



## Breviario de Práctica profesional II

### El proyecto de investigación

La **práctica profesional** está formada por dos asignaturas que se cursan en los semestres 4 y 5 del mapa curricular del programa educativo de Biotecnología. De acuerdo con el Artículo 3, fracción XXX del [Reglamento universitario para los niveles de técnico superior universitario y de licenciatura de la universidad abierta y a distancia de México](#) permite acreditar el servicio social curricular.

Según el artículo 51 del mismo reglamento, las prácticas profesionales tendrán la duración que determine el plan de estudios correspondiente, que en este caso es de 500 horas, distribuidas en dos semestres y se pueden realizar de forma presencial, virtual o híbrida.

En el Artículo 53 se establece que se “realizarán en organizaciones de los sectores público, social y privado acordes a los perfiles de egreso establecidos en los programas de estudio, y se designará un asesor externo por parte de la institución, empresa o dependencia” y que es responsabilidad de los estudiantes gestionar con las instituciones que mejor se ajusten sus necesidades, para el logro del perfil de egreso.

El proyecto de investigación deberá completarse en una sola organización y con el seguimiento de la misma persona Asesora externa durante las dos asignaturas.

Para su evaluación estarán involucrados la figura académica asignada por la Universidad (Artículo 54), con la participación del asesor externo designado por la institución (Artículo 53).

Al respecto es necesario realizar las siguientes precisiones:

1. La **disponibilidad** de espacios para proyectos **presenciales, virtuales o híbridos** depende de las **instituciones** que les reciban.
2. Aquellas personas con alguna condición discapacitante que pudiera interferir con su desempeño deberán enviar una constancia a la persona Asesora interna, para tener conocimiento del apoyo que requieren.



## Actividades generales en el aula virtual

**Entrevistas de inicio.** Son entrevistas personalizadas que tienen como propósito determinar si el proyecto propuesto por el estudiante se encuentra orientado al perfil de egreso de este programa educativo y para determinar si existen las condiciones suficientes para que los estudiantes cumplan con este proceso que dura un año completo.

**Seminarios:** Son actividades periódicas y se realizan de forma grupal, de manera inicial sirven para que los Asesores internos expongan las actividades que realizarán con sus grupos, una vez que los estudiantes obtienen sus cartas de presentación, estos seminarios se usan para que ellos expongan sus avances. Se recomienda que la retroalimentación del Asesor interno hacia el estudiante en estos seminarios sea general y breve.

**Entrevistas de seguimiento:** Son entrevistas personalizadas con periodicidad variable, según las inquietudes y preguntas del estudiantado sobre las gestiones administrativas, avances de investigación, y situaciones que se presenten en sus espacios de trabajo.

**Presentación final:** Es la presentación del anteproyecto (Práctica profesional I) y del proyecto de investigación terminado (Práctica profesional II) con todas las correcciones aplicadas, esta actividad tiene como propósito demostrar el dominio conceptual y procedimental del tema en el que se enfoca su proyecto.

Se realizan ante la persona asesora interna, el Responsable del programa educativo y la persona asesora externa, expertos en el tema del proyecto, quienes emiten el veredicto.



## **Etapas pormenorizadas**

**Asignatura: Práctica profesional II (6 meses, 250 h de práctica)**

### **Etapa 1. Sesión de presentación con las personas Asesoras internas de Biotecnología**

Acciones particulares:

- a. Las personas Asesoras internas exponen sobre las características de Práctica profesional II.
- b. El estudiantado confirma si cuenta con las condiciones para concluir con la práctica profesional.

### **Etapa 2. Envío del anteproyecto y estatus de avance**

Acciones particulares:

- a. Las personas Asesoras internas solicitan al estudiantado el anteproyecto aprobado el semestre anterior.
- b. El estudiantado define el estatus de avance de su proyecto identificando qué etapas han concluido y cuáles faltan por realizar.

### **Etapa 3. Publicación de calendarios para el semestre**

Acciones particulares:

- a. Las personas Asesoras internas establecen las fechas de realización de los seminarios.
- b. Las personas Asesoras internas establecen las fechas de realización de entrevistas individuales.
- c. Las personas Asesoras internas establecen las fechas para enviar los entregables.

### **Etapa 4. Seguimiento de proyectos**

Acciones particulares:

- a. Las personas Asesoras internas evalúan y retroalimentan los avances enviados por el estudiantado.
- b. Las personas Asesoras internas contactan a las personas Asesoras externas.



c. El estudiantado atiende e incorpora las indicaciones y recomendaciones en los documentos de los proyectos realizados.

### **Etapas 5. Evaluación de entregables**

Acciones particulares:

- a. El estudiantado envía las versiones finales de los entregables.
- b. Las personas Asesoras internas determinan las evaluaciones finales.
- c. Las personas Asesoras internas confirman la lista de participantes para las presentaciones finales

### **Etapas 6. Presentación final**

Acciones particulares:

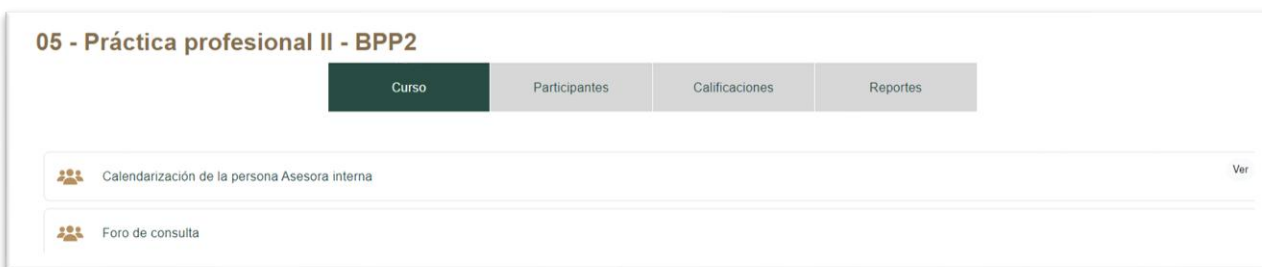
- a. El RPE envía el calendario de presentaciones finales.
- b. El estudiantado realiza presentaciones finales.
- c. Se realizan ante el Responsable del Programa Educativo.

## **Materiales de apoyo**

Una vez que estés inscrito podrás revisar en el aula los siguientes documentos en la sección Material de apoyo:

### **Planificación de la persona Asesora Interna**

Es el documento donde encontrarás los datos de identificación de la persona Asesora interna: nombre, matrícula y correo electrónico, así como las fechas para cada una de las etapas, los enlaces para realizar las entrevistas y seminarios y las fechas actualizadas para entrevistas, seminarios y entregas de tus evidencias de aprendizaje (entregables) se publica al inicio del semestre en el *Foro Calendarización de la persona Asesora interna* en el aula virtual.



### Sección General del aula de Práctica profesional II UnADM

#### **Guía del Estudiante**

Incluye la información más importante sobre qué es la práctica profesional, la selección y gestión del espacio de trabajo, las actividades por realizar de ambas personas asesoras, así como los entregables que deberán enviarse a través del aula virtual, para su evaluación y retroalimentación. Incluye también un listado de posibles instituciones cuyas actividades están vinculadas directamente con la Biotecnología, así como algunos de los temas que, por cuestión de mejora de la calidad, no son viables de presentar.

#### **Entregables**

Documento que presenta las características y ejemplos que deben cumplir los entregables que se solicitan para la aprobación de las asignaturas, ya sean documentos administrativos o productos de aprendizaje.

#### **Presentación base**

Formato de presentación con un diseño específico y los elementos informativos que deberás incluir en cada una de tus presentaciones finales

#### **Practicario**

Guía para la elaboración del Practicario, entregable de la asignatura Práctica profesional II en el que se establecen las competencias a las que apela el proyecto de investigación, se documenta el proceso con evidencia fotográfica para constatar su alcance. Incluye recomendaciones de seguridad y para presentar las evidencias de manera fidedigna.

#### **Documentos PDF editables**

Son los formatos que estarás necesitando para que la persona Asesora externa realice la retroalimentación y evaluación periódica de tu desempeño. Son los mismos que están al final de la Guía del estudiante, pero en este



archivo zip, se presentan de manera individual y con campos para completar la información, de manera que sea más sencillo el proceso.

### Lista de evaluación

Se trata de un instrumento de evaluación que orienta a los estudiantes y Asesores externos sobre las características esperadas del documento académico, también se explican todas las fases del proceso de investigación que debe realizar cada estudiante. Se utiliza durante el desarrollo para ir guiando el proceso y al momento del cierre de la asignatura para establecer la condición de idoneidad obtenida.



Sección Material de apoyo del aula de Práctica profesional II UnADM

Si aún no estás inscrito puedes consultar todos los materiales\* en el Sitio de *SharePoint Práctica profesional I y II*

<https://unadmex.sharepoint.com/sites/PracticaProfesional-Biotecnologia>

\*Excepto la Planificación de la persona asesora interna ya que esta se actualiza y publica en el aula.



## PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

### GUÍA RÁPIDA

#### ELIGE UN TEMA



Defínelo en función de tus intereses y el lugar donde estarás realizando el proyecto. Consulta con las personas Asesoras externa e interna para saber cuáles son las necesidades que puedes ayudar a resolver.

#### SELECCIONA TUS FUENTES Y HERRAMIENTAS

El proceso de investigación no se limita al laboratorio, es importante buscar información actual utilizando herramientas que te faciliten los procesos, por ejemplo, buscadores especializados (Scielo, Word Wide Science), software para gestión de bibliografía (Zotero, Mendeley) y herramientas que te permitan enfocarte. (OneTab, iA Writer) e incluso, traductores especializados (DeepL).



#### REDACTA USANDO LENGUAJE ACADÉMICO



Incluye en tu planeación de actividades tiempo para corregir tus textos de manera que obtengas la mejor calidad y claridad en tu comunicación. Cita todo documento e imágenes que utilices, coloca referencias completas, evita incurrir en plagio.

#### DOCUMENTA TU PRÁCTICA

Es importante que realices personalmente todos los experimentos que tengas planeados, utiliza medidas de protección adecuadas y toma fotografías de los procesos para integrar tu practuario y también para reforzar tus observaciones.



#### CONSTRUYE TUS ARGUMENTOS



No solamente deberás presentar información y reflexiones en torno al tema que estás desarrollando, también es preciso que formules argumentos y des un tratamiento estadístico a tus resultados utilizando software especializado que contribuya a su fiabilidad.

#### PREPARA TUS EXPOSICIONES

Elabora una presentación tomando en cuenta los lineamientos y archivo para ese fin. Participa en tus entrevistas y seminarios para mejorar tus habilidades para hablar en público y enfócate en explicar los resultados obtenidos.



**MANTEN COMUNICACIÓN CON LA PERSONA ASESORA INTERNA  
Y EL RPE PARA QUE TE APOYEN OPORTUNAMENTE**



## Aseguramiento de la calidad

La ejecución de estas etapas, la valoración y retroalimentación constante de las personas Asesoras interna y externa respecto al espacio de trabajo, el tema de investigación y sus avances, así como el uso del material de apoyo e instrumentos de evaluación tienen la finalidad de constatar la obtención de las competencias establecidas en el practicante, la validez de los procedimientos propuestos y ejecutados, la precisión de los resultados presentados en el proyecto final, y con ello, el logro del perfil de egreso.

Esta sistematización enfocada en las ideas de aseguramiento de la calidad y mejora continua, han sido parte fundamental para que la Ingeniería en Biotecnología de la UnADM lograra la certificación de CIEES\* en noviembre de 2022 y hasta diciembre de 2025.

A partir de los criterios aplicados para esta certificación es imperativo continuar manejando las mismas normas de calidad para refrendar la certificación en sus valoraciones posteriores.

\* Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior.

Referencias:

UNADM (2023) *Reglamento universitario para los niveles de técnico superior universitario y de licenciatura de la universidad abierta y a distancia de México*. De

[https://www.unadmexico.mx/images/descargables/reglamentoUniversitario\\_2023VF.pdf](https://www.unadmexico.mx/images/descargables/reglamentoUniversitario_2023VF.pdf)