|  |  |
| --- | --- |
| Escala de evaluación | |
| Actividad | Etapa 1. Reporte del asesor externo |
| Logros | Aplica adecuadamente los conocimientos, habilidades y actitudes dentro de la institución |
| Producto | Reporte de actividades dentro de la Institución |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Muy bien** | **Bien** | **Necesitas mejorar** | **Insuficiente** |
| **Colaboración e interés para el aprendizaje** | Establece relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores.  Muestra un trato cordial y de tolerancia hacia los demás.  Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo.  Participa activamente con iniciativa propia para el cumplimiento de las actividades establecidas. | Establece relaciones de respeto con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial, aunque poco tolerante hacia los demás.  Sigue instrucciones y procedimientos, comprende cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo.  Participa activamente cuando se le indica en el cumplimiento de actividades. | Establece relaciones de respeto sólo con sus superiores.  Muestra un trato cordial, aunque intolerante hacia los demás.  Sigue instrucciones y procedimientos, pero se dificulta comprender los pasos para el alcance de un objetivo.  Participa a menos que se le indique para el desarrollo de las actividades. | Establece difícilmente relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato de intolerancia hacia los demás.  Le cuesta trabajo seguir instrucciones y llevar a cabo procedimientos, por lo que no comprende el alcance de un objetivo.  Evita participar en el desarrollo de las actividades. |
| **puntaje** | **15** | **12** | **9** | **7** |
| **Habilidades de comunicación** | Expresa las ideas claramente, se comunica de manera efectiva con los demás. | Expresa ideas y se comunica con diversos interlocutores. | Expresa ideas, pero le es difícil comunicarse con los demás. | Expresa difícilmente las ideas y comunicación con los demás. |
| **puntaje** | **15** | **12** | **9** | **7** |
| **Responsabilidad y puntualidad** | Cumple en tiempo y forma con los compromisos adquiridos y lleva a cabo las actividades planeadas para la realización del proyecto.  Cumple con los horarios establecidos. | Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma.  Casi siempre cumple con los horarios establecidos. | Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo, aunque no de la forma solicitada.  Algunas veces cumple con los horarios establecidos. | No cumple con los compromisos en tiempo y forma.  Nunca cumple con los horarios establecidos. |
| **puntaje** | **15** | **11** | **7** | **5** |
| **Aplicación de los conocimientos en el ámbito laboral** | Demuestra conocimientos y habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. | Demuestra conocimientos y algunas habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. | Demuestra conocimientos y ninguna habilidad congruente al nivel académico de su programa educativo. | No demuestra conocimientos ni habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. |
| **puntaje** | **20** | **17** | **14** | **13** |
| **Identificación de alternativas y propuestas de solución** | Identifica soluciones creativas y plausibles para el problema planteado en el proyecto. Las soluciones se encaminan a resolver las principales dificultades del problema. | Identifica soluciones que parecen plausibles para resolver los obstáculos más importantes del problema planteado. | Presenta alternativas de solución a los obstáculos, pero la solución propuesta no se encamina a resolver las dificultades más importantes. | Presenta soluciones poco plausibles al problema.  Presenta incongruencia e insuficiencia en las soluciones para resolver el problema. |
| **puntaje** | **20** | **17** | **14** | **13** |
| **Organización y planificación del tiempo** | Organiza sus actividades teniendo en cuenta el plan definido, alcances, instrumentos y periodos de tiempo en el proyecto. | Organiza sus actividades teniendo en cuenta los alcances pero ha variado mínimamente el tiempo para llevarlas a cabo. | Organiza sus actividades sin tener en cuenta el plan previsto. Completa el trabajo asignado en tiempo. | No organiza sus actividades, por lo que le cuesta cumplir con las metas del proyecto. |
| **puntaje** | **15** | **11** | **7** | **5** |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100** | **80** | **60** | **50** |
| **PUNTAJE TOTAL OBTENIDO** |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES** | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PUNTAJE | ESCALA |
| 81 a 100 | Muy bien |
| 61 a 80 | Bien |
| 51 a 60 | Necesitas mejorar |
| 0 a 50 | Insuficiente |