



Guía para el estudiante

PRÁCTICAS PROFESIONALES I y II

INTRODUCCIÓN

La presente **Guía** está dirigida a los estudiantes de los Programas Educativos de la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM), en la asignatura **Prácticas Profesionales I y II**.

La propuesta de mejora institucional es el resultado del trabajo en las asignaturas *Práctica Profesional I* y *Práctica Profesional II*, las cuales se ubican, respectivamente, en el cuarto y quinto semestre de los programas educativos de Técnico Superior Universitario.

De acuerdo al Reglamento escolar vigente de la Universidad Abierta y a Distancia de México, las asignaturas *Práctica Profesional I* y *II* tendrán una duración de 250 horas cada una, y se realizarán en organizaciones de los sectores público, privado y social, adecuadas al perfil profesional.

El artículo 46 del reglamento citado señala que, para la realización de las prácticas profesionales, se requiere que el estudiante tenga aprobadas la totalidad de las asignaturas comprendidas del primero al tercer semestre. Por su parte, el artículo 51 señala que la evaluación de las prácticas profesionales se lleva a cabo conjuntamente entre el personal académico asignado por la Universidad y el responsable de la institución, empresa o dependencia en las que se realicen.

La guía proporciona a los estudiantes, los lineamientos y procedimiento para el desarrollo de las Prácticas Profesionales que deberán elaborar; asimismo, señala los criterios de evaluación que aplican para acreditar la asignatura. Se incluyen también las rúbricas con los criterios que deberán observarse para la elaboración de la propuesta de mejora institucional y los puntajes de calificación respectivos.

Dado el carácter de las asignaturas de *Práctica profesional I y II*, el cual deberá estar inscrito en el contexto de una entidad o empresa cuyos objetivos sean congruentes con el perfil de egreso descrito en los programas educativos, se requiere tener en cuenta varios elementos que, sumados, cumplirán los propósitos establecidos para dichas asignaturas.

Te recomendamos que antes de iniciar las actividades, revises esta guía y la utilices como un apoyo para orientar la realización de tu proyecto, el cual se fortalecerá con la asesoría y el enriquecimiento que realice el docente desde el aula virtual, para favorecer y ampliar el desarrollo de las competencias profesionales señaladas en el perfil de egreso de tu programa educativo, y lograr de esta manera que se construyan proyectos pertinentes y viables que contribuyan a tu formación integral y que sean un aporte para tu contexto y para la entidad en la que lo lleves a cabo.

Objetivos

Desarrollar un proyecto integral en donde se movilicen las competencias adquiridas durante su formación académica, en contextos diversos, las cuales son requeridas en el ejercicio profesional de las áreas específicas de cada programa educativo

Conceptualización de la práctica profesional I y II

La metodología mediante la cual se trabajarán las asignaturas de *Prácticas profesionales I y II* deberá enfatizar el proceso reflexivo, sistemático y crítico en el estudiante, para fortalecer los conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos durante su formación académica, promoviendo directamente su quehacer profesional en un contexto laboral.

Al estar inscrito en un ambiente real y con la orientación que recibas del docente en línea a cargo de las asignaturas, y del asesor externo, la realización del proyecto será una estrategia que te permitirá cuestionar lo que observas, y mediante el ejercicio de problematización, deberás explorar y poner en tela de juicio distintas aproximaciones y alternativas de solución ante situaciones en las que confluyen diversas variables socioeconómicas, políticas y culturales, en las que se enmarca tus prácticas profesionales I y II.

Identificarás la interrelación de factores desde distintos ámbitos disciplinares y analizarás las condiciones del entorno local, nacional e internacional, que te permitirán visualizar posibles intervenciones ante problemáticas emergentes y futuras en las que, como profesional, tendrás la responsabilidad de influir.

Al problematizar sobre tu práctica como futuro profesional, deberás realizar la búsqueda de lo que existe en tu entorno para delimitar y definir qué te interesa investigar; para que una vez identificado tu objeto de estudio, realices el proceso de teorización en torno a la problemática de tu interés, identificando la o las teorías que te permitirán orientar tu estudio, para obtener el diagnóstico y la propuesta de mejora institucional.

El análisis de la información obtenida te permitirá integrar una propuesta de mejora institucional en el contexto seleccionado y estarás en posibilidad de hacer una contribución a las entidades o instancias en las que desarrolles dicha práctica.

Metodología didáctica de la asignatura

Como parte de la metodología con la que se trabajará las asignaturas en el aula, deberás aportar constantemente a la tarea que los participantes tienen en común y, a su vez, todos se beneficiarán de la acción colectiva.

Se tomarán en cuenta los temas de interés para el grupo, debatiendo para describir, analizar y explicar los componentes del tema y favorecer el trabajo colaborativo en donde todos los integrantes del grupo aportan para la construcción de sus propuestas de mejora institucional.

El docente guiará que las selecciones de las problemáticas sean pertinentes, actuales y se ubiquen en el contexto, considerando también las competencias profesionales del perfil de egreso y el alcance del diagnóstico y la propuesta de mejora, teniendo en cuenta la modalidad de la asignatura, la cual contempla un periodo de tiempo específico para llevarlos a cabo en las entidades u organizaciones en las que los estudiantes realicen esta actividad.

El docente en línea a cargo de las asignaturas deberá implementar la metodología de trabajo, induciendo los procesos de problematización, teorización, verificación y de análisis e interpretación de la información; su resultado son el diagnóstico al finalizar la práctica profesional I que incorpore los resultados de investigación, su discusión y la propuesta de elaboración de mejora y en práctica profesional II, la propuesta de mejora institucional y su ejecución.

Se programará un foro general cuyo objetivo cobra relevancia dado que en este trabajo se requiere de la participación permanente de los integrantes de los grupos, mediante la exposición y el debate de los temas a investigar cuyo producto a construir el diagnóstico y la propuesta de mejora institucional.

El docente en línea sugerirá las fuentes bibliográficas que podrás consultar como apoyo para la metodología de investigación y elaboración de proyectos de intervención, de acuerdo a cada una de las áreas del conocimiento de los programas educativos.

Deberás entregar para la asignatura *Práctica Profesional I*, un diagnóstico que incorpore los resultados de investigación, su discusión y la propuesta de intervención y en *Práctica Profesional II* una propuesta de mejora institucional.

Durante el desarrollo de las prácticas profesionales, realizas actividades guiadas tanto por el docente en línea como por el asesor externo, constituyéndose en un diálogo continuo entre la formación que recibes en la Universidad y la realidad, representada ésta por los espacios en los cuales realizas la propuesta de mejora institucional, para nutrir los procesos de aprendizaje y contribuir a una comprensión más compleja de las problemáticas y situaciones en las que te encuentras inmerso.

Las prácticas deberán desarrollarse de manera presencial en sectores productivos o de servicios, de acuerdo a las características y naturaleza de los programas educativos que ofrece la UnADM.

Esquema de evaluación de *Práctica profesional I*

El esquema de evaluación que aplica para la asignatura es el que se muestra en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD	PONDERACIÓN	Semana de entrega
Favor de retomar la información de plataforma		Lo define el docente en línea

Esquema de evaluación de *Práctica profesional II*

El esquema de evaluación que aplica para la asignatura es el que se muestra en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD	PONDERACIÓN	Semana de entrega
Favor de retomar la información de plataforma		Lo define el docente en línea

Entrega de reportes de los asesores externos

Una vez que recibas los formatos firmados por el asesor externo, en cada periodo, los deberás subir escaneados a la sección habilitada para ello como tareas individuales y en las fechas señaladas.

Fechas de entregas de avances del Práctica

El docente en línea te hará llegar las fechas de entrega de las diversas fases del proyecto a través del foro.

Ruta de trabajo para Práctica profesional I y II

Actividad	Responsables/intervienen	Entregable
1. Plática informativa de Prácticas profesionales	Coordinador de Carrera Estudiante Docente de la asignatura Asesor académico	
<p>Recibe y revisa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnóstico de propuesta de mejora 2. Selecciona institución para realizar las prácticas profesionales 3. Formato A 4. Guía del estudiante 5. Guía del asesor externo. 	Estudiante Coordinador de carrera	Formato A Registro de institución.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona la organización de acuerdo a tu diagnóstico 2. Agenda una cita. 3. Solicita autorización para realizar sus prácticas profesionales 4. Requisita el formato A 5. Envía al docente en línea el formato A para su validación 	Estudiante Docente en línea	Formato A
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contacta a la organización para realizar la propuesta de mejora institucional 2. Se presenta con la institución 3. Valida los datos 4. Explica el propósito de las Prácticas Profesionales 5. Define con el asesor externo la ruta de trabajo 6. Establece acuerdos y delimita la coordinación de las actividades que se realizarán con el asesor externo 7. Agradece la aceptación del estudiante 	Docente en línea	Formato A
1. Envía formato al coordinador de carrera	Docente en línea	Formato A

	Coordinador de carrera	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora carta de presentación 2. Envía al docente en línea 	Coordinador de carrera y/o docente en línea	Carta de presentación
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibe carta de presentación 2. Revisa y reenvía al estudiante 	Docente en línea	Carta de presentación
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega la carta de presentación a la institución 2. Solicita carta de aceptación 	Estudiante	Carta de aceptación
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora carta de aceptación para la Universidad 	Asesor externo	Carta de aceptación
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicia el proceso de prácticas profesionales 	Estudiante Asesor externo Docente en línea	Reportes de avance Propuesta de mejora Reporte final
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de cierre 	Coordinador de carrera Docente en línea Estudiante	Minuta Presentación de proyectos

ANEXO 1: FORMATO A

DATOS DE LA INSTITUCIÓN		
Razón Social:		
Dirección de la entidad:		
Persona con la que se establecerá la comunicación:		
Cargo:		
Teléfono y correo electrónico:		
Áreas de práctica permitidas (área en la que participara el estudiante en el desarrollo de sus prácticas profesionales):		
Verificar que la institución cuente con hojas membretadas y sello de la institución:		
DATOS DEL ESTUDIANTE		
Nombre:	Matrícula:	
Carrera:	Semestre:	
Aula:	Grupo:	Correo:
Teléfono (Con marcación de lada hacia la Ciudad de México):		
Domicilio del estudiante:		Estado:
Fecha de realización del formato:	Fecha de inicio de prácticas:	Fecha de fin de prácticas
Firma del estudiante	Nombre y firma del responsable por parte de la Institución	Sello de la Institución

RÚBRICA PRIMER REPORTE PARA ENTREGAR AL DOCENTE

Indicadores	Criterios y puntajes				Anote el puntaje correspondiente
1. Introducción	En la introducción se señalan las razones por las cuales se seleccionó la entidad para realizar las actividades. Se describen las expectativas que se espera cumplir, y cómo considera que estas actividades fortalecen y amplían sus conocimientos, habilidades y actitudes como futuro profesional. 15	En la introducción se señalan las razones por las cuales se seleccionó la entidad para realizar las actividades. No se describen las expectativas. Describe cómo las actividades fortalecerán y ampliarán sus conocimientos, habilidades y actitudes como futuro profesional. 11	Se señalan las razones por las cuales se seleccionó la entidad para realizar las actividades. Se describen algunas expectativas que se espera cumplir, 7	No se identifican las razones por las cuales se seleccionó la entidad, ni cómo las actividades contribuirán a su formación profesional. 3	
2. Relación de actividades con áreas de estudio.	Relaciona las actividades que realiza como parte del desarrollo de la práctica, con las áreas de estudio del programa educativo, y argumenta dicha relación. 15	Relaciona algunas de las actividades que realiza como parte del desarrollo de la práctica, con al menos un área del programa educativo, y argumenta dicha relación. 11	Relaciona con dificultad algunas de las actividades de la práctica, con al menos un área del programa educativo; no logra argumentar la relación. 7	No logra relacionar las actividades que realiza en la práctica, con ningún área de estudio del programa educativo. 3	
3. Funcionamiento y operación de la entidad.	Describe en forma clara el funcionamiento de la entidad en la que realiza la práctica y señala los principales procesos observados, mediante los cuales opera. 15	Describe en forma clara el funcionamiento de la entidad en la que realiza la práctica y no señala los principales procesos mediante los cuales opera. 11	La descripción del funcionamiento de la entidad no es clara y solo menciona uno de los procesos de su operación. 7	No se describe el funcionamiento de la entidad ni su operación. 3	
4. Identificación de los actores y sus funciones en la entidad.	Se identifican los diversos actores que intervienen en el funcionamiento de la entidad y se describen sus principales funciones. Se incluye organigrama. 15	Se identifican los diversos actores que intervienen en el funcionamiento de la entidad y se describen algunas funciones. Se incluye organigrama. 11	Se identifican los diversos actores que intervienen en el funcionamiento de la entidad, no se describen sus funciones y se incluye organigrama. 7	No se identifican los actores ni las funciones que realizan en la entidad. 3	
5. Descripción de la situación en la que se realizan las actividades	Describe claramente la situación en la que desarrolla las actividades, ya sea como parte de un proceso o actividades aisladas, pero que forman parte del funcionamiento y operación de la entidad. 15	Describe de manera general, la situación en la que desarrolla las actividades, ya sea como parte de un proceso o actividades aisladas, pero que forman parte del funcionamiento y operación de la entidad. 11	Describe la situación en la que desarrolla las actividades, pero no identifica si son parte de uno de los procesos o del funcionamiento de la entidad. 7	No describe la situación en la que se ubican las actividades que realiza en la entidad. 3	
6. Descripción de las actividades durante el periodo. (Este apartado corresponde a la descripción que se incluye en el reporte del asesor externo)	Describe detalladamente las actividades que realizó durante el periodo, y anota el número de horas dedicadas. Las actividades coinciden con las que se señalan en el reporte entregado por el asesor externo. 15	Incluye una descripción general de las actividades realizadas durante el periodo. Las actividades coinciden con las señaladas en el reporte entregado por el asesor externo. 11	Se señalan algunas actividades realizadas durante el periodo sin especificar. No se marcan las horas empleadas. Coinciden con las actividades señaladas en el reporte del asesor externo. 7	No se incluye la descripción de las actividades realizadas durante el periodo. 3	
7. Anexos relevantes	Se incluyen anexos que dan claridad y refuerzan la información reportada. 10	Se incluyen anexos que dan claridad a la información reportada. 7	Se incluyen algunos anexos que escasamente aportan a la información reportada. 4	No se incluyen anexos. 1	
Total del puntaje					

RÚBRICA REPORTE 2 PARA ENTREGAR AL DOCENTE

Indicadores	Criterios y puntajes				Anote el puntaje correspondiente
1. Descripción de actores, procesos e interrelaciones en la entidad.	Describe a los actores que intervienen en los procesos y explica las interrelaciones que se establecen entre ellos para el funcionamiento de la entidad. <p style="text-align: center;">20</p>	Describe a los actores que intervienen en los procesos y describe algunas de las interrelaciones que se establecen entre ellos para el funcionamiento de la entidad. <p style="text-align: center;">15</p>	Señala a algunos de los actores que intervienen en los procesos, y no explica las interrelaciones entre ellos. <p style="text-align: center;">10</p>	No menciona a los actores ni cómo interrelacionan para el funcionamiento de la entidad. <p style="text-align: center;">5</p>	
2. Esquematización y descripción de los procesos	Incluye la descripción de los procesos que ha observado en la entidad y los representa gráficamente. <p style="text-align: center;">20</p>	Incluye la descripción de los procesos que ha observado en la entidad y los representa gráficamente. <p style="text-align: center;">15</p>	La descripción es insuficiente, no se identifican claramente los procesos, no incluye gráficos. <p style="text-align: center;">10</p>	No describe procesos ni los gráficos. <p style="text-align: center;">5</p>	
3. Identificación de problemática de la entidad.	Se identifica una problemática en la entidad; se señala claramente cómo se vincula a una de las áreas de estudio del programa educativo Se incluyen citas bibliográficas. <p style="text-align: center;">30</p>	Se identifica una problemática en la entidad; no se aclara cómo se vincula a una de las áreas de estudio del programa educativo. <p style="text-align: center;">24</p>	La problemática identificada no es clara, no se relaciona con ninguna de las áreas de estudio del programa educativo. <p style="text-align: center;">18</p>	No se incluye la identificación de una problemática de la entidad. <p style="text-align: center;">12</p>	
4. Descripción de las actividades durante el periodo. (Este apartado corresponde a la descripción que se incluye en el reporte del asesor externo)	Describe detalladamente las actividades que realizó durante el periodo, y anota el número de horas dedicadas. Las actividades coinciden con las que se señalan en el reporte entregado por el asesor externo. <p style="text-align: center;">20</p>	Incluye una descripción general de las actividades realizadas durante el periodo. Las actividades coinciden con las señaladas en el reporte entregado por el asesor externo. <p style="text-align: center;">15</p>	Se señalan algunas actividades realizadas durante el periodo sin especificar. No se marcan las horas empleadas. Coinciden con las actividades señaladas en el reporte del asesor externo. <p style="text-align: center;">10</p>	No se incluye la descripción de las actividades realizadas durante el periodo. <p style="text-align: center;">5</p>	
5. Anexos relevantes	Se incluyen anexos que dan claridad y refuerzan la información reportada. <p style="text-align: center;">10</p>	Se incluyen anexos que dan claridad a la información reportada. <p style="text-align: center;">7</p>	Se incluyen algunos anexos que escasamente aportan a la información reportada. <p style="text-align: center;">4</p>	No se incluyen anexos. <p style="text-align: center;">1</p>	
Total del puntaje					

RÚBRICA REPORTE FINAL PARA ENTREGAR AL DOCENTE

Indicadores	Criterios y puntajes				Anote el puntaje correspondiente
1. Descripción de la problemática.	Se describe con detalle la problemática identificada en la entidad. Incorpora ajustes de acuerdo a la retroalimentación del docente a la primera entrega. Describe las causas más probables de la problemática a resolver. 20	Se describe la problemática de manera general, incluye algunas observaciones del docente. Describe las causas probables que originan la problemática. 15	Se le dificulta la descripción de la problemática y no señala causas probables que la originan. 10	No describe una problemática existente en la entidad. 5	
2. Análisis de la problemática: relacionarla con áreas de estudio del programa educativo.	Demuestra comprensión de la problemática y logra relacionarla con al menos una de las áreas de estudio del programa educativo, fundamentándola con citas bibliográficas pertinentes. 20	Demuestra comprensión de la problemática y logra relacionarla con al menos una de las áreas de estudio del programa educativo, no la fundamenta con citas bibliográficas pertinentes. 15	Se le dificulta ubicar la problemática en una de las áreas de estudio del programa educativo, no incluye fundamentación. 10	No evidencia la comprensión de una problemática y no la relaciona con ninguna de las áreas de estudio. 5	
3. Propuesta de solución. Fundamentada y con referencias bibliográficas.	Identifica soluciones creativas y plausibles para la problemática planteada. Las soluciones se encaminan a resolver las principales dificultades del problema. Se hace referencia a fuentes bibliográficas válidas. 20	Identifica soluciones plausibles para la problemática planteada. Las soluciones no en todos los casos se encaminan a resolverla. Se hace referencia a fuentes bibliográficas válidas. 15	Las soluciones identificadas no se consideran viables para resolver la problemática planteada. No se hace referencia a fuentes bibliográficas. 10	No se plantean soluciones a la problemática. 5	
4. Conclusiones	Se describen los principales resultados obtenidos durante el desarrollo de la práctica y cómo contribuyen a reforzar y a ampliar sus competencias. 20	Se describen los principales resultados obtenidos durante el desarrollo de la práctica y se le dificulta señalar cómo contribuyen a reforzar y a ampliar sus competencias. 15	Se describen parcialmente los resultados obtenidos durante la práctica, no se menciona cómo contribuyen a sus competencias. 10	No se incluyen conclusiones. 5	
5. Anexos relevantes	Se incluyen anexos que dan claridad y refuerzan la información reportada. 10	Se incluyen anexos que dan claridad a la información reportada. 7	Se incluyen algunos anexos que escasamente aportan a la información reportada. 4	No se incluyen anexos. 1	
6. Formato	El formato del reporte cumple con los criterios solicitados. (Número de palabras, datos del estudiante y de los asesores). 10	El formato del reporte cumple con la mayoría de los criterios solicitados. (Número de palabras, datos del estudiante y de los asesores). 7	El formato del reporte cumple con algunos de los criterios solicitados. (Número de palabras, datos del estudiante y de los asesores). 4	El reporte no cumple con el formato solicitado. 1	
Total del puntaje					

ANEXO 2: RÚBRICA PRÁCTICA PROFESIONAL I Y II

Indicaciones para calificar:

1. Por cada indicador, seleccione un criterio que usted considere, dependiendo del desempeño del estudiante.
2. Anote, en la última columna, el puntaje que corresponde al criterio seleccionado.
3. Continúe de esta manera hasta evaluar todos los indicadores.
4. Al finalizar, sume los puntajes obtenidos.
5. El puntaje total corresponderá a la calificación.

Indicadores	Criterios y puntajes				Anote el puntaje correspondiente
1. Diagnóstico de propuesta de mejora institucional	Se describen brevemente el problema o necesidades por atender el estudio en la que se determina el diagnóstico y la delimitación y alcance de la propuesta de mejora institucional. 10	Se describen brevemente el problema o necesidades por atender, la delimitación y alcance de la propuesta de mejora institucional, pero la temática de estudio de la propuesta de mejora es algo confusa. 8	Hay una descripción general del problema o necesidades sin explicaciones, la delimitación y alcance del diagnóstico y propuesta de mejora son un poco confusos y poco claros. 6	Menciona el problema o necesidades a atender, no hay claridad en la temática de estudio ni en la delimitación y alcance de la propuesta de mejora institucional. 4	
2. Justificación	En la justificación se resalta la importancia de la propuesta, explica por qué esta alternativa resulta ser la más recomendable respecto a otras situaciones problemáticas. La propuesta se enmarca en el ámbito institucional o social. Se señala la forma en que la propuesta contribuirá a satisfacer dicha necesidad y a resolver el problema planteado en el diagnóstico. 10	En la justificación se resalta la importancia del problema a resolver, pero no explica por qué esta alternativa resulta ser la más recomendable respecto a otras situaciones problemáticas. La propuesta de mejora se enmarca en el ámbito institucional o social. Se señala la forma en que la propuesta de mejora institucional contribuirá a satisfacer dicha necesidad y a resolver el problema. 8	En la justificación se resalta la importancia del problema a resolver, pero no explica por qué esta alternativa resulta ser la más recomendable respecto a otras situaciones problemáticas. La propuesta de mejora se enmarca en el ámbito institucional o social. No se señala la forma en que la propuesta contribuirá a satisfacer dicha necesidad y a resolver el problema. 6	En la justificación no se resalta la importancia del problema a resolver, no explica el por qué esta alternativa resulta ser la más recomendable respecto a otras situaciones problemáticas. La propuesta de mejora se enmarca en el ámbito institucional o social. No se señala la forma en que la propuesta de mejora institucional contribuirá a satisfacer dicha necesidad y a resolver el problema. 4	
3. Objetivos	Los objetivos se expresan en verbos operativos, son claros, factibles y pertinentes, se plantean con precisión como respuesta a la pregunta sobre qué se pretende alcanzar. 15	Los objetivos se expresan en verbos operativos, son claros, factibles y pertinentes, pero no se plantean con precisión como respuesta a la pregunta sobre qué se pretende alcanzar. 12	Los objetivos se expresan en verbos operativos, son factibles y pertinentes, pero no son claros ni se plantean con precisión como respuesta a la pregunta sobre qué se pretende alcanzar. 9	Los objetivos no se expresan en verbos operativos, ni son factibles y pertinentes, son poco claros y no se plantean con precisión como respuesta a la pregunta sobre qué se pretende alcanzar. 6	
4. Planteamiento del problema	Identifica o enfoca el problema central que se pretende atender, sus relaciones y posibles causas y relación con otros problemas, con base en el diagnóstico. 20	Identifica o enfoca el problema central que se pretende atender, sus relaciones y posibles causas, pero no lo relaciona con otros problemas. 16	Identifica o enfoca el problema central que se pretende atender, pero no sus relaciones y posibles causas, ni la relaciona con otros problemas. 12	Identifica confusamente el problema central que se pretende atender, sin mencionar sus relaciones y posibles causas, ni la relaciona con otros problemas. 8	
5. Hipótesis	Presenta enunciados lógicos, claros, concretos, responde al diagnóstico seleccionado y al planteamiento de la 10	Presenta enunciados lógicos, responden al diagnóstico seleccionado y al planteamiento de la propuesta de mejora institucional. 8	Presenta enunciados poco lógicos, mismos que no responden al diagnóstico y planteamiento de la propuesta de mejora institucional. 6	No presenta enunciados lógicos, claros, concretos, sin responder al diagnóstico de la propuesta de mejora institucional. 4	

	propuesta de mejora institucional. 15	12	9	6	
6. Marco teórico	Se incluye el contenido teórico que gira alrededor del problema, se señalan los enfoques realizados por otros autores por medio de investigaciones de la problemática o de otras propuestas de mejora que abordan temas similares, conceptos obtenidos de fuentes fidedignas. 15	Se incluye el contenido teórico que gira alrededor del problema, se señalan algunos enfoques realizados por otros autores por medio de investigaciones de la problemática o de otras propuestas que abordan temas similares, conceptos obtenidos de fuentes fidedignas. 12	Se incluye el contenido teórico del contenido teórico que gira alrededor del problema, pero no se señalan enfoques realizados por otros autores por medio de investigaciones de la problemática o de otras propuestas que abordan temas similares, conceptos obtenidos de fuentes fidedignas. 9	Se incluye el contenido teórico del contenido teórico que gira alrededor del problema y no se señalan enfoques realizados por otros autores por medio de investigaciones de la problemática o de otras propuestas que abordan temas similares, conceptos obtenidos de fuentes fidedignas. 6	
7. Fuentes de consulta	Las citas, referencias y notas aclaratorias en las que se apoya consideran el formato APA o el que se use de acuerdo a la disciplina, mantiene coherencia en la forma de redactarlas. 5	Las citas, referencias y notas aclaratorias en las que se apoya consideran el formato APA o el que se use de acuerdo a la disciplina, mantiene alguna coherencia en la forma de redactarlas. 4	Las citas, referencias y notas aclaratorias en las que se apoya consideran el formato APA o el que se use de acuerdo a la disciplina, pero no mantiene coherencia en la forma de redactarlas. 3	Las citas, referencias y notas aclaratorias en las que se apoya no consideran el formato APA o el que se use de acuerdo a la disciplina, no mantiene coherencia en la forma de redactarlas. 2	
Total del puntaje					

ANEXO 3: Reporte del asesor externo

DATOS DEL ESTUDIANTE		
Nombre		
Programa educativo Semestre		
Título del Proyecto:		
Matrícula		
Nivel	T.S.U. ()	Licenciatura ()
ENTIDAD		
Nombre de la entidad:		
Sector		
Giro		

Área participante en el proyecto:

Nombre del responsable del área:

Nombre del supervisor asignado para guiar la práctica profesional por parte de la entidad:

Reporte de las actividades realizadas por el estudiante

Actividades desarrolladas (Describe detalladamente las actividades realizadas por el estudiante)	Área de la institución a la que contribuye la actividad	Horas (Número de horas empleadas en la actividad)

(Agregue las filas que se requieran)

Nombre y firma del asesor externo

Sello