La carta de aceptación debe de ir en hoja membretada o con encabezado de la institución donde se realizará la práctica

**«1» a «2».**

Universidad Abierta y a Distancia de México.

Mtra. María de los Ángeles Serrano Islas

Directora de la división de Ciencias de la

Salud, Biológicas y Ambientales

P R E S E N T E

**Asunto:** Carta de Aceptación del estudiante.

Por medio de la presente, me permito informarle que el (la) estudiante **«3»,** con matrícula **«4»,** del programa educativo de Promoción y Educación para la Salud ha sido aceptado(a) para realizar la **«5»**, en esta Institución, adscrito al **«6»**, desarrollando el proyecto **«7»**, durante el período del **«8»**, con **«9»** horas.

Así mismo le presento al **«10»** con correo **«11»** como Asesor Externo quien tendrá la responsabilidad de supervisar, asesorar y evaluar las actividades realizadas por el estudiante.

Para los trámites a que haya lugar y sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«12»**

**«13» «14»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Concepto** | **Descripción** |
| 1 | Lugar | Municipio, Estado, donde está ubicada la Institución en la que participa el (la) estudiante. |
| 2 | Fecha | Fecha de elaboración de la carta de aceptación, en formato largo, ejemplo: 17 de enero de 2021. |
| 3 | Estudiante | Nombre completo del (la) estudiante, con el siguiente orden: Apellido paterno, apellido materno y nombre(s). Este dato se anotará con formato en Negrita. |
| 4 | Matrícula | Indique el número de Matrícula del (la) estudiante. |
| 5 | Asignatura | Refiera el nombre de la asignatura de acuerdo con el nivel en el que se encuentra inscrito: Estancia, Estadía (para los casos de Técnico Superior Universitario), y Estancia I, Estancia II, Estadía I, Estadía II (para Licenciatura). |
| 6 | Área | Nombre del área en la que participará el estudiante. |
| 7 | Proyecto | Nombre completo del proyecto, o área de inserción para efectuar la Estancia o Estadía. Solo en caso de que ya esté definido por el (la) estudiante. |
| 8 | Período | Anotar el rango de la fecha en las que el (la) estudiante realizará su Estadía. (deberá coincidir con el dato de la carta de presentación emitida por la UnADM). |
| 9 | Horas | Anotar el número de horas que cubrirá el (la) estudiante, debe coincidir con la carta de presentación que emite la Institución Educativa. |
| 10 | Asesor externo | Nombre completo con título profesional de la persona de la Institución que participará como Asesor Externo. |
| 11 | Correo del Asesor | Correo electrónico del asesor externo a través del cual mantendrá la comunicación con el estudiante y el profesor responsable. |
| 12 | Contacto | Nombre completo con título profesional del contacto de la Institución en la que participa el (la) estudiante. |
| 13 | Puesto | Nombre del puesto que ocupa el contacto de la Institución. |
| 14 | Sello | Sello de la institución (obligatorio) o sello del área en la que participará el (la) estudiante. |