



Proyecto Terminal II

Octavo Semestre

31154851

Guía para el asesor externo



División de Ciencias de la Salud, Biológicas y Ambientales



Guía para el asesor externo

Proyecto terminal II





Contenido

Introducción.....	4
Objetivos del proyecto terminal.....	4
Evaluación del Proyecto terminal.....	5
Fechas de entrega de reportes.....	5
Llenado del formato de reporte y rúbrica	6
Anexo 1	7
Anexo 2 Rúbrica (Primer reporte)	9



Introducción

La presente **Guía** está dirigida a los asesores designados por parte de las entidades en las que los estudiantes realizarán sus proyectos, quienes se nombrarán también como asesores externos. Los proyectos terminales, son actividades académicas que forman parte de los Planes de estudios de las carreras que ofrece la Universidad Abierta y a Distancia de México.

En la guía se proporciona la información necesaria para que usted (asesor externo) evalúe el desempeño del estudiante. Se incluyen los criterios y el esquema de evaluación que aplica para el Proyecto; así mismo, se proporcionan las indicaciones para la entrega de las calificaciones correspondientes en los periodos señalados.

Es muy importante enfatizar que las competencias que se espera que el estudiante alcance mediante la realización de las actividades que contempla el Proyecto terminal II, responden a los conocimientos, habilidades y actitudes que se deberá poseer el egresado del nivel licenciatura de la carrera de Gerencia de servicios de salud.

Objetivos del proyecto terminal

Los proyectos terminales son actividades formativas de los estudiantes que constituyen espacios de práctica guiada y supervisada en ambientes reales de tipo laboral. Así mismo constituyen uno de los requisitos exigidos a los estudiantes para su titulación.

Estos proyectos deberán desarrollarse de manera presencial en sectores productivos y/o de servicios, de acuerdo a las características y naturaleza de las carreras que ofrece la UnADM. El propósito de estos proyectos es que los estudiantes reconozcan y accedan a los requerimientos de la realidad y del contexto en el que se ubican como futuros profesionistas.

El objetivo de este asignatura, Proyecto terminal II, es que el estudiante, continúe con las actividades establecidas en su protocolo de proyecto, cumpliendo con el cronograma de actividades, y obtenga los resultados de la aplicación de su proyecto; una vez con resultados y análisis del tema de su proyecto terminal, resuelva las problemáticas, realice procesos, y proponga soluciones o alternativas para mejorar la situación que haya definido como problema, tomando en cuenta las áreas de estudio del programa educativo y las competencias que se espera domine el egresado en este nivel.



Evaluación del Proyecto terminal

La evaluación del proyecto está conformada como se muestra en la siguiente tabla, en donde se señala que el **30%** de la calificación final del estudiante, corresponde a la evaluación que realice el *asesor externo designado por la institución o empresa*. El estudiante deberá entregar a usted los formatos de evaluación de reportes de las actividades realizadas, cada reporta tiene una ponderación del 10% de la calificación final del estudiante.

El otro **70%** de la calificación final, estará a cargo del docente en línea que orientará al estudiante por parte de la UnADM.

Ponderación		
Evaluación asignada por el asesor de la entidad	Primer reporte 10%	30
	Segundo reporte 10%	
	Reporte final 10%	
Evaluación a cargo del docente en línea		70
Calificación final		100

Fechas de entrega de reportes

Usted, como asesor externo por parte de la entidad, deberá recibir por parte del estudiante, tres reportes de avances y a su vez emitir tres formatos de evaluación, esto de acuerdo al cronograma de entregas establecido por el docente en línea, quien determinará las fechas de entrega, con base en la fecha de inicio del proyecto y cumplimiento de horas en la entidad receptora.

Una vez que haya revisado cada uno de los informes, deberá llenar y firmar el formato de reporte y la rúbrica correspondiente, por parte del asesor externo, con sello de la institución



receptora, y los deberá entregar al estudiante para que convierta a documentos digitales y los suba a la plataforma, para el registro de su evaluación.

Llenado del formato de reporte y rúbrica

Para elaborar el reporte, usted deberá utilizar el formato que se denomina anexo 1, describiendo las actividades que el estudiante ha realizado durante el periodo correspondiente. Así mismo y como parte de la evaluación, en cada periodo se solicita que utilice la rúbrica (instrumento de evaluación), que se anexan también a esta guía. Para el primer reporte utilizar el anexo 2 y para el segundo reporte y reporte final, utilizar la rúbrica que aparece como anexo 3 siguiendo las indicaciones que ahí se señalan y considerando cuales aspectos fueron cubiertos por parte del desempeño del estudiante.

De igual forma se debe llenar y entregar la hoja de registro de informe, disponible en Plataforma. El estudiante le hará llegar los documentos necesarios y entregar acuse de recibido de los mismos.



Anexo 1

____ REPORTE	
DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombre	
Programa educativo	
Proyecto	Semestre
Matrícula	
EMPRESA O INSTITUCIÓN	
Nombre	
Sector	
Giro	

Área participante en el proyecto: _____

Nombre del responsable del área: _____

Nombre del asesor asignado para guiar el proyecto por parte de la institución:

Sello



Reporte de las actividades realizadas por el estudiante

Actividades desarrolladas (Describa detalladamente las actividades realizadas por el estudiante)	Área de la institución a la que contribuye la actividad	Horas (Número de horas empleadas en la actividad)

(Agregue las filas que se requieran)

Nombre y Firma del asesor asignado por parte de la entidad:

Sello de la empresa o institución

Gerencia de servicios de salud

Guía para el asesor externo. Proyecto terminal II



Anexo 2 Rúbrica (Primer reporte)

Indicaciones para calificar:

1. Por cada indicador, seleccione un criterio que usted considere, describe el desempeño del estudiante.
2. Anote en la última columna, el puntaje que corresponde al criterio seleccionado.
3. Continúe de esta manera hasta evaluar los 7 indicadores.
4. Al finalizar, sume los puntajes obtenidos
5. Anote en la última fila, la calificación resultante de la suma de los puntajes parciales

Indicadores	Criterios y puntajes				Anote el puntaje correspondiente
4. Habilidades comunicativas	Expresa las ideas claramente, se comunica de manera efectiva con diversos interlocutores. 20	Expresa ideas y se comunica con diversos interlocutores. 16	Expresa ideas pero le es difícil comunicarse con otros interlocutores. 12	Le es difícil expresar ideas y comunicarse con otros interlocutores. 8	
2. Interés para el aprendizaje	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo. 20	Sigue instrucciones y procedimientos, comprende cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo. 16	Sigue instrucciones y procedimientos, pero no comprende los pasos para el alcance de un objetivo. 12	Le cuesta trabajo seguir instrucciones y llevar a cabo procedimientos, por lo que no comprende el alcance de un objetivo. 8	
3. Aplicación de los conocimientos para el proyecto En el ámbito laboral	Demuestra conocimientos y habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. 20	Demuestra conocimientos y algunas habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. 16	Demuestra conocimientos y ninguna habilidad congruente al nivel académico de su programa educativo. 12	No demuestra ni conocimientos ni habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo. 8	
4. Habilidades interpersonales	Establece relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial y de tolerancia hacia los demás. 10	Establece relaciones de respeto con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial, aunque poco tolerante hacia los demás. 8	Establece relaciones de respeto solo con sus superiores. Muestra un trato cordial, aunque intolerante hacia los demás. 6	Le es difícil establecer relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato de intolerancia hacia los demás. 4	

Gerencia de servicios de salud

Guía para el asesor externo. Proyecto terminal II



Indicadores	Criterios y puntajes				Anote el puntaje correspondiente
5. Organización y planificación del tiempo	Organiza sus actividades teniendo en cuenta un plan que identifique objetivos, alcances, instrumentos y periodos de tiempo. Completa el trabajo asignado en tiempo.	Organiza sus actividades teniendo en cuenta los alcances en periodos de tiempo. Completa el trabajo asignado en tiempo.	Organiza sus actividades sin tener un plan previsto. Completa el trabajo asignado en tiempo.	No organiza sus actividades por lo que le cuesta completar el trabajo asignado en tiempo.	
	10	8	6	4	
6. Responsabilidad	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma y lleva a cabo las tareas asignadas mostrando disposición para realizarlas.	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma.	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo, aunque no de la forma solicitada.	No cumple con los compromisos en tiempo y forma.	
	10	8	6	4	
7. Puntualidad	Cumple con horarios establecidos.	Casi siempre cumple con los horarios establecidos.	Algunas veces cumple con los horarios establecidos.	Nunca cumple con los horarios establecidos.	
	10	8	6	4	
Total de puntaje					

Nombre y firma del asesor de la entidad

Sello





Anexo 3 Rúbrica (Segundo reporte y Reporte final)

Indicaciones para calificar:

1. Por cada indicador, seleccione un criterio que usted considere, describe el desempeño del estudiante.
2. Anote en la última columna, el puntaje que corresponde al criterio seleccionado.
3. Continúe de esta manera hasta evaluar los 10 indicadores.
4. Al finalizar, sume los puntajes obtenidos
5. Anote en la última fila, la calificación resultante de la suma de los puntajes parciales
6. Por favor anote su nombre y firme la rúbrica.

Indicadores	Criterios y puntajes				Anote el puntaje correspondiente
1. Uso de TIC	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para procesar e interpretar información.	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para interpretar información.	Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para procesar información.	No utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para procesar e interpretar información.	
	10	8	6	4	
2. Responsabilidad	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma y lleva a cabo las tareas asignadas mostrando disposición para realizarlas.	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma.	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo, aunque no de la forma solicitada.	No cumple con los compromisos en tiempo y forma.	
	10	8	6	4	
3. Compromiso ético	Manifiesta en actitudes y hechos un compromiso ético tanto a nivel personal como académico y profesional.	Manifiesta en hechos un compromiso ético tanto a nivel personal como académico y profesional.	Manifiesta en actitudes un compromiso ético a nivel personal y académico.	No manifiesta en actitudes y hechos un compromiso ético tanto a nivel personal como académico y profesional.	
	10	8	6	4	
4. Puntualidad	Cumple con horarios establecidos.	Casi siempre cumple con los horarios establecidos.	Algunas veces cumple con los horarios establecidos.	Nunca cumple con los horarios establecidos.	
	10	8	6	4	
5. Trabajo en equipo	Cuando participa en equipo de trabajo, sus comentarios son claros y relevantes, escucha con atención las ideas	Cuando participa en equipo de trabajo sus comentarios son la mayoría de veces claros y relevantes,	Cuando participa en equipo de trabajo, sus comentarios son claros y relevantes,	Cuando participa en equipo de trabajo sus comentarios son la mayoría de veces claros y relevantes,	



	de los otros, muestra respeto por los miembros del grupo.	escucha las ideas de otros.	escucha con atención las ideas de los otros, muestra respeto por los miembros del grupo.	escucha las ideas de otros.	
	10	8	10	8	
6. Habilidades interpersonales	Establece relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial y de tolerancia hacia los demás.	Establece relaciones de respeto con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial, aunque poco tolerante hacia los demás.	Establece relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial y de tolerancia hacia los demás.	Establece relaciones de respeto con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial aunque poco tolerante hacia los demás.	
	10	8	6	4	
7. Habilidades comunicativas	Expresa las ideas claramente, se comunica de manera efectiva con diversos interlocutores.	Expresa ideas y se comunica con diversos interlocutores.	Expresa las ideas claramente, se comunica de manera efectiva con diversos interlocutores.	Expresa ideas y se comunica con diversos interlocutores.	
	10	8	6	4	
8. Organización y planificación del tiempo	Organiza sus actividades teniendo en cuenta un plan que identifique objetivos, alcances, instrumentos y periodos de tiempo. Completa el trabajo asignado en tiempo.	Organiza sus actividades teniendo en cuenta los alcances en periodos de tiempo. Completa el trabajo asignado en tiempo.	Organiza sus actividades teniendo en cuenta un plan que identifique objetivos, alcances, instrumentos y periodos de tiempo. Completa el trabajo asignado en tiempo.	Organiza sus actividades teniendo en cuenta los alcances en periodos de tiempo. Completa el trabajo asignado en tiempo.	
	10	8	6	4	
9. Aplicación de los conocimientos para el proyecto en el ámbito laboral	Demuestra conocimientos y habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo.	Demuestra conocimientos y algunas habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo.	Demuestra conocimientos y habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo.	Demuestra conocimientos y algunas habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo.	
	10	8	6	4	
10. Interés para el aprendizaje	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cada uno de los pasos para el	Sigue instrucciones y procedimientos, comprende cada uno de los pasos	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo	Sigue instrucciones y procedimientos comprende cada uno de los pasos	



	alcance de un objetivo.	para el alcance de un objetivo.	cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo.	para el alcance de un objetivo.	
	10	8	10	8	
Total de puntaje					

Nombre y firma del asesor de la entidad

Sello