

UnADM

Universidad Abierta y a
Distancia de México



Octavo Semestre

Investigación en nutrición II

Unidad 2

Modalidades para la
presentación de la
Investigación

Programa desarrollado



División de Ciencias de la Salud, Biológicas y Ambientales



Modalidades para la presentación de la investigación



[Imagen](#) de investigadora



Índice

Presentación	4
2. Modalidades para la presentación de la investigación	6
2.1 La comunicación escrita.....	6
2.1.2 Modalidades escritas	7
2.1.2.1 Tesis	7
2.1.2.2 Tesina.....	15
2.1.2.3 Proyecto	17
2.1.2.4 Informe	19
2.1.2.5 Artículo Científico.....	21
2.1.2.6 Cartel.....	23
2.1.2.7 Póster	25
2.2 Comunicación Oral:.....	28
2.1 Técnicas de comunicación oral	29
2.2.2 Modalidades orales.....	30
2.2.2.1 Plenaria	30
2.2.2.2 Mesa redonda.....	31
2.2.2.3 Foro	32
2.2.2.4 Debate	33
Cierre de la unidad:	35
Para saber más	36
Actividades	38
Fuentes de consulta	39



Presentación

En esta unidad veremos las características de la presentación de nuestra investigación y su importancia para la ciencia. El presentar con una adecuada forma los trabajos de investigación ya sea oral o escrita es parte del éxito de nuestra investigación, dar a conocer los resultados obtenidos y el cumplimiento de nuestros objetivos por medio de un trabajo escrito bien elaborado es fundamental. Por lo que en esta unidad hablaremos de las diferentes formas escritas utilizadas como son:

- La tesis
- La tesina
- El proyecto
- El Informe
- El cartel
- El póster

Así como también nos adentraremos a las técnicas de comunicación oral, ya que el expositor deberá utilizarlas en su presentación de trabajos ya sea dentro de un congreso o en alguna sede educativa. Las técnicas de comunicación oral que revisaremos en esta unidad son:

- La plenaria
- Mesa redonda
- El Foro
- El debate



https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRMXJBlt8TB0qcfOErpXYBtZ0PmNI0fVhHrsHu4dQmPIK71O_piQ

Figura 1. Estructura de la unidad 1.



Competencia específica

Establece la modalidad para presentar los resultados obtenidos mediante el análisis e interpretación de la información de la investigación

Logros

Distingue las modalidades para presentar trabajos de investigación

Presenta el informe de resultados de investigación

Emplea una modalidad para presentar los resultados obtenidos de la investigación

Emplea una modalidad para presentar el informe final de la investigación



2. Modalidades para la presentación de la investigación.

2.1 La comunicación escrita.

La escritura se utiliza desde la antigua Mesopotamia, donde los fenicios son los primeros en crear un lenguaje escrito que poco a poco fue adoptado por otras civilizaciones como la de los griegos, los cuales transformaron y adaptaron y de ahí es llevada a la cultura latina.

La escritura consiste en una serie de signos gráficos, el lenguaje con el que nos expresamos, por este medio transmitimos nuestras ideas, conceptos, pensamientos y conocimientos.

Existen dos tipos de escritura, los logogramas como la Escritura china y la grafémica que es aquella en la cual cada signo representa un sonido, que es característica de las escrituras alfabéticas como la nuestra. El escribir de forma correcta es considerado un arte, pero también en sentido ordinario nos podemos referir a esta en una carta o cualquier documento escrito en papel, ahora también lo realizamos en un procesador de textos.

Los procesadores de textos han venido a revolucionar la escritura, porque se cuenta con muchas herramientas que hacen más cómoda la escritura, como es el caso del auto corrector, la modificación del estilo, etc. Además de que nos ahorra tiempo, esfuerzo y nos ayuda a tener una mejor presentación en nuestros trabajos, disminuyendo notablemente los errores gramaticales.

Es importante que nuestro trabajo escrito tenga una comunicación científica, pero al mismo tiempo entendible, los grandes científicos por lo general no son siempre claros al momento de expresar sus ideas, los trabajos de investigación tienen un público al que llegarán de forma específica, pero también se encuentran disponibles para cualquier persona, por lo que la información tiene que ser veraz, clara y sencilla.

Es necesario que cuente con un glosario para revisar algún término poco entendible que interfiera en la comprensión del texto, definiendo todos los tecnicismos utilizados como categorías claves del razonamiento.

Aunque actualmente parezca innecesario recordar que cuando se escribe algo debe ser original, sin plagio, bien redactado, por lo que para realizar una buena redacción es importante realizar una relectura de nuestro escrito, para verificar la ausencia de errores gramaticales.

Mediante la escritura se trabaja la verdad de nuestras palabras con mensajes útiles que logren realizar una comunicación efectiva.



Para escribir de forma adecuada se requiere de práctica por lo que es importante en algunos casos el uso del borrador. Durante la redacción pueden surgir algunos obstáculos que debemos de dominar, por ejemplo:

1. El que la persona se sienta inhabilitada al momento de expresar sus ideas, podría hablarnos de falta de técnica de redacción y ortográfica.
2. Falta de fluidez de palabra, esto denota que se necesita más lectura y reestudio para adquirir el conocimiento y poderlo expresar
3. Demasiada información, es necesario manejar de forma adecuada la escritura para simplificar de forma correcta sin dejar las ideas principales.
4. Confusión, casi siempre cuando son los primeros escritos es difícil, pero es importante no desertar y realizar nuestro escrito lo mejor posible.

Todo escrito debe ser organizada, independiente del tipo de texto y de su tamaño se requiere:

- a) organización cronológica, si existen fechas en los datos
- b) organización espacial, dar un estilo correcto a nuestra escritura, por ejemplo, la sangría y los márgenes adecuados.
- c) organizar por el grado de dificultad, de lo inductivo a lo deductivo
- d) Ilustrar el tema para que la idea sea más clara
- e) organizar por causa efecto, permite hacer conexiones entre la causa y el efecto,

De esta forma se recomienda en toda situación escrita:

- No exagerar en las situaciones
- evitar las expresiones redundantes
- evitar las expresiones coloquiales
- tener cuidado con el uso de adverbios terminados en “MENTE” sin abusar de ellos.
- Evitar el uso de arcaísmos
- Realizar un buen uso de los signos de puntuación.
- Mantener orden en las ideas.
- No utilizar demasiadas abreviaturas
- Evitar la extensión o complejidad de oraciones.
- Evite párrafos muy largos.

2.1.2 Modalidades escritas

2.1.2.1 Tesis

Podemos considerar a la tesis como un trabajo que se realiza a la terminación de alguna licenciatura, maestría o doctorado, también se le conoce como trabajo de grado. En este trabajo se exponen los resultados del trabajo de investigación desarrollado por el alumno, en él se explicará si las hipótesis con las que inició investigación fueron ciertas o falsas,



sustentadas en conocimientos y razonamientos teóricos, métodos y técnicas con coherencia científica.

El trabajo de tesis debe tener características importantes como son:

- Integración de contenidos
- Aspectos propositivos-demostrativos
- Armónico
- Generar conclusiones propositivas

Este trabajo tendrá un asesor o director el cual debe de ser experto en el campo temático y en investigación, su rol es orientar al profesionista con su desarrollo, este trabajo debe de ser una contribución original de un trabajo de investigación, por lo tanto, será realizado mediante la metodología científica.

Planificación de la tesis:

Es importante antes de elegir el tema de nuestro trabajo que realicemos una investigación de lo que ya se encuentra sobre este tema, en bibliotecas o en la red, con que documentos se cuenta para la investigación, y que el tema seleccionado no haya sido elegido por otra persona. También es importante que no exista mucha información, hay que recordar que el marco teórico se enriquece de lo ya existente.

Si se toca algún tema del cual ya se haya investigado se puede realizar siempre y cuando se tenga la capacidad y los elementos suficientes para ampliar la información, profundizando, actualizando y creando nuevos conocimientos. El tema seleccionado debe producirnos un gran interés, ya que esto logrará una actitud favorable de constancia en la elaboración de nuestro trabajo y culminar con éxito el mismo. Una vez que tenemos nuestro tema es importante realizar la exploración y consulta del material referente al tema que seleccionamos y dar una rápida lectura y como consiguiente anotar lo que consideremos importante.

Ya elegido el tema se requiere realizar un proyecto de texto para que jerarquizar y organizar las ideas principales del tema, para continuar con la elección del título de nuestra tesis lo cual también es recomendable que se mencionen los subtítulos para que nos sirva de guía en la investigación.

No olvidemos el realizar un cronograma de actividades para organizar mejor los tiempos, e indicar plazos y fechas que se cumplan.

La propuesta, el anteproyecto y el proyecto

La **propuesta**: es la idea central del trabajo, la cual será presentada a las autoridades académicas, es breve pero clara y consta de los siguientes pasos.



La propuesta consta de:

- Tema
- Título provisional
- Breve descripción del problema
- Justificación preliminar
- Objetivo general provisional
- Qué tipo de estudio se realizará
- Si existen colaboradores.

El **anteproyecto**: Este es la estructura formal de nuestra propuesta, pero con las correcciones y sugerencias que hicieron los expertos, en esta etapa la propuesta deja de ser provisional y se convierte en un documento formal.

Partes del anteproyecto:

- Título
- Formulación del problema
- Justificación
- Objetivos generales y específicos
- Marco teórico
- Diseño metodológico preliminar
- Autores
- Recursos materiales
- Recursos institucionales
- Recursos financieros
- Cronograma
- Bibliografía.

El **proyecto** de tesis: Este es el trabajo completamente terminado en el se presenta la investigación realizada. Este consta de lo siguiente:

- Título
- Formulación del problema, esto incluye antecedentes, formulación y descripción.
- Justificación
- Objetivos generales
- Objetivos específicos
- Marco teórico
- Marco histórico
- Marco conceptual



- Marco científico.
- Diseño metodológico
- Las hipótesis, variables, indicadores, Universo y muestra
- Criterios de validez y confiabilidad
- Capítulos del trabajo
- Recursos disponibles
- Cronograma
- Bibliografía.

Para lograr un trabajo adecuado es importante no cometer los siguientes errores:

- Formular objetivos muy amplios e inalcanzables.
- Temas fuera de las condiciones académicas del investigador
- Datos no accesibles
- Falta de conocimiento en el manejo de datos.
- No ser objetivos.

Estructura de la tesis:

Una tesis tiene dos momentos muy importantes:

1. La redacción del documento, su diseño, estructura y el conocimiento del tema.
2. La presentación de sus resultados ante su jurado, convencerlos con coherencia, organización y de manera sencilla.

Estos momentos son complementos uno del otro, ya que puede ser un excelente trabajo, pero muy mal presentado, esto involucra la presentación escrita y oral.

Para que la tesis sea aceptada debe de ser:

- Novedosa, actual, original en el tema y su fundamentación científica, y el que se pueda poner en práctica el conocimiento adquirido.
- El ampliar el conocimiento científico en el tópico seleccionado es fundamental, así como la demostración de los conocimientos básicos de este, por otro lado, debe de mencionarse la bibliografía utilizada y las investigaciones precedentes.

Una vez realizada la tesis en base al método de investigación es importante la presentación escrita de la tesis, la cual tiene que ser comprensible, con calidad de investigación. Acorde a este punto se recomienda que la tesis cumpla con:

1. *Unidad:* Es la aportación entre el problema, la demostración y las conclusiones, debe de tener armonía, con los objetivos del estudio muy claros.



2. *Demostración*: Se utilizará el razonamiento lógico en la obtención de los resultados.
3. *Profundidad*: La tesis debe contemplar todo el problema, no hay límites en su investigación.
4. *Originalidad*: La tesis debe de tener como objeto lo demostrable o lo que aún no ha sido demostrada, también puede aumentar el conocimiento previo aportado ya por otros investigadores y resolver el problema.

En una tesis existen las siguientes relaciones:





La escritura de la tesis:

La redacción de este proyecto debe ser adecuado al objeto de estudio y a la ciencia en donde se desarrolla la investigación, utilizando los tecnicismos necesarios, pero clara y de fácil comprensión, la sintaxis manejada y el vocabulario deben de entenderse por los lectores, sin abreviaturas, ni palabras coloquiales (jerga), no abusar de las siglas, ser concisos con los conceptos sin ser estos exagerados, es decir, el estilo debe ser sobrio.

El texto debe ser escrito de forma impersonal, en tercera persona del singular, por ejemplo:

“Se presenta esta investigación ...”

Las comillas que se abran deben de ser cerradas, utilizar las mayúsculas y los signos de puntuación de forma correcta. Si se dan cifras numéricas es importante contemplar el expresarlas con palabras a las cifras menores de 10 unidades. No abusar de los subrayados, colocar las referencias bibliográficas en formato APA, y citar de forma adecuada evitando el plagio.

Otro punto importante son los tiempos verbales, todo el resumen, los resultados, el material y el método se redacta en pasado, pero la introducción, fundamentación y marco teórico se redacta en tiempo presente.

El documento original deberá escribirse con un mínimo de 20 renglones y un máximo de 32 por hoja. El tipo de letra puede ser de cualquiera de estos 3 formatos: Arial, Times new Roman o Courier, el tamaño de la letra será de 14 puntos, para títulos y subtítulos y 12 puntos para el resto del texto.

La tesis deberá escribirse en 100 % en computadora, se permiten ilustraciones a mano con bolígrafo de tinta negra, solo se imprimirá un lado de la hoja.

Cuando no sea un trabajo de índole experimental, se sustituye la parte de resultados y de discusión por un capítulo llamado *Análisis de la información*.

Cómo presentar una tesis:

Debe ser encuadrada y presentar los siguientes datos.

En la tapa delantera aparecerá grabada la siguiente información:

- Ciudad donde se realizó el trabajo
- Identificación del lugar donde se realizó el trabajo.
- Nombre de la institución autorizada.
- Nombre de la facultad y departamento donde se realizó el trabajo
- Título



- Grado al que se aspira
- Autor
- Año.

La **portada**, o primera hoja de trabajo:

- Ciudad donde se realizó el trabajo
- Identificación del lugar donde se realizó el trabajo.
- Nombre de la institución autorizada.
- Nombre de la facultad y departamento donde se realizó el trabajo
- Título
- Grado al que se aspira
- Autor
- Nombre del tutor
- Año

Aunque algunas instituciones como la UNAM, en esta página solo pide el título en letras mayúsculas a 8 espacios sencillos del margen superior y centrado.

Hoja Número 2 y 3

AGRADECIMIENTOS Y RECONOCIMIENTOS que hace referencia el Autor, aunque son opcionales

Hoja número 4.

DEDICATORIA la cual es opcional.

Hoja 5 **RESUMEN**

Corresponde al resumen el cual debe tener menos de 250 palabras, aquí se incluyen los objetivos y principios metodológicos del trabajo. En esta se coloca el nombre del autor empezando por sus apellidos, posterior el título y nombre del asesor(es)

Hoja Número 6. **INTRODUCCIÓN**

Introducción la cual debe ser clara y estructurada de forma adecuada, contendrá los antecedentes del tema, la justificación de la importancia del tema, señalar el problema y su descripción (Qué, cómo y paraqué).

En el capítulo de **MATERIAL Y MÉTODOS**:

Aquí se describirá los sujetos de estudio, del medio, del equipo y los materiales que se utilizaron es importante mencionar el tipo de diseño experimental y sus principios metodológicos.



El capítulo de **RESULTADOS** se hablará de los datos tanto cualitativos como cuantitativos que se obtuvieron en la investigación, así como su descripción, apoyándose de cuadros y/o figuras.

En el capítulo de **DISCUSIÓN**, se explicará acerca de los resultados y si están en contra o a favor de otras investigaciones previas, así como se mencionará como se pueden aplicar estos resultados y la importancia de estos.

Cuando el trabajo no es experimental este capítulo se sustituye por el **ANÁLISIS** de la información que se consultó.

Sí dentro de la tesis existen cuadros de otros autores será importante hacer la cita correspondiente y en el apartado de referencias se nombrarán solo los trabajos mencionados en la investigación.

Hoja Número 6. **ÍNDICE O TABLA DE CONTENIDOS.**

Lleva los títulos de los capítulos, los subtítulos y también contiene el material complementario en el mismo orden en que aparece en el trabajo.

El capítulo de **MATERIAL y MÉTODOS** deberá contener una descripción de los sujetos de estudio, del medio, del equipo y de los materiales empleados, sin incluir detalles irrelevantes (por ejemplo, material y equipo de rutina tales como pipetas, agujas, probetas, etc.). En lo referente a **MÉTODOS** deberá describirse el diseño experimental y los principios metodológicos, si no existe una modificación en éstos, podrán citarse en forma de enunciado apoyándose con las referencias correspondientes, lo que evitará la necesidad de describirle en su totalidad. Aquellos trabajos que sean descriptivos o de índole no experimental deberán sustituir el capítulo de **MATERIAL y MÉTODOS** por el de

REVISIÓN SISTEMÁTICA, en el que se describirán las fuentes de obtención de datos, el ordenamiento y manejo de estos (Estudios de Revisión, Manuales o Atlas).

En el capítulo de **RESULTADOS** se asentarán todos los datos cuantitativos y cualitativos representativos de la investigación. Dichos datos deberán explicarse en el texto, los cuales podrán apoyarse de **CUADROS** y **FIGURAS**.

El capítulo de **DISCUSIÓN** podrá integrarse por los siguientes elementos:

- Explicación de cómo los resultados y sus interpretaciones concuerdan o se contraponen con otros trabajos previos, mención de las implicaciones teóricas y aplicaciones prácticas de los resultados, la explicación de aquellos puntos que no estén suficientemente claros.
- En la discusión debe evitarse hacer una nueva descripción o recapitulación de los resultados, así como establecer conclusiones que estén más allá de lo que la



evidencia experimental permita señalar; las figuras y los cuadros no deben incluirse en la discusión.

Las **REFERENCIAS**, se colocarán solo de los trabajos a los que se hacen mención y de figuras que pertenezcan a otro estudio.



<https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRMMTbekNj7LH3DDRDXFhqRzjPCRL6q1PiDN7RpVoS9RsKXn6gU>

2.1.2.2 Tesina

Es el trabajo de investigación documental realizado de forma individual, que contiene un informe breve y original no mayor a 70 cuartillas, es un proceso metodológico por lo que tiene que ser planeado de forma adecuada para dar a conocer en forma ordenada, lógica y coherente, se considera monográfico ya que solo aborda un tema desarrollado de material datos preexistente.

Con este tipo de trabajo el estudiante demostrará que cuenta con el conocimiento del tema seleccionado, convirtiéndose en un experto del tema investigado y en el proceso de la investigación.

El formato de la tesina deberá ser:

- Arial, times New Roman o Calibri 14 los subtítulos y el texto en 12.
- Interlineado 1.5
- Margen superior e inferior de 2.5 cm, derecho e izquierdo de 3 cm
- Hoja tamaño carta
- Páginas numeradas en la esquina inferior derecha, con números arábigos en el orden correlativo.
- Uso de notas de pie de página
- Formato APA para citar y para las referencias consultadas.
- Uso de mayúsculas solo las necesarias.
- Excelente ortografía.



Cuáles son los elementos que debe de contener este material:

1. Portada:

- Nombre la Universidad
- Título del tema el cual deberá de ser sencillo pero que nos de el contenido del trabajo de manera general.
- El grado que se logrará con este trabajo
- Nombre completo del autor
- Fecha de la presentación

2. Índice: Es un listado de los contenidos del trabajo, indicándola página de inicio del tema, se ordenarán en capítulos y subcapítulos.

Ejemplo:

1. Las estadísticas Vitales
 - 1.1 estadísticas de natalidad
 - 1.2 estadísticas de morbilidad
 - 1.3 estadísticas de mortalidad

3. Introducción: Consiste en una descripción del tema que se investigó, dándonos de una forma general pero clara y concisa, abordando todos los temas que la contienen y explicar las razones del porqué de la investigación y del tema elegido, señalando en este espacio los objetivos del trabajo.

4. Delimitación y planteamiento de la investigación. A que se responderán los siguientes cuestionamientos:

- ¿Cuáles son los elementos del problema?
- ¿Qué hechos guardan preexistentes guardan relación con lo investigado?
- ¿Cuál es la situación actual que nos deja la investigación?

5. Justificación: Este rubro es muy importante ya que nos resuelve las dudas del porqué de la investigación y la importancia para los avances científicos y las aportaciones benéficas a la humanidad.

6. Objetivos: Estos son la descripción de lo que queremos lograr y se escriben en futuro, deben ser alcanzables, concretos, evaluables, viable y relevantes.

Para elaborar un objetivo debemos de realizar las siguientes preguntas:

- ¿Qué se quiere lograr con la investigación?
- ¿Qué se busca descubrir?
- ¿Hacia dónde quiero llegar?



7. Marco Teórico conceptual: En este apartado se describe de forma breve las teorías, postulados y conceptos que ayudan al abordaje del objetivo de estudio y de la investigación.

8. Metodología de la investigación: Son los pasos para seguir la ejecución de la investigación y llegar a los resultados de esta.

9. Conclusión: Es el recuento final del trabajo y sus nuevas aportaciones.

10. Bibliografía: Esta se realizará como ya se mencionó en formato APA

11. Anexos y apéndices, solo se incluyen cuando se requieran.



2.1.2.3 Proyecto

“Los proyectos son una metodología integradora que plantea la inmersión del estudiante en una situación o una problemática real que requiere solución o comprobación. Se caracteriza por aplicar de manera práctica una propuesta que permite solucionar un problema real desde diversas áreas de conocimiento, centrada en actividades y productos de utilidad social. Surge del interés de los alumnos.” (recuperado de Pimienta Prieto, 2012)



https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTMGYXIWqp9x9UkfZQmCBmEWx_tTLeJI6A1UYG1D7HgswP6UZpQ



Los proyectos son de gran utilidad, porque nos permiten desarrollar varios aspectos de la investigación, favoreciendo la práctica de innovaciones que dan la solución de problemas observados además de transferir el conocimiento en diversas áreas.

Para iniciar un proyecto es necesario que se tenga muy claro hacia donde vamos, que es lo que queremos lograr con esta investigación, por lo que es importante realizar una serie de preguntas con la finalidad de marcar nuestros objetivos de manera clara.

Por ejemplo, podríamos cuestionar lo siguiente:

- ¿Qué se quiere hacer?
- ¿Cuál es la razón?
- ¿Para qué se quiere elaborar?
- ¿Dónde se realizará?
- ¿A quién irá dirigido?

Todo proyecto es un plan organizado que debe de incluir una serie de pasos para su elaboración, que serán una guía importante para el investigador:

Es importante como primer paso la observación y la investigación documental de nuestro tema.

Una característica de los proyectos es que inicialmente se cuestionará ¿Cuál es la situación que se quiere resolver?, tomando en cuenta que los proyectos se realizan cuando se observa un problema y consideramos las posibles soluciones a este.

El proyecto es una variante del trabajo de investigación por lo que también se elaboran hipótesis que se quieren comprobar.

Es importante tener claro el método a utilizar para resolver la pregunta de investigación.

También se analiza e interpreta la información que se obtiene. (recopilación de datos)

Elaboración de conclusiones

Presentación de resultados

A diferencia de una tesis el proyecto es más corto y puede presentarse también parcialmente la información recuperada en un plazo acordado con las autoridades responsables del proyecto o al concluir todo el proyecto.

Todo proyecto exige una gran responsabilidad por parte del investigador, como de las autoridades a cargo de este, se requiere así constancia y seguimiento de este.

Cómo se realiza un proyecto:

Se requiere tener en cuenta los siguientes pasos:

- a) Ya que se tiene claro el tema del proyecto será importante como primer paso realizar la observación.
- b) Posterior a la observación se elaboran los objetivos de este.



- c) Se plantean las características del método a utilizar en su ejecución.
- d) Se analiza el problema, su importancia y las posibles soluciones
- e) Investigación documental
- f) Se plantean las posibles soluciones al problema
- g) Se elabora propuesta de trabajo con los criterios especificados con anterioridad.
- h) Por último, se realiza informe, con base a los pasos seguidos en el proyecto y se dan las conclusiones.

Los elementos del proyecto son:

1. Título
2. Descripción del proyecto
3. Justificación
4. Objetivos
5. Beneficios
6. Productos esperados
7. Localización física y cobertura espacial
8. Metodología para utilizar
9. Cronograma de actividades
10. Presupuesto
11. Financiamiento (si existiera)

2.1.2.4 Informe

Es la presentación escrita de los resultados de la investigación, el cual debe de contener el tipo de estudio realizado y las conclusiones de este. Deberá de tener una serie de requisitos para su elaboración, entre ellos saber a quién va dirigida la publicación y quien es el lector.

Existen 2 tipo de informe:

- a) El Académico:** Este tipo se presenta a investigadores, estudiantes, personal con un gran nivel académico, por lo que se publicarán en su mayoría en revistas científicas, para su difusión.
- b) El no académico:** Este va dirigido al público en general, sin importar el conocimiento que tengan referente a investigación.

Cada tipo de informe contará con la personalidad y experiencia, así como la creatividad del autor, pero siguiendo la estructura básica del informe.

Es necesario realizar una serie de preguntas para su adecuada realización:

- ¿A quién va dirigido el informe?



- ¿cuáles son los objetivos de la investigación?

El informe debe de tener una estructura básica:

- **Portada:** Incluye fecha de elaboración del informe, nombre del autor y el título.
- **Índice:** Este contiene los contenidos generales y sus subtemas.
- **Resumen:** Es una síntesis del contenido principal del informe de investigación, debe ser claro y breve, pero suficiente como para interesar al lector, aquí se integran los resultados más importantes de la investigación.
- **Introducción:** Aquí se hablará del propósito del estudio, el por que del abordaje de estudio, la importancia del problema de estudio, sus antecedentes más importantes. En esta deben de incluirse:
 - El planteamiento del problema
 - Los objetivos y preguntas de la investigación
 - Las hipótesis
 - El cómo y el dónde se realizó la investigación.
 - Las limitaciones de la investigación
- **Marco teórico:** En este apartado nos abocaremos a los estudios previos de la investigación para utilizarlos de antecedentes y cuáles son las teorías que maneja.
- **Método:** Cómo se llevó la investigación
- **Resultados:** Es importante dar datos reales en los resultados, en base a los datos recolectados, describiendo el tipo de análisis de datos.
Es recomendable utilizar al guna ilustración como son;
Gráficas, cuadros, ilustraciones etc.
- **Discusión:** Es la recapitulación de los resultados en base a la contribución o contribuciones de la investigación, si se contestaron las preguntas o planteamientos de la investigación y los objetivos.
- **Referencias:** Es una lista de fuentes utilizadas por el investigador para elaborar el marco teórico.
- **Anexos o apéndices:** Útiles para destacar un tema y tener una mejor compresión del tema.



Estilo y presentación del informe:

Cada informe tiene el sello del investigador, pero es importante respetar algunas cuestiones de redacción y estilo para que se tenga una mejor aceptación.

1. Emplear oraciones cortas
2. Los párrafos debes de tener una relación, que se note una unidad en todo el texto.
3. Utilizar de forma adecuada los tecnicismos.
4. No utilizar palabras poco comunes
5. Utilizar de forma adecuada el tiempo y persona gramatical durante todo el informe, considerando adecuado el modo impersonal.
6. Cuidar las reglas gramaticales.
7. Evitar errores ortográficos.
8. Se puede utilizar el uso de resaltadores para algunas ideas principales.

El formato del informe deberá ser:

1. Arial, times New Roman o Calibri 14 los subtítulos y el texto en 12.
2. Interlineado 1.5
3. Margen superior e inferior de 2.5 cm, derecho e izquierdo de 3 cm
4. Hoja tamaño carta
5. Paginas numeradas en la esquina inferior derecha, con números arábigos en el orden correlativo.
6. Uso de notas de pie de página
7. Formato APA para citar y para las referencias consultadas.

2.1.2.5 Artículo Científico

Casi siempre la culminación de un trabajo de investigación es la publicación de esta en alguna revista de carácter científico, es aquí donde el investigador se pregunta ¿en dónde se puede realizar la publicación?

En una publicación se tiene que realizar una buena síntesis de esta, ya que la mayoría de las revistas solo permiten de 8 a 10 páginas, lo cual es algunas veces difícil, porque la mayoría de los trabajos de investigación son muy extensos, pero cuando se tienen claros el planteamiento, los objetivos y el análisis correcto, se simplifica esta tarea.



El artículo científico está compuesto de 7 partes, y deberá ser revisado por un comité internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE), International Committee of Medical Journal Editors, el cual ha determinado cuales son los requerimientos con la que debe contar una Publicación, supervisarán la práctica y los estándares éticos más adecuados cuando se realiza un informe de los resultados de la investigación.

Es importante tomar en cuenta también la autoría y los derechos de autor de un artículo científico, esto es una responsabilidad legal de quien publica, y este está directamente relacionado con la persona que diseña el artículo, analiza o interpreta los datos obtenidos, o que haya participado en esta actividad; el artículo también puede tener coautores, los cuales deben contar con la confianza del autor.

Contenido de la publicación:

Portada

- a) **Título del artículo:** Debe de ser claro, corto, no mayor a 40 caracteres y contener lo encontrado en el estudio.
- b) Información sobre los autores, su grado académico más alto, el nombre de la institución a las que el trabajo se atribuye.
- b) **Resumen:** Este debe proporcionar el contexto explicar el objetivo del estudio, sus procedimientos básicos, resultados y las conclusiones. (no mayor a 250 palabras)
- c) **Introducción:** En este punto se habla de lo que condujo a la elaboración del trabajo, su extensión no mayor a una cuartilla.
- d) **Materiales y métodos:** Se describe claramente y de manera concisa de lo que trata y en dónde, cómo y con qué se realizó el estudio.
- e) **Resultados:** Aquí se exponen los principales descubrimientos, está integrado por Texto, cuadros y figuras.
- f) **La discusión:** Se comparan los resultados encontrados con las corrientes científicas establecidas, así como se analizan las ventajas y desventajas del estudio.
- g) **Bibliografía:** Esta deberá contener la descripción de los principales formatos sugeridos por ICMJE, así como los requisitos de la revista.

El idioma debe ser el discutido en el grupo de trabajo, algunos autores prefieren publicar en su lengua materna y después traducir al idioma de la revista, o utilizar el inglés.



2.1.2.6 Cartel

Es una herramienta cada vez más utilizada para la presentación de los avances o resultados de una investigación. Es una comunicación informal y sintetizada, que se puede dirigir a cualquier tipo de público, en un congreso internacional o especializado, a estudiantes o en foros de divulgación científica. Tenemos así una forma gráfica de presentar resultados de alguna investigación, en él se dará una breve explicación de los métodos y los resultados del trabajo realizado.

Este tipo de material se destaca por el aprendizaje visual, es importante ocupar imágenes o gráficos que capten la atención del público, pero que sinteticen la esencia de la investigación.

Es un material que requiere de mucha creatividad, viene a sustituir desde la década de los 90' a los textos escritos, para ahorrar tiempo en los eventos en donde por lo general el tiempo es limitado. Existe también la participación verbal del autor para explicarnos y presentarnos el cartel, aquí es importante la interacción que existe con el autor, de manera coloquial y directa, donde se le pueden hacer comentarios de su trabajo, favoreciendo el aprendizaje de los participantes. El público es más selecto, y con afinidad a nuestra área de trabajo, es un espacio de esparcimiento en un evento que cuenta con una agenda muy grande de conferencias y ponencias.

1. El diseño del **contenido** de un cartel.

Debe de estar integrado por:

- a. Introducción.
- b. Metodología
- c. Resultados
- d. Conclusiones
- e. Referencias



2. Elegir el formato:

Ancho 90 cm

Largo 120 cm



Se debe de tener presente que un cartel busca ser vistoso y atractivo, su objetivo es interesar a cualquier tipo de público. Para optimizar la elaboración del cartel se requiere:

- No sobrecargar el cartel contexto o imágenes, debe ser limpio, sobrio y con un mensaje claro y sencillo.
- Evitar el uso de letra muy pequeña (Times New Roman, Century Schoolbook, Cambria, palatino).
- Tampoco variar mucho el tamaño de la letra.
- Redacción adecuada (no más de 15 líneas por sección)
- Contextualizar las imágenes, con una leyenda clara.



- Integrar el texto con orden y claridad.
- Colores utilizados, que ayuden a llamar la atención, pero sin distraer al espectador de la lectura.

Puntos que debe de expresar el cartel:

- **Número de referencia:** Este número es el de aceptación, se nos otorga al registrar nuestro trabajo, el cual puede ser opcional su presencia en el mismo.
- **El título:** centrado en la parte superior.
- **El autor y su adscripción:** debajo del título con letras chicas.
- **El resumen:** no mayor a 150 palabras, directo y sencillo.
- **La introducción:** habla de la presentación del tema y su problema, y menciona los objetivos de investigación.
- **La metodología:** El procedimiento de la investigación, también llamado materiales y método.
- **Resultado:** es la parte más extensa del cartel, aquí se presentan los hallazgos de la investigación.
- **La discusión:** Esto puede o no estar en el cartel.
- **Las conclusiones:** Claras e ir de acuerdo con nuestros objetivos.
- **Bibliografía**
- **Agradamientos**

La presentación: Durante la presentación del cartel, el autor debe de encontrarse cerca de su trabajo, atento y disponible, pero también dejar que el cartel comunique por el mismo, si se observa a alguien que se detiene mucho tiempo en nuestro cartel y no nos pregunta nada es importante ofrecerle alguna aclaración de este.

2.1.2.7 Póster

Cada día aumenta la publicación de artículos científicos, por lo que es importante destacar la publicación o el trabajo de investigación con un poster o infografía, que enmarque con colores e imágenes el contenido del trabajo.



“Un póster en una reunión científica o un congreso es una representación gráfica ampliada que contiene un título, el nombre de los autores y de los centros y textos y figuras que explican un proyecto, una investigación, una experiencia.

El Poster constituye un tipo de comunicación con un enorme potencial, posibilita la transmisión concisa, clara y permanente de su contenido mientras dura la reunión o congreso, de esta manera puede ser analizado por los asistentes, también se tiene la posibilidad de establecer comunicación con el autor e intercambiar opiniones y clarificar conceptos, intercambiar experiencias participar en nuevos conocimientos”. (recuperado de Guardiola, 2002)

El póster científico es de gran ayuda en el proceso de aprendizaje, ya que con imágenes y pocas palabras podemos expresar el contenido de la investigación, llamando la atención de nuestros posibles lectores. En algunos congresos son utilizadas previo a la presentación de la ponencia para captar la atención y lograr una mayor asistencia a esta.

Características del póster

Según la *American Society of plant Biologists* un buen cartel debe reunir estas tres características:

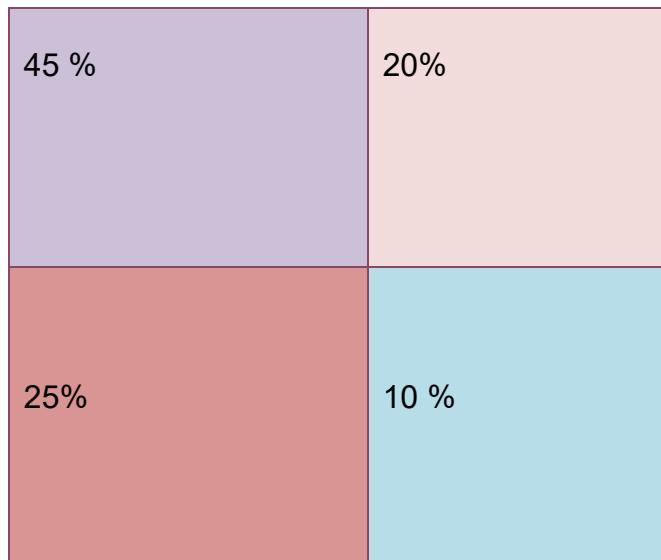
- a. **Legible:** Es decir, que las ideas fluyan fácilmente mediante una redacción cuidada en la que se elijan las palabras de manera que expliquen el contenido con facilidad. definitiva, los caracteres deben tener un tamaño lo suficientemente grandes para que sean contemplados entre 2 a 3 metros de distancia y de un trazo sencillo que el receptor interprete sin dificultad.
- b. **Organizado:** De preferencia el contenido debe de estar en forma de viñetas, formando columnas para una mejor lectura, con bloques de textos menores a 10 renglones.
- c. **Concreto:** El título deberá traer la información general del tema, ya que este llamará la atención del interesado.

El texto tiene que leer legible con una adecuada redacción, respetando las leyes gramaticales, con verbos en voz activa.

Por otro lado, es recomendable no utilizar más de tres tipos diferentes de letras, y buscar las ilustraciones adecuadas.



Uso del espacio y porcentaje del recuadro para la presentación del poster.



El cuadrante superior izquierdo es el de mayor tamaño ya que es el primero en el que se fija el espectador.

Algunos inconvenientes del Póster:

- a. El receptor tiene que acercarse al lugar donde se exhibe el póster
- b. No está cómodamente sentado, tiene que ser activo (leer, interpretar, etc.)
- c. el lugar donde se encuentran los posters no está cerca, existen salas especiales en los congresos para publicarlos.
- d. En algunos congresos solo se colocan en horarios establecidos.
- e. El tiempo de exposición del póster es muy breve

Estructura del póster:

- Título
- Autor
- Centro
- Introducción, hipótesis y objetivo
- Metodología
- Resultados
- Conclusiones
- Bibliografía (opcional)



La medida del póster dependerá de las medidas asignadas por la organización del congreso y del espacio con el que se cuente.



https://encryptedtbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT2ISy_KRlrlrRGbyOBOsQNKIF85UUmYc1wAgPzSz6Sc_YS9wwT

2.2 Comunicación Oral:

Es aquella que tiene la capacidad de utilizar la voz para expresar nuestro sentir, con las palabras en forma clara, elegante y correcta, cuyas características principales son:

- Espontaneidad
- Se puede rectificar
- Utiliza modismos
- Hay acción corporal
- Repite palabras
- Puede ser formal o informal
- Es dinámica
- Se puede ampliar
- Rompe la sintaxis
- Utiliza nuevos significados.



El propósito de la comunicación es informar acerca de algo, o solo ocupar el lenguaje como una forma de entretenimiento.

Para llevar a cabo una adecuada comunicación oral es importante cuidar el Tono, refiriéndonos a este como la aplicación de diferentes timbres que son producidos por la voz humana. Las vibraciones que la voz produce y que son originadas por las cuerdas vocales emiten los diferentes tonos al momento de la expresión oral.

Por otro lado, la dicción (pronunciación clara) también tiene su importancia ya que dependiendo la articulación que demos al momento de la expresión, será el sonido más claro, aunado esto al ritmo que le dará la armonía y acentuación grata y candente al lenguaje.

“La comunicación verbal se ve influida por diversos factores que la determinan y modifican en cuanto al proceso de la comunicación:

- Conocimiento del código. Para un adecuado proceso comunicativo requerimos de conocer el código para el lenguaje en el que está inserto el individuo, por ello deberemos conocer el alfabeto, ortografía y sintaxis del lenguaje.
- Nivel cultural. Influye ante la dotación de un vocabulario amplio que facilite la expresión del individuo.
- Adaptación del mensaje. Alude a las características y conocimientos del receptor para que pueda comprender o descifrar el mensaje.
- Discapacidades. La discapacidad por parte del emisor y receptor que les impidan no percibir el mensaje (disminución agudeza auditiva) o emitirlos (discapacidad verbal como la afonía) contribuyen a dificultad el proceso comunicativo.
- Edad. En relación con la madurez, como en el niño para poder vocalizar de manera adecuada.” (Recuperado de UnADM, 2016)

2.1 Técnicas de comunicación oral

La comunicación oral puede ser individual o colectiva, puede hacerse de manera formal o informal, dependiendo el tema, el objetivo y el público a quien va dirigida.

Técnicas de participación oral individual:

- a. Charla
- b. Conferencia
- c. Discurso



Técnicas de participación oral colectiva:

- a. Dialogo
- b. Entrevista
- c. Discusión
- d. Debate
- e. Mesa redonda
- f. Simposio
- g. Panel
- h. Foro
- i. Seminario

2.2.2 Modalidades orales

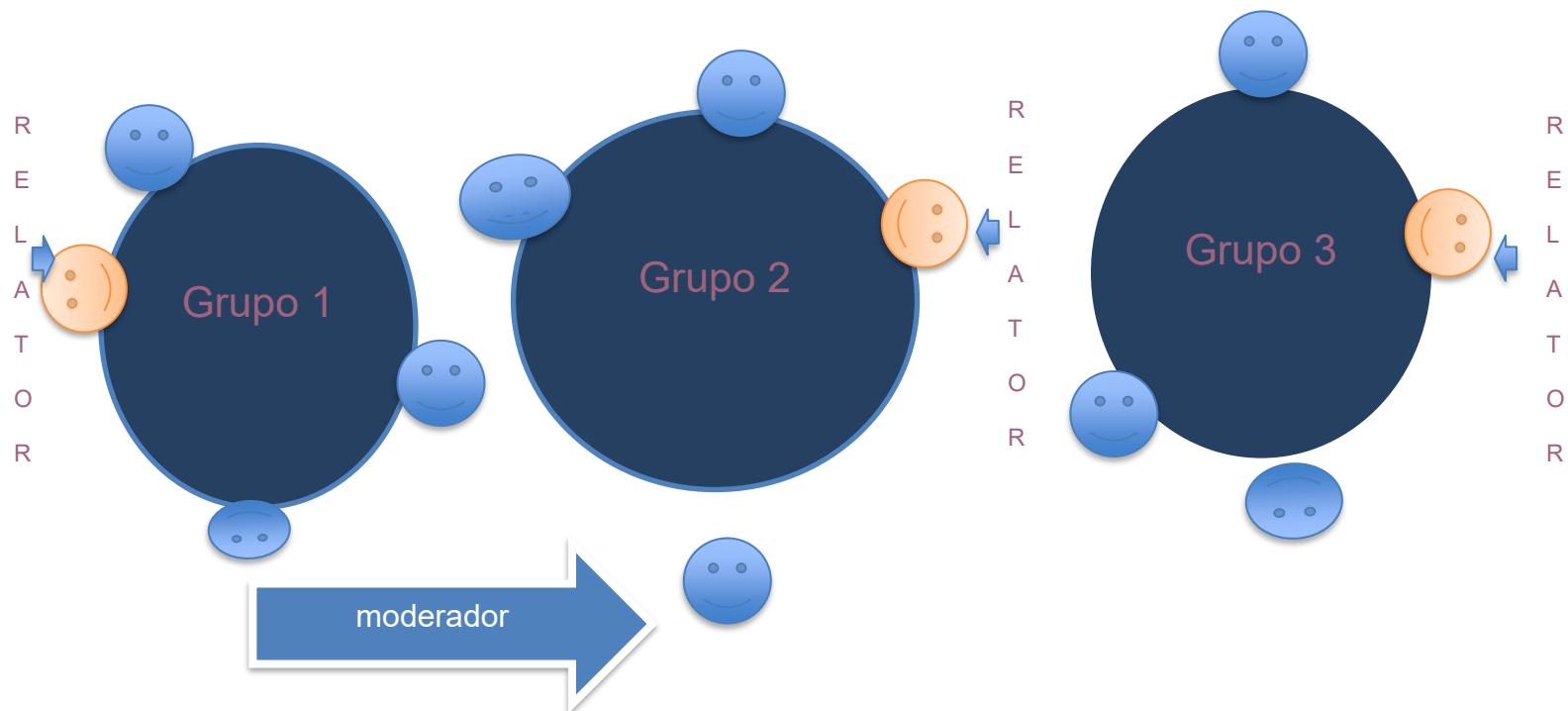
2.2.2.1 Plenaria

En este tipo de comunicación se reúnen un grupo de personas especialistas en un tema para trabajar en subgrupos, exponer y debatir las conclusiones a las que se llegue.

El objetivo es dar a conocer a un grupo grande las conclusiones de los subgrupos y así lograr una conclusión general.

Este tipo de modalidad oral es formal, y depende de la participación de todos los asistentes, los cuales son guiados por un coordinador y un relator o secretario de cada grupo, el número de participantes es limitado, al terminar cada relator, leerá lo discutido en su grupo.

El coordinador hace un resumen y concede la palabra libre a los miembros de la plenaria, solo de 3 minutos es la participación de cada relator, otorgando de 5 a 10 minutos para la participación libre y de 30 a 45 minutos para elaborar el resumen.

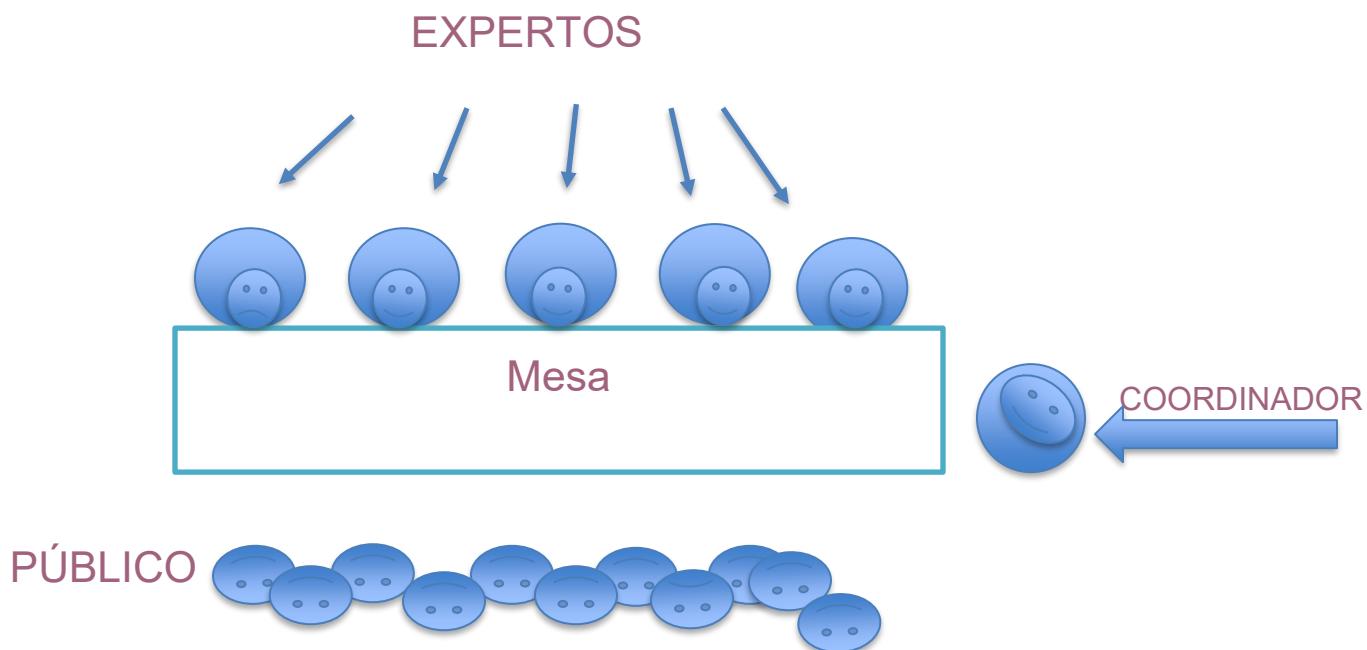


2.2.2.2 Mesa redonda

Es la exposición de diversos puntos de vista sobre un tema del cual los especialistas tienen gran conocimiento.

Características:

- El número de expositores es de 3 a 6 expertos
- El tiempo no debe de rebasar más de 50 minutos de exposición
- Se tiene un moderador el cual coordina la exposición
- Los participantes se sitúan detrás de una mesa, y el coordinador se sienta en el centro y los expositores en ambos lados.
- El coordinador da la palabra y los expositores tendrán 10 minutos para su participación.
- Al término de las exposiciones el coordinador realizará un resumen de las ideas principales e invitará al auditorio a realizar sus preguntas.

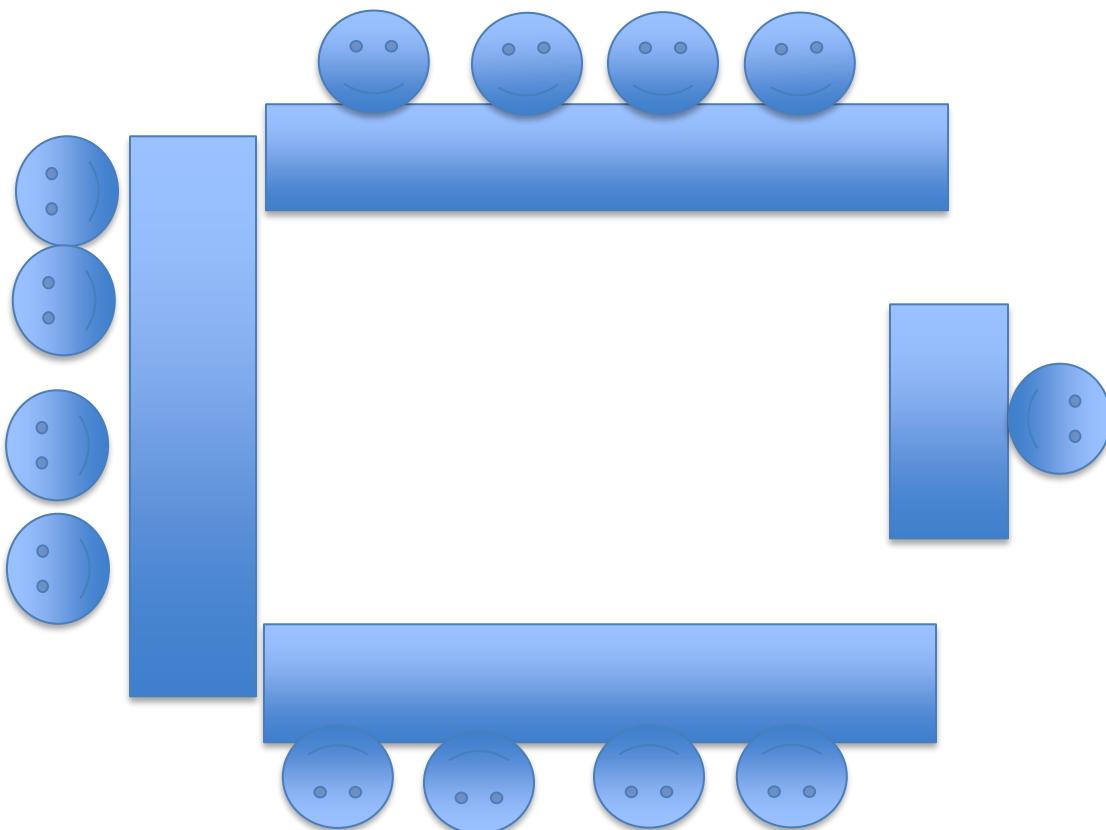


2.2.2.3 Foro

En esta técnica participa un orador, con un tema breve y una exposición que es seguida de preguntas, comentarios recomendaciones, no es una exposición formal, actualmente también se puede realizar a distancia por medio de la internet.

Es importante que el tema a discutir sea de interés, se inicia por lo general con la formulación de preguntas abiertas para intercambiar ideas, al final se realizan las conclusiones del tema. El foro se inicia cuando el moderador explica cuál es el tema por tratar, el moderador limita el tiempo de las exposiciones y controla la participación espontánea, imprevisible y heterogénea de un público numeroso y desconocido.

El foro es un espacio que contribuye al desarrollo del pensamiento crítico, por medio del análisis y la emisión de juicios, fomenta el cuestionamiento del tema, aclara conceptos erróneos y desarrolla la comunicación y la argumentación.



2.2.2.4 Debate

Es una controversia oral entre varias personas para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros. En esta técnica por lo general la persona sostiene su punto de vista hasta el final y las decisiones se toman por votación, es una forma competitiva de participación.

Existe un coordinador y es el quien establece las reglas para la participación y busca la mejor solución. La forma en que se organiza es la siguiente:

- Existe como ya se mencionó un coordinador, también llamado presidente, y este se encarga de controlar el desarrollo y el tiempo de la exposición, ordena los temas y los subtemas a discutir, también existe la presencia de un secretario el cual tiene la responsabilidad de anotar las ideas más importantes y las conclusiones del debate.
- Los participantes pueden colocarse en círculo, o semicírculo o al frente de la mesa donde se encuentra el coordinador y el secretario, el coordinador abre la sesión y formula el tema, los objetivos y establece las normas.
-



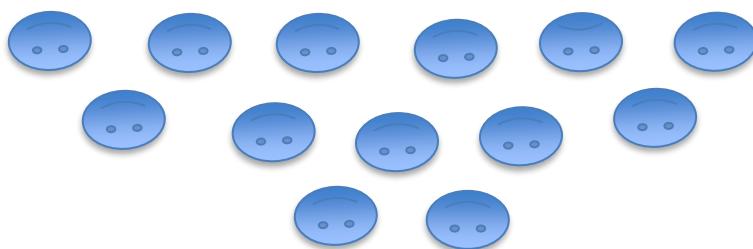
coordinador



secretario

Mesa

Auditorio





Cierre de la unidad:

La conclusión de una investigación no se termina al momento de obtener los resultados y conclusiones. Es necesario compartir esta investigación para contribuir a la generación de conocimiento. Por ello el revisar cada uno de los aspectos de la comunicación escrita y oral, nos ayuda a entender cuál será la mejor forma de comunicar una investigación. Hemos de esta forma visto cual será la mejor forma para presentar nuestra investigación.



Para saber más



Datos de fuentes documentales
Ruiz Guerra A & Oswaldo Gonzalez R.. (SA). El informe de investigación. 5 octubre 2019, de Universidad de Carabobo
Sitio web: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/faces/revista/a1n3/1-3-6.pdf>



Datos de libros



Datos del video

ULLaudiovisual - Universidad de La Laguna. (2014, 28 de julio) Presentando resultados de investigación.

[Video] YouTube

<https://youtu.be/A35XolxfDow>

Juanjo Boté. (2016. 16 de marzo) How To Make A Good Oral Presentation of a #Research Paper [Video] YouTube

https://youtu.be/UbK_1pt7SWc



Actividades

La elaboración de las actividades estará guiada por tu figura académica, mismo que te indicará, a través de la *Planificación de actividades*, la dinámica que tú y tus compañeros (as) llevarán a cabo, así como los envíos que tendrán que realizar.

Para el envío de tus trabajos usarás la siguiente nomenclatura: **Siglas de asignatura_U2_A#_XXYZ**, donde NINU2 corresponde a las siglas de la asignatura, U2 es la unidad de conocimiento, A# es el número y tipo de actividad, el cual debes sustituir considerando la actividad que se realices, XX son las primeras letras de tu nombre, Y la primera letra de tu apellido paterno y Z la primera letra de tu apellido materno.

Autorreflexiones

Para la parte de **autorreflexiones** debes responder las *Preguntas de Autorreflexión* indicadas por tu figura académica y enviar tu archivo. Cabe recordar que esta actividad tiene una ponderación del 10% de tu evaluación.

Para el envío de tu autorreflexión utiliza la siguiente nomenclatura:

Siglasdeasignatura_U2_ATR _XXYZ, donde NINU2 corresponde a las siglas de la asignatura, U2 es la unidad de conocimiento, XX son las primeras letras de tu nombre, y la primera letra de tu apellido paterno y Z la primera letra de tu apellido materno.



Fuentes de consulta



Básica

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C. i Baptista Lucio, P. (2003). Metodología de la investigación, McGraw-Hill.

Complementaria

Bautista C., Nelly Patricia. (2011). *Proceso de la investigación cualitativa. El Manual Moderno.*

Dr. García Romero H & colab. (1999). *Metodología de la investigación en salud.* McGraw-Hill Interamericana.

UNAM. (2015). *Metodología de la Investigación.* Profesores UNAM

<https://www.zaragoza.unam.mx/wp-content/Portal2015/publicaciones/libros/cbiologicas/libros/MetodologiadelaInvestigacionUnenfoquepractico.pdf>

Cobo E, Muñoz P, González JA. (2007). *Bioestadística para no estadísticos: bases para interpretar artículos científicos.* Elsevier Masson.

Fernández Núñez, L. (2005). Fichas para investigadores. *Universitat de Barcelona Institut de Ciències de l'Educació* Sección de Recerca Sitio web: <https://ebevidencia.com/wp-content/uploads/2014/12/analisis-datos-cualitativos.pdf>

Ruiz Guerra A & Oswaldo González R. (SA). *El informe de investigación.* Universidad de Carabobo Sitio web: <http://servicio.bc.uc.edu.ve/faces/revista/a1n3/1-3-6.pdf>



Tim Albert. (12 de abril de 2002). Cómo escribir artículos científicos fácilmente. *Gaceta Sociedad Sanitaria Española de Salud Pública* Sitio web: <https://www.scielosp.org/pdf/gs/2002.v16n4/354-357/es>

Revista Española de Salud Pública. (2016). Recomendaciones para la preparación, presentación, edición y publicación de trabajos académicos en revistas médicas. *Rev Esp Salud Pública*. <http://www.icmje.org/recommendations/translations/spanish2015.pdf>

Piñeiro Fernández, Omar A. (1998). El cartel como recurso para presentar resultados de investigación científica. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 14(2), 187-190. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21251998000200015&lng=es&tlang=es.

Guardiola E. *El póster, una forma de presentación eficaz en un congreso*. I Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. 29-31. <http://travesia.mcu.es/documentos/posters.pdf>

Universidad abierta y a Distancia de México. (2016). *Fundamentos de comunicación efectiva en salud*. En Comunicación Efectiva en Salud (13-14). UnadMéxico.