



Políticas y proyectos sociales

Primer semestre

Programa de la asignatura:

Administración pública

**Unidad 2. Sistema de información y reforma
administrativa**

Clave:

29141105

Universidad Abierta y a Distancia de México



Índice

Unidad 2. Sistema de información y reforma administrativa.....	3
Presentación.....	3
Competencia a desarrollar	5
Actividad 1. La Reforma administrativa	6
Evidencia de aprendizaje. Sistemas de Información	7
Cierre de la Unidad.....	8



Unidad 2. Sistemas de información y reforma administrativa

Presentación

Problema prototípico

La desconfianza y la falta de participación de la ciudadanía en las decisiones gubernamentales, como consecuencias de la falta de claridad en el ejercicio de la Administración Pública.

De acuerdo a Leemans A. (1977), “el objetivo final de la Reforma Administrativa es el de producir un efecto en la sociedad, Esto es patente aún en los casos donde el objetivo primordial se dirige a la parte interna de las organizaciones, como pudiera ser el mejoramiento de la eficiencia o la pugna en contra de la corrupción”. La dinámica de la Administración Pública para generar respuesta a las demandas de la ciudadanía debe encontrarse en una mejora continua, la cual a través de los años ha generado la implementación de acciones en relación al desarrollo administrativo, la profesionalización de los servidores públicos, así como el uso de sistemas informáticos, entre otras, mismas que han permitido agilizar los procesos de información para conocimiento de la ciudadanía, creando con ello, un gobierno abierto, a fin de garantizar la transparencia y rendición de cuentas, para desaparecer el fenómeno de la opacidad entre el Estado y sus gobernados, a fin de establecer un vínculo de comunicación y participación de la ciudadanía en la vida política del país.

Para ello, se han diseñado la siguiente actividad para tu comprensión:

Actividad 1. La Reforma administrativa

El Estado, como un sistema organizacional, requiere adaptarse a la evolución propia de la sociedad, a fin de que sus instituciones se encuentren actualizadas para responder mediante acciones que garanticen la eficiencia y eficacia en la prestación de servicios públicos, lo que ha obligado hasta la presente fecha, a constituir un gobierno moderno, digital y abierto hacia la comunidad, a fin de lograr su participación permanente en las decisiones gubernamentales, destruyendo todo intento de obscuridad u opacidad en el servicio público, sinónimo de corrupción que genera desconfianza e inseguridad en la relación Estado y ciudadanía.



Evidencia de aprendizaje. Sistemas de Información

Con esta actividad tendrás la experiencia de indagar a través de la formulación de una solicitud de información, el quehacer de la Gerencia pública, usando para tal fin, el sistema de acceso a la información del Gobierno Federal, mejor conocido como INFOMEX, el cual obliga a las dependencias, entidades y organismos del sector público federal a emitir una respuesta a tu solicitud de información, dicho sistema se encuentra administrado por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, resultado de la política pública encaminada a contar con Estado Moderno y Transparente.

Enseguida se explica de forma breve en qué te ayudará el estudio de los temas y subtemas:

2. **Sistemas de Información y Reforma Administrativa**

El estudiar este tema te permite comprender de qué manera la Gerencia Pública del Estado ha redimensionado su estructura administrativa, para generar un Estado moderno, electrónico y abierto, el cual presenta una visión más democrática con la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones y la evaluación de los resultados esperados, generando con ello, confianza y seguridad de quienes nos gobiernan.

2.1 **Sistema de Información (contable, administrativa, legal para el control y rendición de cuentas).**

El presente subtema muestra algunos de los sistemas de seguimiento y control de las áreas sustantivas, en cuanto a la administración de recursos públicos y su aplicación directa a las acciones encaminadas a atender las necesidades de la población, evitando con ello, desvíos de recursos públicos que terminan en actos de corrupción reprochados por la sociedad.

2.2 **Auditoría y Auditoría Social**

Un tema que será de tu interés, es precisamente la manera en como la organización debe ser auto controlada a través de las auditorías internas, a fin de verificar en sus programas permanentes, el debido cumplimiento de las acciones por las que fueron constituidas, así como el uso eficiente de recursos públicos, todo ello dentro de un marco legal. Por otra parte, nos muestra que hacia el exterior, de igual forma existe un seguimiento por parte de la ciudadanía en la aplicación de recursos públicos de manera



eficiente y eficaz, al grado de avaluar su actuar a través del sufragio de la ciudadanía.

2.3 Transparencia y rendición de cuentas.

Es fundamental que en tu papel de ciudadano conozcas y participes a través de los sistemas de acceso a la información, en la evaluación de las actividades de la Administración Pública, por ello, este subtema, te conduce a identificar de qué manera puedes solicitar información a cualquier dependencia, entidad u organismos gubernamental.

2.4 Usos de TIC en la Administración Pública.

La Gerencia Pública es sinónimo de un Gobierno Cercano y Moderno, y solo tiene sentido su capacidad de respuesta, mediante el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación, las cuales permiten un administración eficiente y eficaz de la información, y a su vez, establecen los vínculos para lograr la participación ciudadana.

Competencia a desarrollar

Competencia específica	Logros
Explica la importancia del uso de Tecnologías de Información en la Administración Pública, para justificar su utilidad de acceso a datos en una dependencia o entidad gubernamental, destacando la eficiencia del sistema.	<ul style="list-style-type: none">• Muestra los sistemas de información de las áreas sustantivas de la gestión pública.• Explica la importancia de las Auditorias en la Organización gubernamental.• Señala la importancia de la Transparencia y rendición de cuentas en el gobierno del Estado.• Identifica el uso y beneficios de las tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Sector Público.



Actividad 1. La Reforma administrativa

Propósito:

La presente actividad tiene como propósito identificar las principales acciones en materia de reforma administrativa, aplicadas a la Administración Pública, tomando en cuenta su faceta como Gerencia Pública del Estado.

Considera la siguiente información para realizar esta actividad:

- Contexto de la búsqueda.
 - Reforma Administrativa en México
 - Administración Pública
 - Gerencia Pública
1. **Realiza** la lectura del texto “Tecnologías de la Información y Nueva Gestión Pública: experiencias de gobierno electrónico en México” de Karla Bonina, CIDE, INAP, 2005, misma que puede ubicar en la siguiente dirección electrónica: https://zenodo.org/record/1309003#.XR_iVuhKiUI
 2. **Elabora** un ensayo de tres cuartillas respecto al papel de las Tecnologías de la Información en la Gestión Pública.
 3. **Consulta** la *Rúbrica de evaluación* del foro para que identifiques los elementos que se tomarán en cuenta para calificar la actividad.
 4. Con base a lo revisado en la lectura, **ingresa** al *Foro de la Actividad 1. La Reforma Administrativa hacia el Desarrollo Tecnológico de la Administración Pública. Gerencia Pública* y contesta las siguientes preguntas:
 - a) ¿Cuál es la importancia de las TIC en las reformas administrativas aplicadas a la gestión pública?
 - b) ¿Por qué se le llama gobierno Electrónico o Digital a la gestión pública del Estado?
 - c) ¿Consideras que la información que existe en la Página Web Institucional de las instituciones gubernamentales son de utilidad para la ciudadanía? Si, No ¿Por qué?
 5. **Espera** los comentarios de tu docente en línea y compañeros(as), mientras tanto **lee, reflexiona** y **haz** comentarios a las aportaciones de tres de tus compañeros. **Recuerda** que tus aportaciones deben realizarse con respeto y en un sentido constructivo.



No olvides revisar los *Criterios de evaluación* de las actividades.

Criterios de evaluación:

- Aportaciones
- Número de participaciones
- Seguimiento de la línea de discusión
- Redacción y ortografía

Evidencia de aprendizaje. Sistemas de Información

Propósito:

Con esta actividad conocerás y podrás operar el Sistema de Información de los entes públicos o sujetos obligados, a fin de poder solicitar información a los mismos, de conformidad con las necesidades de cada ciudadano, en términos de transparencia y rendición de cuentas.

Desarrollo:

Considera la siguiente información para realizar esta actividad.

Contexto de la búsqueda:

- Página Web Institucional del Sujeto Obligado.
 - Sistema de Información Pública INFOMEX Gobierno Federal (IFAI)
 - Acceso a la Información del Sujeto Obligado
1. **Ingresa** al sistema denominado INFOMEX GOBIERNO FEDERAL:
<https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action>
 2. **Registra** tus datos y proporciona un nombre de usuario y contraseña, datos que te serán de utilidad para poder acceder al sistema INFOMEX GOBIERNO FEDERAL.
 3. **Accede** al sistema INFOMEX, y solicita la información a la dependencia, entidad u organismo gubernamental perteneciente al Gobierno Federal, para tal efecto sigue cada paso del sistema, éste te llevará de la mano, hasta cubrir las cuatro etapas requeridas.
 4. **Envía** la solicitud de información al sujeto obligado que elegiste, dando clic en el icono de PDF, y a cambio, recibirás un acuse de recibo, que será tu comprobante de esta actividad, el cual deberá subir al portafolio de evidencia.



5. **Revisa** la *Escala de evaluación* para que consideres los elementos que se tomarán en cuenta al calificar la actividad.
6. **Ingresa** a la sección de Evidencia de Aprendizaje y adjunta el acuse de recibo, pero antes incorpora las respuesta a la pregunta siguientes:
 - i. ¿Qué problemas se presentaron en la operación del sistema INFOMEX?
 - ii. ¿Cuál es la diferencia entre solicitar Información Pública y solicitar Datos personales?
 - iii. ¿Cuál es el plazo que tiene la Institución gubernamental para darte respuesta?
7. **Espera** la retroalimentación de tu Docente en línea.

No olvides revisar el documento llamado *Escala de evaluación* al finalizar la unidad 2 para identificar los aspectos esenciales que debe evidenciar tu trabajo y considerar los criterios descritos en el documento.

Criterios de evaluación:

- Acceso al Sistema de Información
- Comprobante de solicitud de información
- Explica la diferencia entre la solicitud de información pública y la solicitud de información personal
- Redacción y ortografía

Cierre de la Unidad

Cuando se habla del Estado, generalmente se deja de lado su integración como organización gubernamental, cuya gestión pública representa el ejercicio propio de las Políticas Públicas, pero habrá que preguntarnos, ¿qué habrá hacia su interior?, ¿de qué está integrada su “caja negra”, término que se usaba en años pasados al referirse a la Administración Pública y finalmente, cual es el proceso y procedimientos empleados para tener capacidad de respuestas a las demandas ciudadanas, sin que esto represente ineficiencia y desvíos de recursos. Las respuestas no son sencillas, ya que hablamos de todo un aparato burocrático organizado y profesionalizado, el cual tiene la obligación de atender las demandas de la sociedad, solo que para ello requiere de mantener una modernidad y actualización en sus procesos, los cuales deben conducirnos a una



democracia participativa, donde la sociedad sea quien dicte la orientación hacia donde debemos llevar nuestro propio desarrollo.