



Segundo Semestre

Administración en salud

Información general de la
asignatura



División de Ciencias de la Salud, Biológicas y Ambientales



Información general de la asignatura

Ficha de identificación

Nombre de la asignatura	Semestre	Horas de estudio
Administración en salud	Segundo	90
Claves de la asignatura		
Nutrición Aplicada		
TSU: 34151207	LIC: 33151207	



Índice

Presentación de la asignatura	3
Temario	5
Propósitos	8
Competencias a desarrollar	9
Metodología de trabajo	10
Evaluación	12
Fuentes de consulta	13



Presentación de la asignatura



Administración en salud, es una asignatura cuyo contenido se divide en tres unidades en las que se pretende apoyar al estudiante a identificar y comprender los conceptos desarrollados en la historia de la administración por las diferentes escuelas y autores; reconocer los elementos que conforman cada una de las etapas del proceso administrativo; así como distinguir las funciones y responsabilidades que corresponden a las diferentes áreas funcionales de la empresa u organización, con la finalidad de que reconozcan el marco teórico y conceptual de la administración, para aplicarlos en forma eficiente y eficaz en la mejora continua; finalmente, la aplicación del proceso administrativo en el sistema de salud de nuestro país.

Enfoque:

La administración es una disciplina en la que han participado a lo largo de su evolución histórica diversas escuelas en la formulación de sus principios, teorías y conceptos; sin embargo, en la actualidad han surgido también varias tendencias; en esta asignatura, se retoman los conocimientos aportados por las escuelas de la administración y se consideran también las nuevas tendencias, con la finalidad de que el estudiante pueda adoptar y adaptar esos conocimientos, en su práctica profesional o en su vida empresarial, con sentido ético, moral, social y rentable.



Ubicación

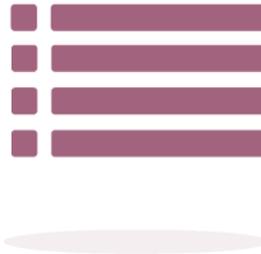
La asignatura se encuentra ubicada en el mapa curricular del programa educativo de la Licenciatura en Nutrición aplicada, de la División de Ciencias de la Salud, Biológicas y ambientales, en el Módulo 1 Formación General, correspondiente al segundo semestre; e está seriada con la asignatura Servicios de alimentos, al brindar las cuatro bases del principio administrativo para su posterior aplicación en servicios para ofrecer alimentos (comedor industrial, restaurante, guardería, hospital, etc.); de igual forma su contenido se relaciona con otras asignaturas como Sistemas y salud y Ética y salud, ya que con ellas, el estudiante obtendrá las bases para organizar de manera eficiente y efectiva organizaciones enfocadas al servicio de salud alimentaria.

Alcance

Al ser una asignatura básica, el estudiante podrá conocer y comprender los conceptos, teorías, principios, términos, herramientas administrativas y áreas funcionales y también los verá aplicados en el sistema de salud.



Temario



Unidad 1. Introducción al estudio de la Administración

- 1.1 Evolución del pensamiento administrativo
- 1.2 La administración y la empresa
 - 1.2.1 La administración
 - 1.2.2 La empresa
 - 1.2.3 El administrador
 - 1.2.4 Habilidades del administrador
 - 1.2.5 La responsabilidad social y ética del administrador
 - 1.2.6.Áreas funcionales de la empresa
 - 1.2.7 Recursos: humanos, materiales, financieros y tecnológicos

Unidad 2. Proceso Administrativo

- 2.1 Planeación
 - 2.1.1 Concepto
 - 2.1.2 Principios básicos para la etapa de planeación
 - 2.1.3 Elementos de la planeación
 - 2.1.4 Técnicas de planeación
 - 2.1.5 Planeación en el sistema de salud
- 2.2 Organización
 - 2.2.1 Concepto
 - 2.2.2 Principios de organización
 - 2.2.3 Etapas de la organización
 - 2.2.4 Tipología de la organización
 - 2.2.5 Técnicas de organización



2.2.6 Organización en el sistema de salud

2.3 Dirección

2.3.1 Concepto

2.3.2 Principios de dirección

2.3.3 Etapas de dirección

2.3.4. Dirección en el sistema de salud

2.4 Control

2.4.1 Concepto

2.4.2 Principios de control

2.4.3 Etapas de control

2.4.4 Tipos de estándares

2.4.5 Factores que comprende el control

2.4.6 Tipos de control

2.4.7 El control aplicado a las áreas funcionales

2.4.8 Técnicas de control

2.4.9 Control en el sistema de salud

Unidad 3: Las áreas funcionales de una organización

3.1 Operaciones

3.1.1 Organización del área de operaciones

3.1.2 Las 5 "P" de producción

3.1.3 Objetivos de la transformación-producción

3.1.4 Selección de maquinaria y equipo

3.1.5 Logística para empresas de comercialización y servicios

3.2 Recursos humanos

3.2.1 Proceso de reclutamiento

3.2.2 Proceso de contratación

3.2.3 Capacitación y desarrollo

3.2.4 Motivación

3.3 Administración y finanzas

3.3.1 La función financiera

3.3.2 Estados financieros

3.3.3 Análisis e interpretación de estados financieros

3.3.4 Ciclo financiero

3.3.5 Planeación y control financiero

3.4 Mercadotecnia

3.4.1 Conceptos de mercadotecnia

3.4.2 Segmentación de mercados



3.4.3 Ventas

3.4.4 Publicidad y promoción

3.5 Otras áreas auxiliares

3.5.1 Área de asuntos legales

3.5.2 Área de investigación y desarrollo

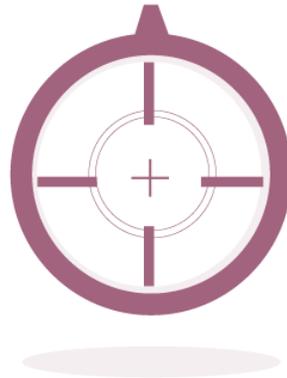
3.5.3 Área de ingeniería y diseño

3.5.4 Área de calidad

3.5.5 Área de sistemas y aplicación de tecnología de la información



Propósitos



1

Reconocer el proceso administrativo aplicables en las instituciones de salud para visualizar las áreas de intervención del nutriólogo.



Competencias a desarrollar



Competencia general

Identifica el proceso administrativo, por medio de sus fundamentos teóricos y procedimentales, para identificar funciones y áreas administrativas en el sector salud

Competencias específicas

Unidad 1

Reconoce los fundamentos de la administración, identificando los aportes teóricos, para determinar las habilidades y responsabilidad del administrador.

Unidad 2

Distingue las etapas del proceso administrativo, a través de la revisión de sus principios, elementos y técnicas, para identificar su utilización en el área de salud.

Unidad 3

Reconoce las áreas funcionales de una organización, identificando las actividades que desempeña cada una, para reconocer su importancia en proceso administrativo.



Metodología de trabajo



Cuentas con diferentes herramientas en el aula, mismas que te podrán guiar en el proceso de aprendizaje; éstas son:

Foro de Dudas y consultas.



En él podrás plasmar todas las inquietudes y cuestionamientos que te vayan surgiendo al momento de consultar los contenidos nucleares (materiales por unidad), así como al realizar las actividades y evidencia de aprendizaje. Tu docente en línea también podrá realizarte un diagnóstico de todos los conocimientos, relacionados con la asignatura, con los que cuentas, o bien, organizar equipos de trabajo si se requiere realizar una actividad en equipo con tus compañeros(as).

Planeación didáctica del docente en línea.



Este espacio fue diseñado para que el docente en línea pueda plasmar y comunicar tanto las actividades determinadas para esta asignatura como las complementarias; éstas últimas te aportarán elementos para alcanzar la competencia específica, es decir, tu objetivo por unidad.

Es importante mencionar que deberás estar pendiente de este espacio, porque el docente en línea puede comunicarse contigo y atender contingencias o



problemáticas que vayan surgiendo en el semestre. Asimismo, te comunicará el diseño de cada una de las actividades que contribuirán a tu aprendizaje y asignar fechas de entrega, y que finalmente autogestionas tú tiempo requerido para esta asignatura, otra de las funciones de este espacio es que también te puede enviar material extra de consulta.

Autorreflexiones



Por otro lado, cuentas con la actividad de Autorreflexiones, misma que podrás realizar mediante dos herramientas en el aula, un foro de consulta y una tarea. El docente en línea te formulará preguntas detonadoras en el foro para generarte una reflexión respecto a lo revisado en cada unidad, reflexión que podrás plasmar a través de un documento que, a su vez, podrás subir en la herramienta de tarea con el mismo nombre.

Asignación a cargo del docente en línea



Asimismo, cuentas con la pestaña de Asignación a cargo del docente en línea, en la cual podrás encontrar, debidamente configuradas, herramientas de tareas, cuyo número corresponderá al número de unidades determinadas por esta asignatura. En estas herramientas deberás subir las respuestas de las **actividades complementarias determinadas y comunicadas por tu docente en línea mediante el foro de Planeación didáctica del docente en línea**, y te permitirán abarcar conocimientos y habilidades para alcanzar las competencias establecidas en la asignatura.

Contenidos nucleares



Por último, no olvides consultar los contenidos nucleares que fueron seleccionados, determinados y desarrollados por un equipo docente para cada unidad, ya que estos contenidos nucleares son el conocimiento mínimo que debes aprender para poder realizar las actividades mencionadas anteriormente y así concluir con éxito la asignatura Desarrollo sustentable. ¡No dejes de hacerlo!



Evaluación



Para acreditar la asignatura se espera la participación responsable y activa del estudiante, contando con el acompañamiento y comunicación estrecha con su docente en línea, quien, a través de la retroalimentación permanente, podrá evaluar de manera objetiva su desempeño.

En este contexto, la retroalimentación permanente es fundamental para promover el aprendizaje significativo y reconocer el esfuerzo. Es requisito indispensable la entrega oportuna de cada una de las tareas, actividades y evidencias, así como la participación en foros y demás actividades programadas en cada una de las unidades y conforme a las indicaciones dadas. Las rúbricas establecidas para cada actividad contienen los criterios y lineamientos para realizarlas, por lo que es importante que el (la) estudiante las revise antes de elaborar sus actividades.

A continuación se presenta el esquema general de evaluación.

Esquema de evaluación		
Evaluación continua	Actividades colaborativas	10%
	Actividades individuales	30%
E-portafolio	Evidencia de aprendizaje	40%
	Autorreflexiones	10%
Asignación a cargo del docente	Instrumentos y técnicas de evaluación propuestas por el docente en línea	10%
CALIFICACIÓN FINAL		100%



Fuentes de consulta



Básicas

Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. (8va. Edición). México: McGraw-Hill.

Gareth, R. y George, J. (2006). *Administración Contemporánea*. México: McGraw-Hill.

Koontz, H. y O'Donell, C. (2009). *Administración*. (13va. Edición). México: McGraw-Hill.

Luna G., Alfredo. (2013). *Proceso Administrativo*. (Segunda Reimpresión). México: Grupo Editorial Patria.

Münch, L. y García, J. (2009). *Fundamentos de Administración*. México: Trillas.

Münch L. (2010). *Administración. Gestión Organizacional, enfoques y proceso administrativo*. (Primera edición). México: Pearson.

Teorías Administrativas (27 de abril de 2012). *Teoría burocrática de la administración*. [Entrada de blog]. Recuperado de <http://teoriasldj.blogspot.com/2012/05/teoria-burocratica-de-la-administracion.html>

Complementarias

Hernández y Rodríguez, S. (2006). *Introducción a la administración*. (4ta. Edición). México: McGraw-Hill.

Robbins, S. (2004). *Comportamiento organizacional*. (7ma. Edición). México: Prentice-Hall Hispanoamérica.