Programa de la Asignatura
Fundamentos de administración

Unidad 1. Introducción al estudio de la administración

Universidad Abierta y a Distancia de México

Índice

Foro de planeación didáctica 3
Presentación 4
Competencia específica 5
Logros 5
Actividad 1. La administración y las organizaciones 6
Actividad 2. Pensamiento administrativo 6
Evidencia de aprendizaje. Fundamento administrativo 7
Cierre de la unidad 8
Fuentes de consulta 9

Foro de planeación didáctica

En este espacio tu docente en línea te dará a conocer los lineamientos para realizar las actividades correspondientes a esta unidad.

También puedes utilizar este medio para comunicarte con tu docente en línea o compañeros(as) sobre cualquier aspecto relacionado con los temas de la unidad. Recuerda que este foro NO es para que envíes ninguna de tus actividades, para ello existe una sección en donde podrás entregar cada una de ellas.

Presentación

En la evolución del pensamiento administrativo, los diferentes estudiosos han integrado, a través del tiempo, conceptos, generando escuelas, tendencias y corrientes de pensamiento que forman lo que hoy es la ciencia de la administración.

El estudio de los fundamentos de administración ofrece la oportunidad de reconocer diversos aspectos de la vida cotidiana de las organizaciones, las cuales enfrentan el reto de administrar día a día de la mejor forma sus recursos. Por ello, el conocimiento pleno de las etapas del proceso administrativo sienta las bases que edifican las habilidades de todo administrador.

Otro aspecto importante que se abordará en esta asignatura es el conocimiento de las áreas funcionales como una forma de distribuir el trabajo por especialización de los procesos operativos y administrativos, para realizar una eficiente administración en las organizaciones.

Para resolver las actividades y elaborar la evidencia de aprendizaje de la unidad, contarás con los contenidos indispensables para que puedas ir resolviendo paulatinamente el problema prototípico, además de que las actividades te ayudarán a desarrollar la competencia específica de la asignatura y a cubrir los logros.

Cabe señalar que tanto las actividades y evidencias de aprendizaje, así como los contenidos nucleares te ayudarán a resolver el problema prototípico de la asignatura:

Contribuir a la correcta toma de decisiones, a través de identificar las oportunidades de mejora en las áreas funcionales de la empresa

Competencia específica

Competencia específica
Fuente: windows The big Box of Art 1 Million. Volumen CDDVD 4

Identifica los elementos desarrollados por el pensamiento administrativo para situar al individuo en el contexto propio de la administración, a través de los conceptos básicos y sus escuelas.

Logros

Logros
Fuente: http://goo.gl/eK31p2

- Desarrollar un concepto propio de administración aplicado al contexto actual de las empresas.
- Reconocer la responsabilidad social y ética del administrador.
- Identificar los diversos tipos de pensamiento administrativo y sus diferencias.

Toma dato…

Te exhortamos atentamente a abstenerte de cualquier acción de plagio o copia de contenidos, ya que tu docente en línea puede detectar esta situación sin dificultad; tu formación exige que todo producto o tarea que reportes sea totalmente original y propio de tu iniciativa y creatividad, con el fin de que en lo sucesivo esta actitud se proyecte directamente en tu práctica profesional.

¡Adelante!

Actividad 1. La administración y las organizaciones

Esta actividad te ayudará a identificar los aspectos básicos de la administración. Para ello deberás responder un cuestionario directamente en la plataforma.

> Para elaborar esta actividad, **revisa** previamente en el contenido nuclear, los temas referentes a: La administración y las organizaciones

Actividad 2. Pensamiento administrativo

A lo largo de la unidad has revisado las aportaciones más importantes del pensamiento administrativo, por lo que el propósito de esta actividad es que reflexiones y analices cómo han influido en la administración actual. Realiza lo siguiente:

1. Tu docente en línea te enviará un video acerca de una corriente, tendencia o escuela asociada al pensamiento administrativo. **Espera** sus indicaciones.

2. **Elabora** al respecto un ensayo de una cuartilla, en un documento Word Arial 11, interlineado 1.5. y alineación justificada.

3. Cuando concluyas tu actividad **envía** a tu docente tu aportación mediante la plataforma con la siguiente nomenclatura: IFAM_U1_A2_XXYZ. **Sustituye** las XX por las iniciales de tu primer nombre, la Y por la inicial de tu apellido paterno y la Z por la inicial de tu apellido materno.

4. **Consulta** las *Listas de cotejo*, para saber cómo será evaluada tu actividad.

Evidencia de aprendizaje. Fundamento administrativo

A lo largo de la unidad has revisado los conceptos más importantes de la administración, el papel del administrador y la evolución del pensamiento administrativo, por lo que ahora estás listo para elaborar tu evidencia de aprendizaje, demostrando que has desarrollado la competencia específica de la unidad. Por lo que se pide que realices lo siguiente:

1. Tu docente en línea te enviará un caso de estudio de una empresa.

2. Con la información recibida, **complementa** el cuadro que se presenta a continuación:

Escuela, corriente o teoría	Principales aportaciones	Representantes	Cómo se ve reflejado o no, en el caso de estudio
a)Escuela clásica de la administración			
b) Teoría general de sistemas			
c)Teoría neoclásico			
d) Teoría general de sistemas			

3. **Integra** la información en un documento Word, en Arial 11, interlineado 1.15, alineación justificada, y **guárdalo** con la siguiente nomenclatura IFAM_U1_EA_XXYZ. **Súbelo** a la plataforma para que tu docente te retroalimente. En caso necesario, enriquece tu trabajo y envía una segunda versión, que será la definitiva.
4. **Consulta** la *Escala de evaluación* para saber cómo será evaluada tu aportación.

Cierre de la unidad

¡Felicidades!
Has concluido la unidad 1. A continuación se hace un recuento de lo aprendido:

La administración en la organización
Fuente: http://goo.gl/XSgoyt

Una organización es una unidad social coordinada deliberadamente y compuesta por dos o más personas, que funciona de manera más o menos continua para alcanzar una meta en común. El administrador es la persona encargada de planear, organizar, dirigir y controlar las actividades de las personas involucradas en el proceso administrativo.

Los administradores también cumplen con papeles muy relacionados entre sí, que son conductas propias de su puesto. Estos papeles se agrupan por su interés principal en las relaciones personales, la transferencia de información o la toma de decisiones.

A lo largo del tiempo han surgido numerosas teorías o escuelas que tratan de resolver problemas y situaciones que se han generado en las organizaciones. Algunos ejemplos son: la escuela neoclásica, la escuela del comportamiento humano o la escuela de la medición cuantitativa-teoría de las decisiones, entre otras.

Fuentes de consulta

- Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la teoría general de la administración*. (6ta. Edición). México: McGraw-Hill.
- Gareth, R. y George, J. (2006). *Administración contemporánea*. (4ta. Edición). México: McGraw-Hill.
- Hernández y Rodríguez, S. (2006). *Introducción a la administración*. (4ta. Edición). México: McGraw-Hill.
- Koontz, H. y O'Donell, C. (2009). *Administración*. (13va. Edición). México: McGraw-Hill.
- Münch, L. y García, J. (2009). *Fundamentos de administración*. (2da. Edición). México: Trillas.
- Robbins, S. (2004). *Comportamiento organizacional*. (7ma. Edición). México: Prentice-Hall Hispanoamérica.
- Teorías Administrativas (27 de abril de 2012). *Teoría burocrática de la administración*. [Entrada de blog]. Recuperado de http://teoriasldj.blogspot.mx/2012/05/teoria-burocratica-de-la-administracion.html