



# Administración de sistemas de salud

Cuarto Semestre

31152419

32152419



Información general de la asignatura





# Información general de la asignatura

## Ficha de identificación

Nombre de la asignatura	Semestre	Horas de estudio
Administración de sistemas de salud	4°	90

## Clave de la asignatura

Gerencia de servicios de salud

Lic. 31152419

Gestión de servicios de salud

TSU 32152419



### Contenido

Ficha de identificación .....	2
Presentación de la asignatura.....	4
Temario .....	6
Competencia general.....	7
Logros .....	8
Metodología de trabajo .....	9
Evaluación .....	13
Fuentes de consulta .....	15



### Presentación de la asignatura



La asignatura se encuentra ubicada en el Módulo II Formación disciplinar de la malla curricular, forma parte de las asignaturas del cuarto semestre del programa educativo de la Licenciatura en Gerencia de servicios de salud y de Técnico Superior Universitario en Gestión de Servicios de Salud y está seriada con la asignatura de Fundamentos de administración.

Esta asignatura permitirá al estudiante profundizar en los conocimientos adquiridos en el Módulo general y aplicarlos a la práctica específica en las instituciones que conforman un sistema de salud, sin dejar de lado el enfoque de calidad que se requiere en este ámbito.

Se relaciona con las asignaturas de diversos módulos; en el Módulo 1 Formación general, con las asignaturas de Fundamentos de administración, Desarrollo humano, Sistemas y salud; en el Módulo II Formación disciplinar, con las asignaturas de Infraestructura en salud y Gestión financiera; en el Módulo III Formación profesional básica, con las asignaturas de Organización de los servicios, Planeación estratégica en salud, Calidad de los servicios, Gerencia de recursos humanos, Gestión de la calidad, Gerencia de recursos materiales y Financiamiento y salud; y finalmente, con el Módulo IV Formación integradora con Habilidades gerenciales.

En esta asignatura el estudiante podrá ver cómo se utilizan las herramientas y técnicas de la administración, en un sistema de salud; debido a que se requiere que el proceso administrativo se lleve a cabo en forma eficiente y eficaz, es necesario que se conozcan no solo los elementos que componen las etapas del proceso administrativo sino su aplicación en un sistema de salud. Por lo anterior en esta asignatura el estudiante dará continuidad a los conocimientos que adquirió en Fundamentos de administración; en esta nueva etapa visualizará cómo se aplican los elementos de la administración, en específico en los sistemas de salud.

El contenido de la asignatura se divide en tres unidades; en la primera unidad se estudiará el aspecto histórico de la administración en nuestro país, así como los orígenes de la práctica administrativa en los sistemas de salud; en la segunda unidad se revisarán las funciones, y responsabilidades del administrador en el sistema de salud, así como las características generales de quienes formarán el capital humano en los sistemas de salud;



finalmente, en la unidad tres se podrá ver la aplicación práctica de los elementos de cada etapa del proceso.

A continuación, puedes observar las fases del proceso administrativo y los escenarios en los que tiene incidencia para los gerentes de servicios de salud:



El proceso administrativo hace referencia a una serie de actividades que deben realizarse dentro de una empresa o institución, en este caso, en una institución de salud para tener organizados y aprovechar al máximo cada uno de los recursos tanto financieros como humanos. Así mismo, el proceso administrativo contribuye a dar organización, continuidad y control a las actividades que se realizan dentro de las instituciones para contribuir a su permanencia y crecimiento.



## Temario



### **Unidad 1. Orígenes de la administración de los sistemas de salud**

- 1.1. Orígenes de la práctica administrativa en el sistema de salud
- 1.2. Evolución de la administración de los sistemas de salud en México
- 1.3 Generalidades de la administración de los sistemas de salud
- 1.4 Administración del sistema de salud

### **Unidad 2. El administrador en el sistema de salud**

- 2.1 Funciones del administrador en los sistemas de salud
- 2.2 Características y habilidades del administrador del sistema de salud
- 2.3 Ética y valores del administrador en el sistema de salud
- 2.4 El capital humano en los sistemas de salud

### **Unidad 3. Proceso Administrativo en el sistema de salud**

- 3.1 Planeación en el sistema de salud
  - 3.1.1 Herramientas de planeación en sistemas de salud
  - 3.1.2 Técnicas de planeación en sistemas de salud
- 3.2 Organización en el sistema de salud
  - 3.2.1 Tipos de organización en sistemas de salud
  - 3.2.2 Técnicas de organización en sistemas de salud
- 3.3 Dirección en el sistema de salud.
  - 3.3.1 Principios de dirección en sistemas de salud
  - 3.3.2 Etapas de dirección en sistemas de salud



### 3.4 Control en el sistema de salud.

3.4.1 Principios y etapas de control en sistemas de salud

3.4.2 Técnicas y tipos de control en sistemas de salud

3.4.3 Estándares en sistemas de salud

### 3.5 La aplicación del proceso administrativo en el sistema de salud

3.5.1 Flexibilidad de los procesos y procedimientos

## Competencia general



Analiza la aplicación de los elementos de cada etapa del proceso administrativo, mediante la ejecución de las operaciones o actividades diarias para relacionarlas con el funcionamiento de un sistema de atención en salud.



### Competencias específicas

#### Unidad 1

**Identifica** el origen de la administración en los sistemas de salud en México, mediante el estudio de su evolución y generalidades, para reconocer la relación entre la administración y los sistemas de salud.

#### Unidad 2

**Distingue** las características y habilidades del administrador en sistemas de salud mediante la revisión de sus funciones y ética para reconocer la importancia del capital humano dentro de estas instituciones.

#### Unidad 3

**Analiza** la aplicación de las etapas del proceso administrativo a través del reconocimiento de los elementos que las integran, para argumentar su utilidad y necesidad dentro de los sistemas de salud.

### Logros



#### Unidad 1

- Identifica el origen y la evolución de la administración en los sistemas de salud
- Reconoce las generalidades de la administración en el sistema de salud
- Reconoce la relación entre la administración y los sistemas de salud públicos y privados

#### Unidad 2

- Distingue las funciones del administrador en un sistema de salud
- Distingue las características y ética del administrador del sistema de salud



- Reconoce el papel del administrador y la importancia del capital humano en los servicios de salud

### Unidad 3

- Identifica las etapas del proceso administrativo
- Reconoce los elementos que integran el proceso administrativo
- Analiza la aplicación de las etapas del proceso administrativo

### Metodología de trabajo



Para alcanzar la competencia de la asignatura, se realizarán actividades de aprendizaje, las cuales, en su mayoría, están diseñadas por el Docente en línea, quien las enviará para una mejor adquisición de conocimientos y así puedas desarrollar las habilidades necesarias, para abordar cualquier situación de la vida real, a partir de las distintas percepciones que pueda tener cada escenario, buscando una comprensión integral del problema planteado y así llevarlo a un pensamiento más profundo e integral para brindar una propuesta de mejora en el ámbito de la administración de sistemas de salud.



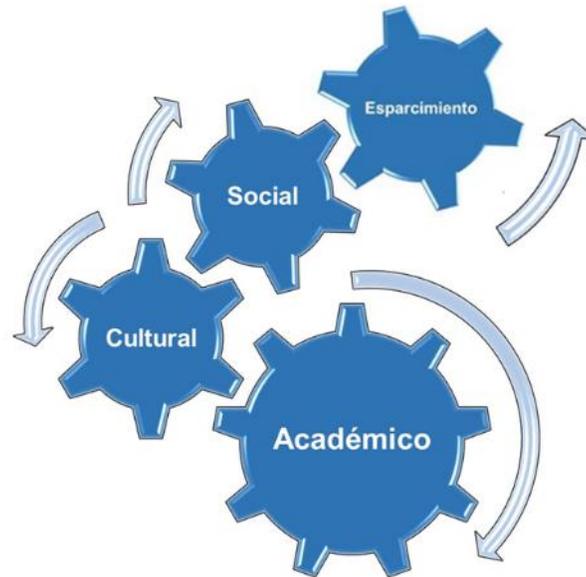
Por ello en cada actividad que realices, en la mayoría de los casos, obtendrás un producto que será la evidencia del aprendizaje alcanzado durante el desarrollo de la asignatura

En el transcurso del estudio de la asignatura encontrarás actividades individuales y colaborativas que tienen el propósito de recopilar las evidencias para demostrar:

- El aprendizaje obtenido.
- El desarrollo de competencias.

Es importante señalar que las actividades colaborativas tienen una función adicional que es promover la interacción con tus compañeros, ya sea bajo la modalidad asíncrona que permite que reconozcas las aportaciones de los demás, reflexiones sobre ellas y construyas tus aportaciones según tu propio estilo y ritmo de aprendizaje; e incluso en algunos casos podrás evaluarlas. Y bajo la modalidad síncrona, la cual generará un intercambio de ideas en tiempo real con tus compañeros y con el *Docente en línea*.

La interacción grupal que se espera obtener fluye en varios sentidos:



Para desarrollar las actividades contarás con las herramientas que ofrece el aula virtual, que son:

Foro de Dudas y consultas.



En él podrás plasmar todas las inquietudes y cuestionamientos que te vayan surgiendo al momento de consultar los contenidos nucleares (materiales por unidad), así como al realizar las actividades y evidencia de aprendizaje. Tu docente en línea también podrá realizarte un diagnóstico de todos los conocimientos relacionados con la asignatura, con los que cuentas, o bien, organizar equipos de trabajo si se requiere realizar una actividad en equipo con tus compañeros(as).



### Planeación didáctica del docente en línea.



Este espacio fue diseñado para que el docente en línea pueda plasmar y comunicar tanto las actividades determinadas para esta asignatura como las complementarias; éstas últimas te aportarán elementos para alcanzar la competencia específica, es decir, tu objetivo por unidad.

Es importante mencionar que deberás estar al pendiente de este espacio, porque el docente en línea puede comunicarse contigo y atender contingencias o problemáticas que vayan surgiendo en el semestre. Asimismo, te comunicará el diseño de cada una de las actividades que contribuirán a tu aprendizaje y asignar fechas de entrega, para que finalmente autogestiones tú tiempo requerido para esta asignatura, otra de las funciones de este espacio es que también te puede enviar material extra de consulta.

### Autorreflexiones



Por otro lado, cuentas con la actividad de Autorreflexiones, misma que podrás realizar mediante la herramienta de tarea. El docente en línea te formulará preguntas detonadoras para generarte una reflexión respecto a lo revisado en cada unidad, reflexión que podrás plasmar a través de un documento que, a su vez, podrás subir en la herramienta de tarea con el mismo nombre. Es importante saber que, en esta herramienta, sólo tendrás un intento; por lo que deberás esforzarte al máximo.

### Asignación a cargo del docente en línea



Asimismo, cuentas con la pestaña de Asignación a cargo del docente en línea. En esta herramienta deberás subir las respuestas de las actividades complementarias determinadas y comunicadas por tu docente en línea, mediante el foro de Planeación didáctica del docente en línea, te permitirán abarcar conocimientos y habilidades para alcanzar las competencias establecidas en la asignatura.

### Contenidos nucleares



Por último, no olvides consultar los contenidos nucleares que fueron seleccionados, determinados y desarrollados por un equipo docente para cada unidad, ya que estos son el conocimiento mínimo que debes aprender para poder realizar las actividades mencionadas anteriormente y así concluir con éxito la asignatura Administración de sistemas de salud. ¡No dejes de hacerlo!

Dentro de la estrategia didáctica que se estará trabajando, se promueve el trabajo individual y colaborativo con el fin de enriquecer la experiencia y el intercambio, no solo de



información, sino también de ideas entre los integrantes del grupo, de tal forma que estos espacios sirven para enriquecer tu aprendizaje y para que contribuyas al de tus compañeros(as) sirviendo como material de consulta y espacios de reflexión. Para ello, se espera que participes de manera activa motivado(a) en todo momento por tu *docente en línea*, quien tendrá como función moderar la participación y realizar la consolidación final del tópico.

Entre las funciones que tendrá el *Docente en línea* están:

- Aclarar dudas y atender tus comentarios, manteniendo una comunicación constante a través de foros, chat, videoconferencias y redes sociales.
- Orientarte acerca del enfoque de la información que investigues y que creas que te puede ayudar a realizar las actividades y resolver el problema prototípico.
- Realizar la retroalimentación puntual de las aportaciones que lleves a cabo.
- Proponer actividades, cuidando que sean significativas y que contribuyan a enriquecer y consolidar tu aprendizaje.
- Conformar equipos y determinar los roles de participación en las actividades colaborativas.

## Evaluación



En el marco de la UnADM, la evaluación se conceptualiza como un proceso sustancial del mismo aprendizaje, el cual se despliega en la interacción del estudiante con los actores y componentes educativos mediante el aula virtual y fuera de ella en su propio contexto, ya sea laboral, familiar, de formación profesional, etcétera, por lo que se le considera un proceso integral y en continua creación y recreación.

Es por ello que la acreditación de la asignatura requiere de tu participación responsable, autónoma y activa, aprovechando al máximo los recursos disponibles como el acompañamiento y comunicación estrecha con el docente quien a través de la retroalimentación permanente a tus dudas, consultas y actividades evaluará tu desempeño y detectará áreas oportunidad que requieran especial atención, es por esto que se hace



necesaria la recolección de evidencias que reflejen el logro de las competencias que tú has desarrollado.

La comunicación permanente es fundamental para promover el aprendizaje significativo y reconocer el esfuerzo, así como las áreas vulnerables. Es requisito indispensable la entrega oportuna de cada una de las tareas, actividades y evidencias, así como la participación en foros y demás actividades programadas en cada una de las unidades y conforme a las indicaciones dadas. La planeación didáctica e instrumentos de evaluación establecidos para cada actividad contienen los criterios y lineamientos generales para realizarlas, por lo que es importante que las revises antes de elaborarlas.

En lo que se refiere a la asignación a cargo del docente, este hará uso de instrumentos y técnicas de evaluación previa planificación que permitirán retroalimentar y reforzar de manera pertinente y permanente a los estudiantes de acuerdo con el avance y características del grupo con el fin de mediar su proceso formativo entre los conocimientos que ha adquirido en forma satisfactoria y aquellos que requieran un esfuerzo adicional para poder ser aprehendidos en forma suficiente.

A continuación, se expone el esquema general de evaluación.

Esquema de evaluación		
<b>Evaluación continua</b>	Actividades colaborativas	10%
	Actividades individuales	30%
<b>E-portafolio</b>	Evidencias de aprendizaje	40%
	Autorreflexiones	10%
<b>Asignación a cargo del docente</b>	Instrumentos y técnicas de evaluación propuestas por el docente en línea	10%
<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>		<b>100%</b>

Cabe señalar que, para aprobar la asignatura, se debe obtener la calificación mínima indicada por la UnADM.



### Fuentes de consulta



- Aguirre, G. (1990). *Historia general de la medicina en México: Medicina novohispana siglo XVI*. México: Academia Nacional de Medicina: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Medicina.
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. (10a ed.). México: McGraw-Hill.
- Diario Oficial de la Federación. (2013). *Programa Sectorial de Salud 2020-2024*. Retomado de: [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5598474&fecha=17/08/2020](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5598474&fecha=17/08/2020)
- Hernández y Rodríguez, S. y Palafox de Anda, G. (2012). *Administración, Teoría proceso áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Jaramillo, J. (1998). *Principios de Gerencia y Administración de Servicios Médicos Y Hospitales*. Costa Rica: Universidad de Costa Rica.
- Lamata, F. (1998). *Manual de organización y gestión sanitaria*. Madrid: Díaz de Santos, S. A.
- López, F. (1993). Evolución de los servicios de salud de la secretaría de salud. *Salud Pública de México*. Vol. 45(5), 437-439.
- Malogon-London, G. Galán, G. y Laverde, G. (2000). *Administración hospitalaria*. (2ª ed.). Colombia: Panamericana.
- Münch, L. (2014). *Administración, Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. (2ª ed.). México. Pearson.
- Secretaría de salud. (2020). *Programa Sectorial de Salud*. Recuperado de: [https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5598474&fecha=17/08/2020](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5598474&fecha=17/08/2020)