



## Recomendaciones que facilitarán su labor docente al redactar una retroalimentación

- **Comience reconociendo** el esfuerzo realizado por el estudiante.
- **Retroalimiente de manera explícita.** Evite frases cortas como “muy bien”; “excelente trabajo”; “perfecto”; “continúa de la misma manera” o alguna otra de este tipo. Aunque el estudiante haya obtenido la calificación máxima, siempre habrá que aportarle aspectos formativos para reforzar su aprendizaje.
- **Evite emplear el mismo texto** para retroalimentar a varios estudiantes: cada tarea tiene características particulares, por lo que es necesario identificarlas y con base en ellas brindar una retroalimentación adecuada.
- **Utilice la rúbrica o lista de cotejo** como referencia para calificar la actividad, no para proporcionarla como retroalimentación.