Oficio Nº. R-UnADM/DCSBA/xxxx/2023

Ciudad de México, a XX de XXX de 2023.

**Asunto:** Carta de presentación.

**NOMBRE COMPLETO**

**CARGO**

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**

**PRESENTE**

Por este medio hago de su conocimiento que la Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM) es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública (SEP) que oferta educación superior gratuita en la modalidad abierta y a distancia a todos los mexicanos que viven en el territorio nacional o el extranjero. Entre su oferta educativa se encuentra el programa educativo de <Nivel Licenciatura o TSU> en <Nombre del PE según el nivel>.

Como parte de la formación que reciben nuestros estudiantes en el <seleccionar 4to, 5to., 6to., 7mo., u 8tavo. Semestre de acuerdo con el nivel académico> semestre del <**Nombre del PE**>**,** me permito presentar al / a la estudiante <**Nombre del o la estudiante**> con matrícula <**Matrícula**>, quien tiene interés de cursar la <en el caso de TSU si se elige 4to debe aparecer Estancia, si se elige 5to. Debe aparecer Estancia> < En el caso de Licenciatura si se selecciona 5to, debe de aparecer Estancia I / si se selecciona 6to, debe aparecer Estancia II / si se selecciona 7mo., debe de aparecer Estadía I y si se selecciona 8vo., debe de aparecer Estadía II> en la Institución que usted representa. El periodo de realización tendrá una duración de un semestre escolar, cubriendo un total de **<En el caso de TSU Estancia es de 250 hrs., y Estadía de 500 hrs.> <En el caso de licenciatura si se seleccionó Estancia I o II debe aparecer 250 horas y si seleccionó Estadía I y II debe aparecer 500 hrs.>** horas. El / La estudiante deberá completar las horas del <**fecha de inicio y de término de la (TSU Estancia o Estadía) (Licenciatura Estancia I o II / Estadía I y II), según sea el caso**>**.**

Cabe señalar que, con la entrega del presente documento, el/la estudiante reconoce que no existe ni se establecerá ninguna relación de tipo laboral con la Institución en la que realizará dicha asignatura.

El objetivo de esta asignatura es que los estudiantes aporten con sus proyectos, su contribución a ellos mismos y a la sociedad con base en el Diseño y ejecución de producciones creativas originales, teniendo como referencia las necesidades de la promoción y educación para la salud verdaderamente importantes para la realización humana de las personas de un contexto cultural específico.

La asesoría y el seguimiento de los estudiantes en esta etapa de su formación se realizan por parte de un asesor interno (docente en línea) asignado por la universidad y por un asesor externo asignado por la institución/entidad receptora. Las actividades que deben realizar cada uno de los asesores son las siguientes:

**Asesor interno**

1. Asesorar y guiar en las actividades realizadas por el/la estudiante y verificar que las actividades que realiza cubran los requerimientos de las competencias solicitadas y sean coherentes con el perfil de egreso.
2. Evaluar el cumplimiento de las competencias.
3. Facilitar los mecanismos de evaluación del estudiante.

**Asesor externo**

1. Coordinar las actividades del/la estudiante dentro de la organización, entidad o institución.
2. Brindar acompañamiento al estudiante y verificar que las actividades que realiza sean acordes con el proyecto propuesto.
3. Mantener comunicación con el docente en línea.
4. Participar en la valoración de la actividad encomendada, en coordinación con el docente en línea.

Agradezco de antemano las facilidades y atenciones otorgadas a nuestros estudiantes, por lo que, en caso de aceptar su inclusión, le solicito amablemente nos remita una **carta de aceptación,** al tiempo de la incorporación del estudiante, elaborada en papel membretado, con firmas autógrafas y sello original en la que se señale el nombre y datos de contacto del asesor designado por su Institución para este fin, incluyendo los datos del estudiante.

Con la finalidad de dar un oportuno seguimiento académico-administrativo, le pedimos que una vez que el estudiante concluya las actividades prácticas y haya cubierto las <poner el número de horas de acuerdo con la opción elegida TSU Estancia y Estadía y de LIc. Estancia I y II y Estadía I y II> requeridas, nos remita una **carta de terminación** en las mismas condiciones que la de aceptación en la cual se indique el periodo de duración y número de horas cubiertas.

Finalmente, le proporciono los datos de contacto del / la Responsable del Programa Educativo <Nombre del RPE>, correo electrónico <correo del RPE>, así como el correo del docente en línea asignada / asignado, <Nombre del docente en línea> con correo <Correo DL>

En espera de su consideración y respuesta positiva, quedo atenta a cualquier comentario, aclaración o información que tenga al respecto.

**ATENTAMENTE**

**MARÍA DE LOS ÁNGELES SERRANO ISLAS**

DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA SALUD, BIOLÓGICAS Y AMBIENTALES

UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MÉXICO(UnADM)

Correo electrónico:  angeles.serrano@nube.unadmexico.mx

c..c.p Archivo.