La carta de término debe de ir en hoja membretada o con encabezado de la institución donde se realizará la práctica

**«1» a «2»**

Universidad Abierta y a Distancia de México.

Mtra. María de los Ángeles Serrano Islas

Directora de la División de Ciencias de la

Salud, Biológicas y Ambientales

P R E S E N T E

**Asunto:** Carta de Término de **Estancia**

Por medio de la presente, me permito informarle que el estudiante(a) **«3»,** con matrícula «**4»,** del programa educativo de Promoción y Educación para la Salud ha concluido satisfactoriamente su Estancia en esta Institución, adscrito al **«5»**, desarrollando el proyecto **«6»**, durante el período del **«7»**, con **«8»** horas.

Así mismo **«9»  «10»** que fungió comoAsesor Externo ostentó la responsabilidad de supervisar, asesorar y evaluar las actividades realizadas por el estudiante.

Para los trámites a que haya lugar y sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«11»**

**«12» «13»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Concepto** | **Descripción** |
| 1 | Lugar | Municipio, Estado, donde está ubicada la organización en la que participa el (la) estudiante. |
| 2 | Fecha | Fecha de elaboración de la carta de término, en formato largo, ejemplo: 17 de enero de 2023. |
| 3 | Estudiante(a) | Nombre completo del (la) estudiante, con el siguiente orden: Apellido paterno, apellido materno y nombre(s). Este dato se anotará con formato en negrita. |
| 4 | Matrícula | Colocar la matrícula del (la) estudiante. |
| 5 | Área | Nombre del área de la Institución en la que participó el estudiante. |
| 6 | Proyecto | Nombre completo del proyecto que desarrolló el (la) estudiante. |
| 7 | Período | Anotar el rango de la fecha en las que el (la) estudiante realizó su Estancia. |
| 8 | Horas | Anotar el número de horas que cubrió el (la) estudiante, este dato deberá coincidir con la carta de presentación que emitió la UnADM. |
| 9 | Asesor externo | Nombre completo con título profesional de la persona de la Institución que participó como Asesor Externo. |
| 10 | Correo del Asesor | Correo electrónico del asesor externo a través del cual mantuvo comunicación con el estudiante y el docente responsable. |
| 11 | Contacto | Nombre completo con título profesional del contacto de la Institución en la que participó el estudiante(a). |
| 12 | Puesto | Nombre del puesto que ocupa el contacto de la Institución. |
| 13 | Sello | Sello de la institución o área en la participó el (la)estudiante. |

\*Importante: Documento sin firmas y sellos no será válido.