



Cuarto semestre

Estancia

Guía para el asesor
externo





Índice

Introducción.....	3
Evaluación	4
Anexo A.....	5
Rúbrica.....	6
Fechas de entregas de avances de las actividades	9



Introducción

Esta guía ha sido elaborada para el asesor externo designado por parte de la Institución, Organismo o empresa, contiene información básica que deben conocer para acompañar, guiar, supervisar y evaluar a los estudiantes del Programa educativo de Promoción y Educación para la Salud, de la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM).

De acuerdo con el mapa curricular, los estudiantes de la UnADM intervienen e interactúan con el entorno laboral y social gracias al enfoque basado en competencias, desarrolladas en los estudiantes complementando conocimientos teóricos y habilidades e aplicación a partir del tercer año de la carrera mediante experiencias prácticas, proyectadas y realizadas en el ámbito laboral, experiencias cuyo propósito es contribuir a la información integral de los futuros egresados en todas las carreras que esta casa de estudios ofrece.

Como parte de la formación que reciben de acuerdo con el plan de estudios vigente, los estudiantes deben cursar la asignatura Estancia, que tiene como propósito principal integrar teoría y aplicación, conocimientos y habilidades prácticas, para demostrar su capacidad profesional en ambientes laborales reales, con el respaldo de acompañamiento y guía supervisada.

La asignatura Estancia se ubica en el quinto y cuarto semestre de los programas educativos de Licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU) respectivamente y consta de 250 horas, a cubrir durante un semestre escolar, en el que el estudiante deberá ampliar y reforzar las competencias de la asignatura, a efecto de brindar un desempeño de calidad en su profesión.

De acuerdo con el Reglamento universitario 2023 de la UnADM (última reforma aprobada por el Consejo Universitario en enero de 2023), la asignatura Estancia I se realizará en organizaciones de los sectores público, social o privado. Dichas organizaciones deben ser congruentes con el perfil profesional de los estudiantes y estar constituidas legalmente.



Es importante señalar, que durante la estancia, el estudiante cuenta con el acompañamiento, guía y supervisión del docente en línea, quien, de manera paralela con el asesor externo, estará evaluando las actividades que realicen los estudiantes.

Evaluación

El asesor externo deberá validar, dando el visto bueno (Firma) en los formatos de acuerdo con el esquema de evaluación establecido para cada una de las actividades que el estudiante realice durante su Estancia, que posteriormente el estudiante entregará al docente en línea para que le otorgue su calificación.

Llenado del formato de reporte y rúbrica

Para elaborar los reportes de actividades realizadas por los estudiantes, el asesor externo deberá utilizar el formato que se encuentra al final de esta guía como anexo A.

Asimismo, y como parte de la evaluación, en cada periodo se solicita que el asesor externo utilice la rúbrica (instrumento de evaluación) (Anexo B), siguiendo las indicaciones que ahí se señalan.



Anexo A

Reporte de las actividades realizadas por el estudiante

Actividades desarrolladas (Describe detalladamente las actividades realizadas por el estudiante)	Área de la empresa a la que contribuye la actividad	Horas (Número de horas empleadas en la actividad)
Fecha de elaboración	Nombre y firma del asesor externo	Sello de la entidad



RÚBRICA

EVALUACIÓN AL FINAL DEL PERIODO (Para ser utilizada por el asesor externo)

Indicaciones para calificar:

1. Por cada indicador, seleccione un criterio que usted considere que describe el desempeño del estudiante.
2. Anote en la última columna el puntaje que corresponde al criterio seleccionado.
3. Continúe de esta manera hasta evaluar los siete indicadores.
4. Al finalizar, sume los puntajes obtenidos.
5. Anote en la última fila, la calificación resultante de la suma de los puntajes parciales.

Rúbrica (evaluación final del periodo)					
Indicadores	Criterios de evaluación				puntaje
1. Habilidades interpersonales	Establece relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial y de tolerancia hacia los demás.	Establece relaciones de respeto con sus compañeros y superiores. Muestra un trato cordial, aunque poco tolerante hacia los demás.	Establece relaciones de respeto sólo con sus superiores. Muestra un trato cordial aunque intolerante hacia los demás.	Le es difícil establecer relaciones de respeto y colaboración con sus compañeros y superiores. Muestra un trato de intolerancia hacia los demás.	
	10	8	6	4	



2. Interés para el aprendizaje	Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo.	Sigue instrucciones y procedimientos, comprende cada uno de los pasos para el alcance de un objetivo.	Sigue instrucciones y procedimientos, pero no comprende los pasos para el alcance de un objetivo.	Le cuesta trabajo seguir instrucciones y llevar a cabo procedimientos, por lo que no comprende el alcance de un objetivo.	
	10	8	6	4	
3. Aplicación de los conocimientos en el ámbito laboral	Demuestra conocimientos y habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo.	Demuestra conocimientos y algunas habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo.	Demuestra conocimientos y ninguna habilidad congruente al nivel académico de su programa educativo.	No demuestra conocimientos ni habilidades congruentes con el nivel académico de su programa educativo.	
	20	16	12	8	
4. Identificación de alternativas de solución al problema	Identifica soluciones creativas y plausibles para el problema planteado en el proyecto. Las soluciones se encaminan a resolver las principales dificultades del problema.	Identifica soluciones que parecen plausibles para resolver los obstáculos más importantes del problema planteado.	Presenta alternativas de solución a los obstáculos, pero la solución propuesta no se encamina a resolver las dificultades más importantes.	Presenta soluciones poco plausibles al problema.	
	20	16	12	8	
5. Habilidades comunicativas	Expresa las ideas claramente, se comunica de manera efectiva con diversos interlocutores.	Expresa ideas y se comunica con diversos interlocutores.	Expresa ideas, pero le es difícil comunicarse con otros interlocutores.	Le es difícil expresar ideas y comunicarse con otros interlocutores.	
	10	8	6	4	
6. Organización y planificación del tiempo	Organiza sus actividades teniendo en cuenta un plan que identifique objetivos, alcances, instrumentos y periodos de tiempo definidos en el proyecto.	Organiza sus actividades teniendo en cuenta los alcances en periodos de tiempo.	Organiza sus actividades sin tener en cuenta el plan previsto. Completa el trabajo asignado en tiempo.	No organiza sus actividades, por lo que le cuesta cumplir con las metas del proyecto.	
	10	8	6	4	



7. Responsabilidad	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma, y lleva a cabo las actividades planeadas para la realización del proyecto.	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo y forma.	Cumple con los compromisos adquiridos en tiempo, aunque no de la forma solicitada.	No cumple con los compromisos en tiempo y forma.	
	10	8	6	4	
8. Puntualidad	Cumple con horarios establecidos.	Casi siempre cumple con los horarios establecidos.	Algunas veces cumple con los horarios establecidos.	Nunca cumple con los horarios establecidos.	
	10	8	6	4	
Observaciones sobre el desempeño del estudiante.					
Fecha de elaboración	Nombre y firma del asesor externo		Sello de la entidad		



Fechas de entregas de avances de las actividades

Los estudiantes deberán entregar al docente en línea los avances de las actividades conforme a las instrucciones que determine en la planeación didáctica.