



Guía de navegación para estudiantes Mi UnADM Campus

ÍNDICE

1. Introducción	3
2. Ingresar al Aula	3
3. Mi UnADM (Menú principal)	4
3.1. Cabecera de comunicación	5
3.1.1. <i>Mostrar/Ocultar Menú de notificaciones</i>	5
3.1.2. <i>Mostrar/Ocultar Cajón de mensajería</i>	5
3.1.3. <i>Calificaciones</i>	5
3.1.4. <i>Correo institucional</i>	5
3.1.5. <i>Mesa de ayuda</i>	5
3.1.6. <i>Trámites escolares</i>	5
3.1.7. <i>Botón personalizado con el nombre del estudiante</i>	6
3.2. Sección personal y de recursos Institucionales.....	7
3.3 Carrusel de información.....	8
3.4 Redes sociales.....	8
3.5. Menú de recursos escolares	9
3.6. Cursos activos	9
4. Ingresar a un curso	10
5. Navegando en un curso.....	11
5.1 Menús fijos	11
5.2 Índice	11





5.2.1. Abrir/Cerrar Índice del curso.....	12
5.2.2. Sección	13
5.2.3. Sección activa.....	13
5.2.4. Sección colapsada	13
5.2.5. Sección desplegada	14
5.2.6. Colapsar/Expandir todas las secciones.....	14
5.3 Título	14
5.4 Datos	15
5.5 Comunicación	15
5.6 Contenido	16
6. Primer acercamiento al curso	17
7. Unidades	18
8. Actividades.....	19
8. Coordinación del curso	19
10. Participación en actividades tipo Foro	21
11. Participación en actividades de envío de archivos.....	22





1. Introducción

El presente material tiene como objetivo, orientarte desde el ingreso al *Aula Mi UnADM CAMPUS*, presentarte los elementos que componen el Menú principal para ubicar y aprovechar los recursos que ofrece y, por último, mostrarte la estructura de los cursos para facilitar tu navegación.

Complementando lo anterior, tendremos el primer acercamiento al curso, cómo se lleva la coordinación de éste y te mostramos los procedimientos para realizar las principales actividades en aula como son: foro y tarea.

2. Ingresar al Aula

El primer paso es abrir el navegador de tu preferencia, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc., y a continuación ingresa al **portal oficial de la Universidad Abierta y a Distancia de México** (UnADM): <https://www.unadmexico.mx/>

El ingreso al Aula se realiza a través del icono de **Mi UnADM**, que se localiza en la parte superior derecha.



De forma automática, se abrirá en una nueva ventana la página de <https://campus.unadmexico.mx/login/index.php>





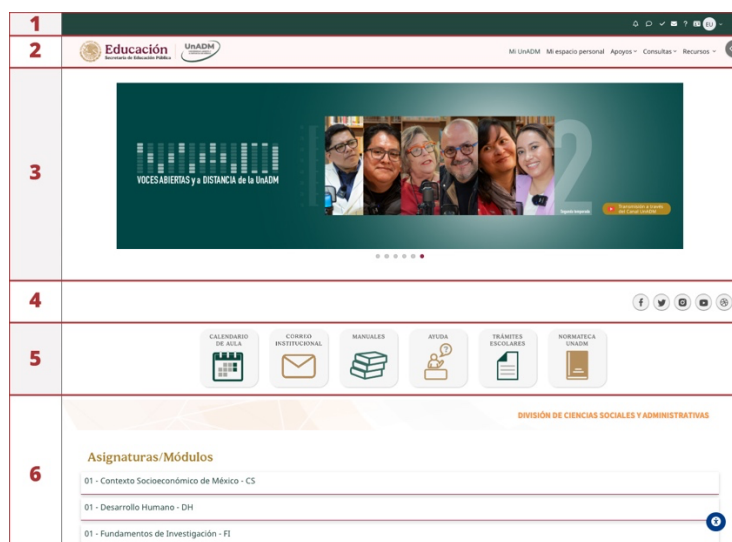
En ella, realizarás el proceso de autenticación para acceder de forma segura al *Aula Mi UnADM CAMPUS*, ingresa la matrícula y la contraseña que se te proporcionó vía correo electrónico.

¡Felicidades! Ahora puedes iniciar tu trayecto formativo.

3. Mi UnADM (Menú principal)

El primer paso es familiarizarnos con los elementos del Menú principal, que en lo sucesivo identificaremos como **Mi UnADM**.

Para reconocer los elementos que conforman Mi UnADM, la hemos dividido en **6 secciones**:



1. Cabecera de comunicación
2. Sección personal y de recursos Institucionales
3. Carrusel de información
4. Redes sociales
5. Menú de recursos escolares
6. Cursos activos





3.1. Cabecera de comunicación

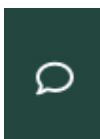


Se localiza en la parte superior y está conformada por los botones de:



3.1.1. Mostrar/Ocultar Menú de notificaciones

Muestra u oculta la ventana que permite gestionar alertas sobre tareas, foros y mensajes.



3.1.2. Mostrar/Ocultar Cajón de mensajería

Muestra u oculta la ventana que permite enviar mensajes privados, grupales y destacar conversaciones.

Medio de comunicación importante, para mantenerte en contacto con tu figura académica y compañeros.

No un espacio para que envíes actividades.



3.1.3. Calificaciones

Muestra las calificaciones obtenidas hasta el momento en los cursos activos.



3.1.4. Correo institucional

Permite el acceso rápido a la aplicación de Outlook.



3.1.5. Mesa de ayuda

Permite el acceso rápido a la Mesa de ayuda.



3.1.6. Trámites escolares

Permite el acceso rápido al Sistema de Gestión Escolar.





3.1.7. Botón personalizado con el nombre del estudiante

Muestra un menú con las Opciones:

Perfil, nos muestra información como:

- Detalles del usuario. Como parte de la identidad universitaria, al inicio de cada curso, es importante que edites tu perfil. En el cual, subirás una foto formal y explicarás brevemente tus intereses, metas, etc.
- Privacidad y Políticas
- Información de foros
- Reporte de calificaciones
- Código QR para ingresar a la App Mobile

Calificaciones: muestra la calificación obtenida hasta el momento en los cursos activos.

Mensajes: muestra los mensajes recibidos hasta el momento por categorías, además de contar con un acceso rápido a la herramienta de mensajería.

Preferencias, desde esta opción puedes ingresar a diferentes opciones para personalizar tu cuenta, como son:

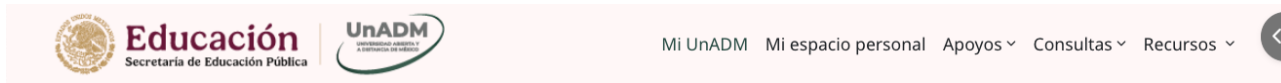
- Editar perfil
- Idioma preferido
- Preferencias del foro
- Preferencias del editor
- Preferencias de calendario
- Preferencias del banco de contenidos
- Preferencias de Mensaje
- Preferencias de notificación

Salir, permite salir del Aula virtual.





3.2. Sección personal y de recursos Institucionales



En esta sección se visualizan los logos institucionales y los botones de:

Mi UnADM, permite regresar al menú Mi UnADM.

Mi espacio personal, te brinda acceso a las siguientes herramientas:

- *Asignaturas/ Módulos*: acceso a los cursos activos.
- *100 técnicas didácticas*: es un buscador para realizar consultas específicas de las diferentes técnicas.
- *Normateca asociada a los programas educativos*: es una herramienta de consulta de las disposiciones legales y administrativas que regulan la operación y funcionamiento al interior de la UnADM.
- *Diccionario Español de México COLMEX*: es un buscador para realizar consultas en el diccionario.

Apoyo, te proporciona la *Guía de navegación CAMPUS*.

Consultas, te da acceso a los recursos:

- *100 Técnicas Didácticas de Enseñanza y Aprendizaje*
- *Diccionario Español de México COLMEX*
- *Marco jurídico de los programas educativos*

Recursos, te vincula a diferentes sitios de interés de la UNADM

- *Pódcast UnADM*
- *Retos Ciudadanos*
- *UnADM Saludable*

Icono de cajón de Bloque , éste se ubica del lado derecho, al final de la sección y al activarlo, muestra el acceso a la Biblioteca digital.





3.3 Carrusel de información



Esta sección interactiva es lo primero que ves al ingresar al Aula Mi UnADM CAMPUS. Cada vez que ingreses, es importante darse unos minutos para ver la información presentada, ya que, además de mostrarnos invitaciones a diferentes eventos, también se brinda información importante y de último minuto, relacionada con trámites y tu actividad académica.

Para desplazarte entre las imágenes, coloca tu cursor sobre el carrusel y se mostrarán a los lados de la imagen las flechas para ver la imagen anterior o la siguiente. También puedes desplazarte entre las imágenes, utilizando los puntos que se encuentran en la parte inferior.

3.4 Redes sociales



Esta sección nos permite vincularnos a las **páginas oficiales** de la Universidad, en las principales Redes sociales, como lo son: *Facebook, X, Instagram, Youtube y su página web.*





3.5. Menú de recursos escolares



El objetivo de esta sección es proporcionar un acceso rápido a diferentes elementos de uso común en el Aula, como son:

- *Calendario de Aula:* descarga el Calendario del actual ciclo escolar.
- *Correo institucional:* abre el programa de Outlook para enviar un correo.
- *Manuales:* da acceso a una lista de manuales para su consulta.
- *Ayuda:* ingresa a la Mesa de Ayuda para solicitar apoyo a través de tickets.
- *Normateca UnADM:* ingresa a la página de Normatividad de la página de la UNADM.

3.6. Cursos activos

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Asignaturas/Módulos

01 - Contexto Socioeconómico de México - CS

01 - Desarrollo Humano - DH

01 - Fundamentos de Investigación - FI



Universidad Abierta y a Distancia de México (UnADM) Todos los derechos reservados.





En la parte superior de esta sección, se muestra la pleca de la División Académica a la que pertenece el Programa Educativo que estás cursando, a continuación, encontramos los accesos a los cursos activos.

En la parte inferior derecha, encontramos el ícono de Accesibilidad, . Al activarlo, brinda a las personas con discapacidad opciones para mejorar su experiencia en el aula, permitiéndoles interactuar de forma eficaz e independiente. La *Guía práctica de la herramienta accesibilidad* la encontramos en el Menú de recursos escolares / [Manuales](#).

Por último, encontramos el pie de página con todos los Derechos reservados a la UNADM.

4. Ingresar a un curso

Como mostramos en el capítulo anterior, tenemos dos rutas de acceso a nuestros cursos activos, puede ser desde:

1. *Mi UnADM* (parte inferior)
2. *Mi espacio personal*

Mi UnADM

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Asignaturas/Módulos

01 - Contexto Socioeconómico de México - CS
01 - Desarrollo Humano - DH
01 - Fundamentos de Investigación - FI

Mi Espacio Personal

Mi espacio personal

Asignaturas/Módulos

Todos ▾

Buscar

Ordenar por nombre de curso ▾

Resumen ▾

01 - Contexto Socioeconómico de México - CS

01 - Desarrollo Humano - DH

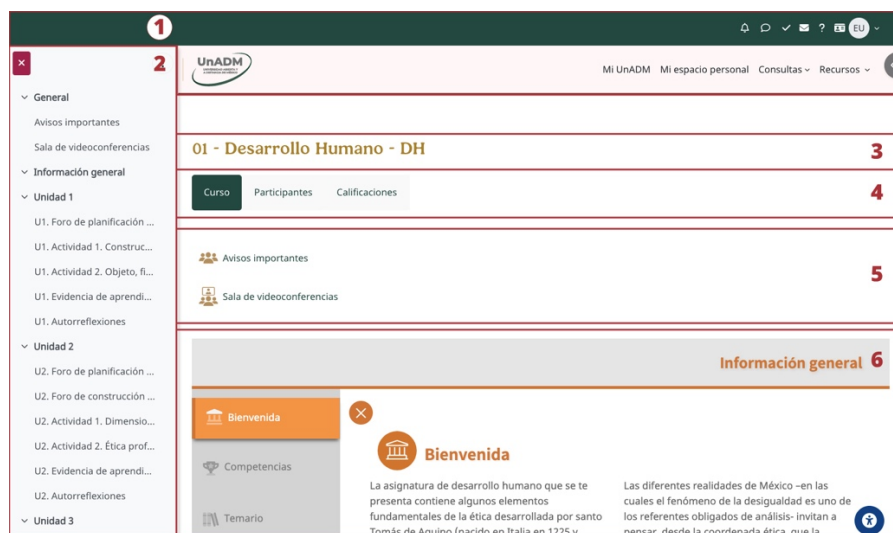
01 - Fundamentos de Investigación - FI





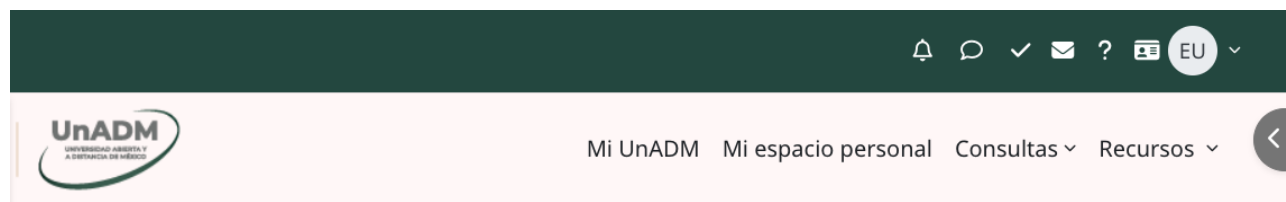
5. Navegando en un curso

Para explicar la estructura de los cursos, hemos dividido su contenido en **6 secciones**:



1. Menús fijos
2. Índice del curso
3. Título
4. Datos
5. Comunicación
6. Contenido

5.1 Menús fijos

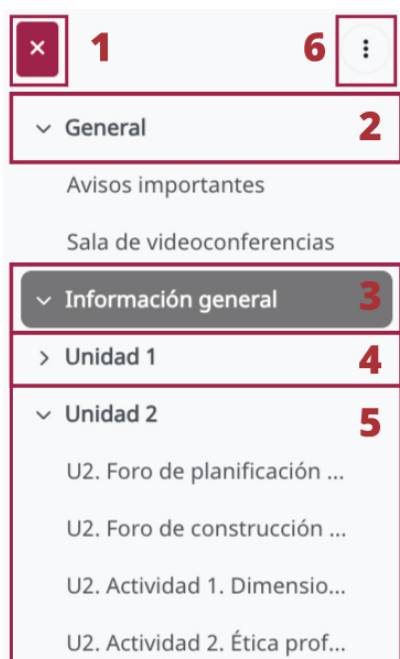


En la parte superior del Aula UnADM CAMPUS siempre tenemos disponibles los principales recursos de comunicación y consulta, como son la [Sección Cabecera de comunicación](#) y la [Sección personal y de recursos Institucionales](#), las cuales han sido ampliamente descritas en el capítulo anterior.

5.2 Índice

Del lado derecho encontramos el Índice del curso, para explicar sus elementos, lo hemos dividido en **5 elementos**:





1. Abrir/Cerrar Índice del curso
2. Sección
3. Sección activa
4. Sección colapsada
5. Sección desplegada
6. Colapsar/Expandir todas las secciones

5.2.1. Abrir/Cerrar Índice del curso

Los estados del botón son:



Cerrar el Índice del curso

Abrir el Índice del curso

Dependiendo del dispositivo desde el cual estamos visualizando el curso, el Índice puede estar abierto o cerrado; por ejemplo, si lo estamos visualizando desde un celular, éste estará cerrado y será necesario abrirlo, cambiar de sección o actividad. En cambio, si lo estamos viendo desde una computadora, el Índice estará abierto y se visualizan las secciones, pero de igual forma, lo podemos ocultar para visualizar mejor el contenido del curso.





5.2.2. Sección

▼ General

El contenido del curso está dividido en Secciones, por ejemplo: General, Información general, Unidad 1, Unidad 2, etc., podemos identificarlas porque siempre aparecerán en negritas, precedidas por una flecha de contenido.

5.2.3. Sección activa

▼ Información general

Para facilitar la identificación de la sección a la que pertenece el contenido desplegado, el fondo de la sección activa se muestra en color gris y la flecha de contenido y el texto en color blanco.

5.2.4. Sección colapsada

> Unidad 1

Es posible colapsar u ocultar el contenido de una Sección, para esto, utilizaremos la flecha que precede al nombre de la Sección, colocando la flecha señalando hacia la derecha.





5.2.5. Sección desplegada

▼ Unidad 2

U2. Foro de planificación ...

U2. Foro de construcción ...

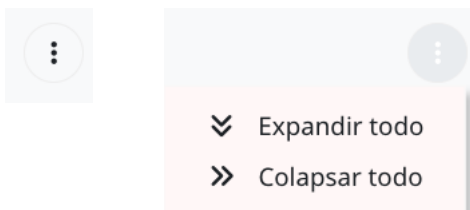
U2. Actividad 1. Dimensio...

U2. Actividad 2. Ética prof...

Para expandir o mostrar el contenido de una Sección, utilizaremos la flecha que precede al nombre de la Sección, colocando la flecha señalando hacia la abajo y el contenido estará visible.

5.2.6. Colapsar/Expandir todas las secciones

Estados del botón:



Para colapsar o expandir en un solo paso el contenido de todas las secciones, utilizaremos el botón que se ubica en la parte superior derecha del Índice del curso, y procedemos a elegir la opción deseada.

5.3 Título

01 - Desarrollo Humano - DH





El título del curso está compuesto por tres elementos: el número inicial nos indica el número del semestre al que corresponde el curso, a continuación, encontramos el nombre del curso y, por último, encontramos su clave.

5.4 Datos



En Datos, encontramos los botones de:

- *Curso*: te permite regresar a la visualización de los contenidos después de haber seleccionado otras de las opciones de Datos.
- *Participantes*: muestra la lista de tus compañeros inscritos al curso, así como los datos de tu figura académica.
- *Calificaciones*: muestra de manera detallada las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades, así como la retroalimentación de la figura académica y la calificación alcanzada hasta el momento.

5.5 Comunicación



Las herramientas del área de Comunicación siempre estarán visibles mientras estemos visualizando los contenidos y actividades del curso.

Las herramientas son:

- *Avisos importantes*: es un foro en el que solo la figura académica realizará publicaciones a lo largo del curso. Los estudiantes no pueden hacer publicaciones ni hacer comentarios. Es indispensable revisarla con frecuencia





para mantenerse informado. Para comunicarse con la figura académica, puedes utilizar la herramienta de [mensajería](#).

- **Sala de videoconferencias:** permite la comunicación bidireccional entre la figura académica y los estudiantes, mediante audio, video y texto en tiempo real; sus principales funciones son: compartir información, impartir una clase, dar una charla o aclarar dudas relacionadas con el contenido de la asignatura. La figura académica informará con anticipación la fecha y hora para la videoconferencia.

5.6 Contenido

En esta área se mostrará el contenido de lo que se seleccione en el índice de contenido.

En la parte inferior derecha encontramos el icono de Accesibilidad,



La *Guía práctica de la herramienta accesibilidad* la encontrarás en el Menú de recursos escolares / [Manuales](#).





6. Primer acercamiento al curso

Al iniciar un curso, es importante que te tomes el tiempo para revisar la **Información General**, esto lo puedes hacer desde el Aula, o bien, descargando el archivo que se localiza al final de la Sección de Inicio o Bienvenida según sea el curso.

Esto te permitirá tener un primer acercamiento al curso, conocer las competencias a alcanzar, la metodología de trabajo, el esquema de evaluación, además de proporcionarte una lista de fuentes de consulta que te ayudarán a alcanzar los objetivos del curso.

Información general

Inicio

Competencias

Temario

Metodología de trabajo

Evaluación

Fuentes de consulta

Inicio

La asignatura *Contexto socioeconómico de México* pertenece al tronco común de todas las carreras de la Universidad Abierta y a Distancia de México, y se imparte en el primer semestre. Por ello, deriva de un enfoque interdisciplinario en el que convergen, de manera general, el estudio de temas relativos a la investigación histórica, económica y social de la historia de México.

Esta asignatura se encuentra integrada por tres unidades temáticas que permitirán al estudiante desarrollar competencias para su entorno profesional. La Unidad 1. Introducción al estudio de la estructura socioeconómica de México, es una introducción al estudio de la investigación en Ciencias Sociales.

En la Unidad 2. Historia económica y política de México en el siglo XX, se analizan las razones sobre el desarrollo de las fuerzas productivas del país y la política económica de Estado, así como las fuerzas políticas que conforman el Estado mexicano, a través de cuatro procesos históricos: 1) la Revolución Mexicana 1910-1920; 2) la Reconstrucción Nacional 1920-1940; 3) política económica de desarrollo; y, 4) la institucionalización del Estado mexicano; se aborda de manera amplia el desarrollo económico estructural de la sociedad mexicana, cambios y continuidades del sistema político mexicano.

Finalmente, la Unidad 3. Actualidad socioeconómica, sistema político y política de Estado en ciencia y tecnología 1970-2010, centra su atención en la política de Estado en ciencia y tecnología mediante el análisis de programas institucionales del Estado.

Da clic en el ícono, para descargar la Información general de la asignatura.





7. Unidades

Los cursos están divididos en 3 o más Unidades de estudio, a las que podemos acceder desde el Índice del curso, que se localiza del lado izquierdo.



Al seleccionar una *Unidad* en el Índice del curso, del lado derecho, se mostrarán las opciones de:

- **Inicio**, con la introducción a la unidad.
- **Competencias**, con las competencias y propósitos a alcanzar.
- **Contenido**, muestra el temario y después de él, encontrarás el enlace para descargar el *Documento de contenido de la Unidad* que te ayudará a realizar tus actividades.
- **Cierre**, con las conclusiones de la unidad.
- **Fuentes de consulta**, con material que puede apoyarte a realizar tus actividades.

En la parte inferior del contenido de la Unidad, encontramos también su contenido y las Actividades.





8. Actividades

Para ingresar a las actividades tenemos dos opciones, desde el Índice del curso o desde la parte inferior del contenido de la Unidad.

Unidad 1

U1. Foro de planificación ...
U1. Actividad 1. Investiga...
U1. Actividad 2. Paradigm...
U1. Evidencia de aprendi...

Actividades

U1. Foro de planificación de actividades

U1. Actividad 1. Investigación y sociedad del conocimiento

U1. Actividad 2. Paradigmas de la investigación

U1. Evidencia de aprendizaje. Líneas de investigación en la actualidad

8. Coordinación del curso

Las actividades del curso son coordinadas a través del Foro **Avisos importantes** y/o el **Foro de Planificación de actividades**, espacios estructurados por la figura académica para coordinar, discutir y programar las actividades, además de compartir información importante.

Los **Foros de Planificación de actividades**, puedes encontrarlos como primera opción dentro de las Unidades del Índice del curso. Si tu curso no cuenta con estos foros, la figura académica realizará la coordinación del curso a través del Foro de **Avisos importantes**.

Unidad 1

U1. Foro de planificación ...
U1. Actividad 1. Construc...
U1. Actividad 2. Objeto, fi...
U1. Evidencia de aprendi...
U1. Autorreflexiones

El foro de **Avisos importantes** es un espacio sólo de lectura. Consultalo a menudo para mantenerte informado.





La figura académica es la encargada de definir los tópicos necesarios para la coordinación; los tópicos básicos son:

- **Foro de dudas**, espacio para que los estudiantes externen cualquier inquietud relacionada con el contenido y actividades de la Unidad.
- **Foro de presentación**, espacio de socialización para conocer a sus compañeros.
- **Criterios de evaluación de la Unidad**, en este espacio, la figura académica compartirá el documento de los criterios con los que serán evaluadas cada una de las actividades de la Unidad.
- **Planificación de actividades de la Unidad**, en este espacio, la figura académica compartirá el documento de Planificación de actividades de la Unidad, con las indicaciones, material de apoyo y fechas de entrega de las actividades.

Discusión	Grupo	Comenzado por	Último mensaje ↓	Respuestas
☆ FORO DUDAS UNIDAD 1	DC-CS-2601-B1...	CLAUDIA HIG... 11 ene 2026	MARTHA LETIC... 6 feb 2026	29
☆ FORO DE PRESENTACIÓN	DC-CS-2601-B1...	CLAUDIA HIG... 11 ene 2026	NARCEDALIA C... 18 ene 2026	82
☆ CRITERIOS DE EVALUACIÓN UNIDAD 1	DC-CS-2601-B1...	CLAUDIA HIG... 11 ene 2026	CLAUDIA HIG... 15 ene 2026	2
☆ PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES UNIDAD 1	DC-CS-2601-B1...	CLAUDIA HIG... 11 ene 2026	CLAUDIA HIG... 11 ene 2026	0





10. Participación en actividades tipo Foro



Esta actividad es evaluable. Para realizarla:

Instrucciones:

1. **Consulta** la *Planificación de actividades en Avisos importantes*.
2. **Lee** el contenido de la unidad.
3. **Responde** la pregunta que formule la figura académica (mediador del foro), de forma clara y asertiva.
4. **Retroalimenta** a tus compañeros(as) para enriquecer sus aportaciones. **Argumenta**, de forma respetuosa y clara, tus comentarios.



Buscar en foros



Este es un foro de Pregunta y Respuesta. Para ver otras respuestas, debe primero publicar su respuesta.

Grupos separados: ER-EDPB-2601-B1-001

Discusión	Grupo	Comenzado por	Último mensaje ↓	Respuestas
☆ Act. 1 Uso de los biocombustibles	ER-EDPB-2601-...	LAZARO DE LA ... 10 ene 2026	LAZARO DE LA ... 10 feb 2026	91

Para participar en un foro:

1. Lee con atención las indicaciones de la figura académica.
2. Prepara tu respuesta en un documento externo y no olvides colocar las referencias bibliográficas.
3. Ingresa al Foro, y en la parte inferior selecciona el tópico creado por la figura académica.
4. Lee las indicaciones que se muestran y cuando estés listo, haz clic en *Responder*.
5. Se abrirá una ventana para que coloques tu respuesta.





Enlace permanente Responder

Escriba su respuesta...

Enviar al foro

Cancelar

Avanzada

6. Coloca tu respuesta, revísala y cuando estés seguro de que todo es correcto, presiona el botón **Enviar al foro**. Tienes 15 minutos a partir de que enviaste tu participación para editarla.
7. Espera 30 minutos para que la plataforma registre tu participación y te permita ver las publicaciones de tus compañeros.
8. Verifica a cuántos compañeros debes retroalimentar y procede a revisar las participaciones de tus compañeros.
9. Ya que tienes listas las retroalimentaciones, ubícate en la participación que desees retroalimentar, añade tu comentario haciendo clic en **publicar una respuesta**. Recuerda realizar este procedimiento las veces solicitadas.

11. Participación en actividades de envío de archivos



Logro
Configurar dos Sistemas Operativos (el de una máquina real y el de una virtual) para personalizar los elementos de sus respectivos entornos, y hacer su uso más fácil mediante los procedimientos de configuración del entorno.

Indicaciones de la actividad

1. Consulta el espacio de *Avisos importantes*.
2. Revisa las instrucciones que debes realizar para esta actividad.
3. Apóyate en los recursos proporcionados por tu figura académica.
4. Verifica la fecha de entrega y los requisitos mínimos a cubrir con la finalidad de que te organices y cumplas en tiempo y forma con tu actividad.
5. Consulta los criterios de evaluación, proporcionados por tu figura académica.
6. Guarda tu actividad con nomenclatura SOP_U2_A2_XXYZ. Sustituye las XX por las dos primeras letras de tu primer nombre, la Y por tu primer apellido y la Z por tu segundo apellido.
7. Envía tu actividad y espera las observaciones de tu figura académica, de ser necesario, ajusta lo que te indique.

*Recuerda que tu documento no deberá pesar más de 20 MB.

*Recuerda consultar a tu figura académica y compañeros(as) en el Foro de dudas, para resolver inquietudes que te surjan en la elaboración de esta evidencia. También puedes aportar soluciones a cuestionamientos de tus compañeros(as).

Añadir envío

Estado de la entrega

Número de intento	Éste es el intento 1 (2 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Aun no se ha hecho ninguna tarea
Estado de la calificación	No calificado





Para participar en actividades de envío de archivos:

1. Lee con atención las indicaciones de la figura académica.
2. Prepara tu respuesta en un documento, recuerda colocar las referencias bibliográficas y colocar el nombre del archivo con la nomenclatura indicada.
3. Ingresa a la Actividad y lee las indicaciones que se muestran en pantalla, cuando estés listo, haz clic en *Añadir envío*.
4. Se abrirá una ventana para que coloques tu archivo.

▼ **Añadir envío**

Envíos de archivo

Tamaño máximo para archivos: 20 MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Tipos de archivos aceptados:
Todos los tipos de archivos

Guardar cambios **Cancelar**

5. Coloca tu archivo, asegúrate de que es el correcto y presiona el botón **Guardar cambios**.
6. Tu archivo no ha sido enviado, tu archivo solo lo has guardado, y aún puedes editarlo, quitarlo y colocar uno nuevo.

En la parte inferior, en la sección *Estado de la entrega* aparece como Borrador (no enviado), y la figura académica no lo podrá calificar.

Estado de la entrega

Número de intento	Éste es el intento 1 (2 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	No calificado
Última modificación	viernes, 6 de marzo de 2026, 20:17
Envíos de archivo	20355.jpg 6 de marzo de 2026, 20:17





7. Cuando tengas guardado el archivo definitivo, da clic en el botón **Enviar tarea**.
8. Para concluir con el envío, debes confirmar que tú elaboraste el archivo y haces referencia de los autores consultados para su elaboración, si ese es el caso, activa la casilla de verificación y haz clic en **Continuar**.

Confirmar envío

☐ Este envío es mi propio trabajo, excepto cuando he reconocido el uso de las obras de otras personas. !

¿Está Usted seguro de querer enviar su trabajo para que sea calificado? Usted ya no le podrá hacer más cambios

Continuar

Cancelar

9. En el estado de la entrega ahora aparece Enviado para calificar. Solo hay que esperar la calificación y los comentarios de la figura académica.

Estado de la entrega

Número de intento	Éste es el intento 1 (2 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	No calificado
Última modificación	viernes, 6 de marzo de 2026, 20:29
Envíos de archivo	 20355.jpg 6 de marzo de 2026, 20:17

10. Si al recibir tu calificación deseas mejorarla, puedes atender las observaciones de la figura académica y solicitar el segundo intento, dependiendo de los lineamientos y criterios de evaluación de cada actividad y curso.

