



# Gerencia de Recursos materiales

Sexto Semestre  
31153634



Información general de la  
asignatura





# Información general de la asignatura

## Ficha de identificación

Nombre de la asignatura	Semestre	Horas de estudio
Gerencia de Recursos materiales.	6°	90

Claves de la asignatura
Gerencia de servicios de salud.
Lic. 31153634



### Contenido

Presentación de la asignatura.....	3
Temario .....	4
Competencia general.....	5
Competencias específicas .....	6
Logros.....	6
Metodología de trabajo .....	7
Evaluación .....	11
Fuentes de consulta.....	13



### Presentación de la asignatura



En las instituciones de salud, especialmente en los hospitales, la gestión administrativa de los recursos materiales es un tema de especial importancia ya que incluye una amplia gama de materiales requeridos, en algunos casos de un costo elevado, especialmente de aquellos utilizados en hospitales de alta especialidad.

En el sector salud, la gestión es un tanto compleja, porque dependiendo de las características de la institución de salud es la forma en la que los procesos se realizan, lo que van a obligar a adoptar nuevas formas de dirigir la organización, de llevar a cabo procesos que permitan crear nuevos sistemas, diseñar estrategias y estructuras que permitan cambiar el estilo de trabajo.

En los hospitales, esto es, en las instituciones de salud; la administración de recursos materiales va a constituir un tema importante porque se deben considerar todos los materiales usados, el costo de éstos, sobre todo los que usan las personas hospitalizadas. La gestión administrativa es un proceso sistemático que se debe llevar a cabo de manera objetiva para poder revisar los costos y el presupuesto con el que cuenta la institución de salud para poder llevar a cabo adquisiciones de alto nivel, todo el proceso de gestión un gerente debe ser con calidad y transparencia.

Los recursos materiales en el área de salud pueden ser clasificados de acuerdo a diversos criterios, tales como: finalidad, especificidad para el almacenamiento, valor, grado de criterio o aplicación. Adoptando el criterio de finalidad, se pueden constituir grandes grupos de materiales: medicamentos, higiene, laboratorio, informática, manutención, géneros alimenticios y los materiales médico-hospitalarios propiamente dicho. (Domínguez, 2013).

Esta asignatura consta de 3 unidades, en la primera unidad se reconocerá la importancia de la gestión administrativa con relación a los recursos materiales, su conceptualización, el proceso de gestión de estos en las organizaciones de salud, el marco legal que regula dicha administración y la calidad y transparencia con la que se debe llevar a cabo la gestión administrativa. En la segunda unidad revisarás la función de la adquisición de recursos materiales, a través del marco jurídico-administrativo y el efecto que tiene en la economía, la importancia que tienen las adquisiciones y la forma en cómo se debe llevar a cabo el proceso, las fases de ésta y los tipos de licitación que se llevarán a cabo para poder adquirir el recurso; así como la relación que existe entre las diferentes áreas,



dependencias para lograr la contratación de los recursos materiales. En la unidad 3 se analizará el concepto de almacenamiento e inventarios, las normas que regulan esta función, considerada como un área orientada a satisfacer las necesidades de la organización en salud y por último los procesos de abastecimiento de medicamentos en las organizaciones en salud, tanto públicas como privadas.

## Temario



### **Unidad 1. Gestión administrativa de los recursos materiales**

- 1.1. Conceptualización
- 1.2. Los sistemas de gestión en las instituciones de salud
- 1.3. Consideraciones económico financieras
- 1.4. Marco legal que regula la administración de los recursos materiales
- 1.5. Calidad y transparencia en la gestión administrativa

### **Unidad 2. Adquisiciones, compras y licitaciones de los recursos materiales**

- 2.1 Marco jurídico –administrativo
  - 2.1.1 Ley de adquisiciones
- 2.2. Importancia de las adquisiciones en los recursos materiales
- 2.3. Fases de la adquisición
  - 2.3.1. Fase previa
  - 2.3.2. Fase de adjudicación
  - 2.3.3. Fase de contratación
- 2.4. Fundamentos y bases de las licitaciones
- 2.5. Tipos de licitación



### 2.6. Coordinación de los actos y procedimientos de asignación y contratación

#### 2.6.1. Relación con las diferentes áreas, directivas, dependencias y organizaciones

## Unidad 3. Gestión de almacenamiento, inventarios y abasto de medicamentos

### 3.1. Marco conceptual del almacenamiento

#### 3.1.1. Conceptos básicos del almacenamiento

#### 3.1.2. Organización del almacenamiento

#### 3.1.3. Funciones importantes del almacenamiento

#### 3.1.4. Proceso de gestión y control del almacenamiento

### 3.2. Sistema de inventarios

#### 3.2.1. Clasificación de inventarios

### 3.3. Proceso de gestión de abasto de medicamentos

#### 3.3.1. Cuadros básicos

#### 3.3.2. Consumos promedio

#### 3.3.3. Control de medicamentos y materiales

#### 3.3.4. Disposición final

### 3.4. Auditorias de farmacias

## Competencia general



Aplica los procedimientos para la gestión de recursos materiales, mediante el análisis de los procesos de adquisición, licitación, contratación de servicios y almacenamiento de recursos, en organizaciones de servicios de salud públicos o privados.



### Competencias específicas

#### Unidad 1

**Analiza** la gestión administrativa de los recursos materiales para reconocer su valor estratégico en las instituciones de salud públicas y privadas, al distinguir su conceptualización y las consideraciones económico-financieras de las instituciones de salud.

#### Unidad 2

**Utiliza** la normatividad vigente en materia de adquisiciones mediante el análisis del proceso de licitación y adjudicación de los recursos materiales, para proponer planes de abastecimiento en los servicios de salud.

#### Unidad 3

**Elabora** propuestas de gestión de los sistemas de abastecimiento y almacenamiento de medicamentos, mediante el análisis de sus procesos, para desarrollar un sistema de inventario.

### Logros



#### Unidad 1.

- Distingue los conceptos básicos y el marco legal de los recursos materiales.
- Analiza los requerimientos económico-financieros en el área de Recursos materiales.
- Analiza la necesidad e importancia de la gestión administrativa de los RM.
- Analiza el valor estratégico de la gestión de recursos materiales.



### Unidad 2.

- Analiza el proceso y la ley de adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones de los recursos materiales para abastecer hospitales.
- Analiza las fases de la adquisición de los recursos materiales de las instituciones de salud.
- Construye planes de abastecimiento en los servicios de salud.

### Unidad 3.

- Analiza el marco conceptual del sistema de almacenamiento.
- Analiza los procesos de abastecimiento y almacenamiento de medicamentos.
- Elabora propuestas de gestión de los sistemas de abastecimiento y almacenamiento de medicamentos.
- Elabora un sistema de inventario.

## Metodología de trabajo



Para alcanzar la competencia de la asignatura, se realizarán actividades de aprendizaje, las cuales, en su mayoría, están diseñadas por el Docente en línea, quien las enviará para que analices las bases fundamentales de la demografía, su relación con diferentes áreas, sus componentes y aplicación en el área de la salud.



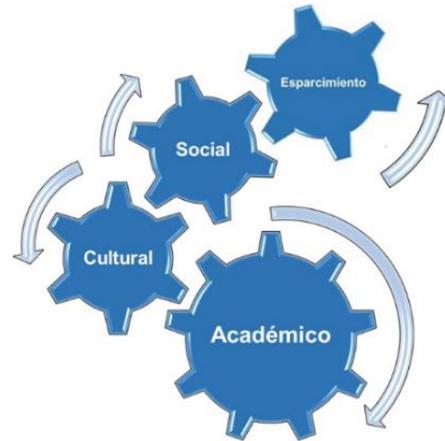
En cada actividad que realices, en la mayoría de los casos, obtendrás un producto que será la evidencia del aprendizaje alcanzado durante el desarrollo de la asignatura.

En el transcurso del estudio de la asignatura encontrarás actividades individuales y colaborativas que tienen el propósito de recopilar las evidencias para demostrar:

- El aprendizaje obtenido.
- El desarrollo de competencias.

Es importante señalar que las actividades colaborativas tienen una función adicional que es promover la interacción con tus compañeros ya sea bajo la modalidad asíncrona que permite que reconozcas las aportaciones de los demás, reflexiones sobre ellas y construyas tus aportaciones según tu propio estilo y ritmo de aprendizaje e incluso en algunos casos podrás evaluarlas, y bajo la modalidad síncrona, la cual generará un intercambio de ideas en tiempo real con tus compañeros y con el *Docente en línea*.

La interacción grupal que se espera obtener fluye en varios sentidos:



Para desarrollar las actividades contarás con las herramientas que ofrece el aula virtual, que son:

### Foro de Dudas y consultas.



En él podrás plasmar todas las inquietudes y cuestionamientos que te vayan surgiendo al momento de consultar los contenidos nucleares (materiales por unidad), así como al realizar las actividades y evidencia de aprendizaje. Tu docente en línea también podrá realizarte un diagnóstico de todos los conocimientos, relacionados con la asignatura, con los que cuentas, o bien, organizar equipos de trabajo si se requiere realizar una actividad en equipo con tus compañeros(as).

### Planeación didáctica del docente en línea.



Este espacio fue diseñado para que el docente en línea pueda plasmar y comunicar tanto las actividades determinadas para esta asignatura como las complementarias; éstas últimas te aportarán elementos para alcanzar la competencia específica, es decir, tu objetivo por unidad.

Es importante mencionar que deberás estar pendiente de este espacio, porque el docente en línea puede comunicarse contigo y atender contingencias o problemáticas que vayan surgiendo en el semestre. Asimismo, te comunicará el diseño de cada una de las actividades que contribuirán a tu aprendizaje y asignar fechas de entrega, y que finalmente autogestionarás tu tiempo requerido para esta asignatura, otra de las funciones de este espacio es que también te puede enviar material extra de consulta.



### Autorreflexiones



Por otro lado, cuentas con la actividad de Autorreflexiones, misma que podrás realizar mediante dos herramientas en el aula, un foro de consulta y una tarea. El docente en línea te formulará preguntas detonadoras en el foro para generarte una reflexión respecto a lo revisado en cada unidad, reflexión que podrás plasmar a través de un documento que, a su vez, podrás subir en la herramienta de tarea con el mismo nombre.

### Asignación a cargo del docente en línea



Asimismo, cuentas con la pestaña de Asignación a cargo del docente en línea, en la cual podrás encontrar, debidamente configuradas, herramientas de tareas, cuyo número corresponderá al número de unidades determinadas por esta asignatura. En estas herramientas deberás subir las respuestas de las actividades complementarias determinadas y comunicadas por tu docente en línea mediante el foro de Planeación didáctica del docente en línea, y te permitirán abarcar conocimientos y habilidades para alcanzar las competencias establecidas en la asignatura.

### Contenidos nucleares



Por último, no olvides consultar los contenidos nucleares que fueron seleccionados, determinados y desarrollados por un equipo docente para cada unidad, ya que estos contenidos nucleares son el conocimiento mínimo que debes aprender para poder realizar las actividades mencionadas anteriormente y así concluir con éxito la asignatura gerencia de recursos materiales. ¡No dejes de hacerlo!

Dentro de la estrategia didáctica que se estará trabajando, se promueve el trabajo individual y colaborativo con el fin de enriquecer la experiencia y el intercambio, no solo de información sino de ideas entre los integrantes del grupo, de tal forma que estos espacios sirven para enriquecer tu aprendizaje y para que contribuyas al de tus compañeros(as) sirviendo como material de consulta y espacios de reflexión. Para ello, se espera que participes de manera activa motivado(a) en todo momento por tu *docente en línea*, quien tendrá como función moderar la participación y realizar la consolidación final del tópico.

Entre las funciones que tendrá el *Docente en línea* están:

- Aclarar dudas y atender tus comentarios, manteniendo una comunicación constante a través de foros, chat, videoconferencias y redes sociales.
- Orientarte acerca del enfoque de la información que investigues y que creas que te puede ayudar a realizar las actividades y resolver el problema prototípico.



- Realizar la retroalimentación puntual de las aportaciones que lleves a cabo.
- Proponer actividades, cuidando que sean significativas y que contribuyan a enriquecer y consolidar tu aprendizaje.
- Conformar equipos y determinar los roles de participación en las actividades colaborativas.

## Evaluación



En el marco de la UnADM, la evaluación se conceptualiza como un proceso sustancial del mismo aprendizaje, el cual se despliega en la interacción del estudiante con los actores y componentes educativos mediante el aula virtual y fuera de ella en su propio contexto, laboral, familiar, de formación profesional, etcétera, por lo que se le considera un proceso integral y en continua creación y recreación.

Es por ello que la acreditación de la asignatura requiere de tu participación responsable, autónoma y activa, aprovechando al máximo los recursos disponibles como el acompañamiento y comunicación estrecha con el docente quien a través de la retroalimentación permanente a tus dudas, consultas y actividades evaluará tu desempeño y detectará áreas oportunidad que requieran especial atención, es por esto que se hace necesaria la recolección de evidencias que reflejen el logro de las competencias que tú has desarrollado.

La comunicación permanente es fundamental para promover el aprendizaje significativo y reconocer el esfuerzo, así como las áreas vulnerables. Es requisito indispensable la entrega oportuna de cada una de las tareas, actividades y evidencias, así como la participación en foros y demás actividades programadas en cada una de las unidades y conforme a las indicaciones dadas. Las rúbricas establecidas para cada actividad contienen los criterios y lineamientos generales para realizarlas, por lo que es importante que las revises antes de elaborarlas.

En lo que se refiere a la asignación a cargo del docente, este hará uso de instrumentos y técnicas de evaluación con previa planificación que permitirán retroalimentar y reforzar de manera pertinente y permanente a los estudiantes de acuerdo al avance y características



del grupo con el fin de mediar su proceso formativo entre los conocimientos que ha adquirido en forma satisfactoria y aquellos que requieran un esfuerzo adicional para poder ser aprehendidos en forma suficiente.

A continuación, se expone el esquema general de evaluación.

Esquema de evaluación		
<b>Evaluación continua</b>	Actividades colaborativas	10%
	Actividades individuales	30%
<b>E-portafolio</b>	Evidencia de aprendizaje	40%
	Autorreflexiones	10%
<b>Asignación a cargo del docente</b>	Instrumentos y técnicas de evaluación propuestas por el docente en línea	10%
<b>CALIFICACIÓN FINAL</b>		<b>100%</b>

Cabe señalar que, para aprobar la asignatura, se debe obtener la calificación mínima indicada por la UnADM.



### Fuentes de consulta



Arrieta, J. (2011). Aspectos a considerar para una buena gestión en los almacenes de las empresas. *Journal of Economics Finance and administrative Science*. 16(30). 83-96.

Recuperado en: <http://www.redalyc.org/pdf/3607/360733610006.pdf>

Domínguez, G. S., Broggi, G. R., Lorenzo, H. M., Oliveira, V. M. y Bernardi, C. D. (2013). El enfermero en la administración del material médico-hospitalario: revisión integradora. *OnlineBrazilian journal of nursing*. 12(2): 411-26. Disponible en: doi:

<http://dx.doi.org/10.5935/1676-4285.20133791>

Enríquez, R. E. (2002). *Administración de recursos materiales en el sector público - enfoque introductorio-*. México: INAP

García-Cornejo, B. y Pérez-Méndez, J. A. (2018). *Relación entre sistemas de costes y gasto hospitalario*. Gaceta Sanitaria 32(2). pp. 158-165. Disponible en:

<https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S0213911117301681?token=2898DB82F7B5E0FC5F8B0B5AA50E519B3123558EE9BA7EB5C5AD5C5546CE70599742B767E1A6141BCAD17567304E7046&originRegion=us-east-1&originCreation=20210810175628>

Gómez, O., Sesma, S., Knaul, F., Frenk, J., et al (2011). *Sistema de salud de México. Centro de investigación en sistemas de salud*. México: Instituto Nacional de Salud Pública, vol. 53. Disponible en: <http://www.scielo.org.mx/pdf/spm/v53s2/17.pdf>

Ibarra, I., Martínez, G. Aguilera, N., et al. (2013). *Capacidad del marco jurídico de las instituciones públicas de salud en México para apoyar a la integración funcional*. Marco jurídico de la salud. 55(3). Disponible en:

<http://www.scielo.org.mx/pdf/spm/v55n3/a09v55n3.pdf>

Martínez, G. (2017). *Experiencia en la elaboración de un inventario funcional de equipo de imagenología*. Revista Mexicana de Ingeniería Biomédica. 38(2). Recuperado en:

<http://www.redalyc.org/pdf/619/61950989007.pdf>

Rodríguez, J. (2014). *La gestión hospitalaria centrada en el paciente*. Argentina: Hospital de pediatría SAMIC.



Rojas, J. (2000). *Gestión por procesos y atención del usuario en los establecimientos del sistema nacional de salud*. Disponible en: <https://www.eumed.net/libros-gratis/2007b/269/index.htm>

Secretaría de Salud. (2012). *Manual de procedimientos de la dirección general de recursos materiales y de servicios generales*. México: Secretaría de salud.

Secretaría de Salud. (2006). *Innovaciones en gestión hospitalaria en México: El caso de los hospitales regionales de alta especialidad*. México: Secretaría de salud.

Secretaría de Gobernación (2018). *Presupuesto de egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2018*. Diario Oficial de la Federación. Disponible en: [http://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5506080&fecha=29/11/2017](http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5506080&fecha=29/11/2017)

Secretaría de Gobernación (2018). *Ley de presupuesto, contabilidad y gasto público federal*. México: Secretaría de Salud. Disponible en: <http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/CI/CIPTBSAPF/Leyes/31121976.pdf>

Secretaría de Gobernación (2018). *Ley General de Deuda Pública*. Diario Oficial de la Federación. Disponible en: [http://www.senado.gob.mx/comisiones/finanzas\\_publicas/docs/LGDP.pdf](http://www.senado.gob.mx/comisiones/finanzas_publicas/docs/LGDP.pdf)

Secretaría de Gobernación (2018). *Ley de Planeación*. Diario Oficial de la Federación. Disponible en: [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=4791123&fecha=05/01/1983](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=4791123&fecha=05/01/1983)

Secretaría de Salud (2015). *La calidad de la atención a la salud en México a través de sus instituciones*. Secretaría de Salud. Biblioteca Mexicana del Conocimiento. Disponible en: [http://www.calidad.salud.gob.mx/site/editorial/docs/calidad\\_atencion\\_salud\\_enMexico\\_12experiencia.pdf](http://www.calidad.salud.gob.mx/site/editorial/docs/calidad_atencion_salud_enMexico_12experiencia.pdf)